

CHECKLIST NA ERASMUS

- přihlásit se v online aplikaci na max. 3 univerzity
- dodat na odd. zahraničních styků povinné dokumenty do výběrového řízení
- po nominaci doplnit přihlášku a vyplnit studijní plán (navzájem ekvivalentní předměty), min. za 15 kreditů za semestr (počítají se kredity na LFP)
- nechat si potvrdit studijní plán i přihlášku (obojí vytištěné z online aplikace) od proděkana pro studium (zajišťuje odd. zahraničních styků); u předmětů je nejdříve třeba schválení od garanta předmětu (podpis na studijní plán)
- vyplnit přihlášku/learning agreement na zahraniční univerzitu, všechny požadované dokumenty zaslat před deadline stanoveným zahraniční univerzitou
- po obdržení podepsané přihlášky/learning agreementu/ a akceptačního dopisu ze zahraničí přeposlat oba dokumenty na odd. zahraničních styků
- vyplnit číslo bankovního účtu (eurový účet u české bankovní instituce) do online aplikace
- obdržet Rozhodnutí o přiznání stipendia od odd. zahraničních styků
- požádat si na studijním oddělení o Individuální studijní plán z důvodu odjezdu na Erasmus (spolu s Potvrzením o výjezdu – k vyzvednutí na odd. zahraničních styků)
- na vyzvání z rektorátu vyplnit online jazykový test – nepovinné
- na vyzvání z rektorátu jet podepsat Účastnickou smlouvu do Evropské kanceláře RUK v Praze
- zaregistrovat se v databázi DROZD
- odjet do zahraničí ☺
- nechat si potvrdit příjezd (Confirmation of study period – příloha Účastnické smlouvy)
- při odjezdu si nechat potvrdit odjezd (stejný formulář)
- po návratu dodat Confirmation of study period a Transcript of records na odd. zahraničních styků fakulty – **ORIGINÁLY!**
- s Transcript of records a případně i studijním plánem (i když ho mají na studijním odd. uloženy) zajít na studijní oddělení a nechat si uznat předměty
- na vyzvání z rektorátu vyplnit závěrečnou zprávu (online dotazník)