

Elektronický Individuální studijní plán PhD. studentů - návod


Školitel

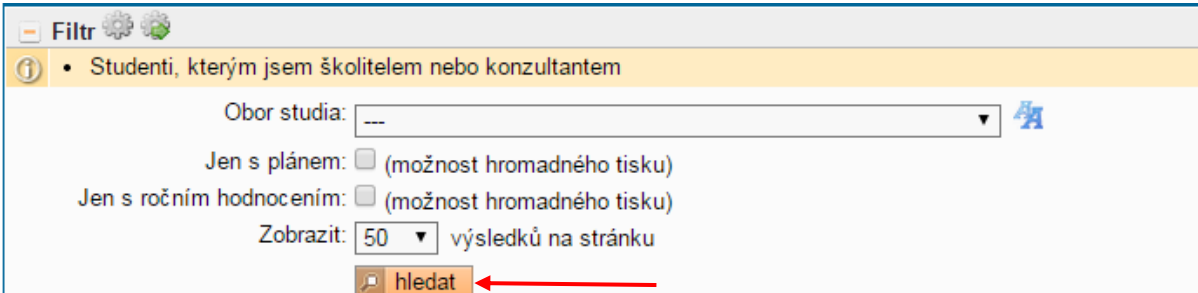
V případě, že Váš doktorand založil v SIS svůj elektronický individuální studijní plán (ISP), budete o této události informováni mailem. Pro platnost tohoto ISP musí školitel plán okomentovat a předat k schválení OR příslušného oboru.




1. Přihlášení do SIS

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). V případě problémů kontaktujte správce SISu ing. Křikavovou (lenka.krikavova@lfp.cuni.cz, tel :606690313), případně referentku Oddělení pro vědu a výzkum Ing. Vyzrálovou (daniela.vyzralova@lfp.cuni.cz, 377593466).


Pokud jste zároveň členem Oborové rady či používáte SIS i pro jinou práci, **je nutné pro schválení plánu z pozice školitele přihlásit se v roli „Učitel“ na naší fakultě LFP.**


2. V SIS zvolíte aplikaci  Individuální studijní plán PhD. Studentů. Objeví se obrazovka, která umožňuje v případě velkého počtu studentů, vybrat si jen studenty jednoho oboru, či jen studenty s již založeným plánem. Po případném nastavení filtru (ale obvykle není nutné), stiskněte „Hledat“



Zobrazí se výčet všech Vašich studentů PhD, u těch, kteří mají již plán založen, je ikona pro náhled tištěné verze plánu  a okomentování a schválení plánu . V pravých sloupcích je vyznačeno v jakém stavu se ISP nachází. U studenta, u kterého chcete s plánem pracovat, zvolte ikonu .

Zobrazí se jednotlivé části plánu studenta, kdy lze pomocí znamének “+” zobrazovat detail jednotlivých částí či naopak pomocí „-“, zase skrývat.

Detail plánu - NÁVRH,  archiv


+ Student: **MUDr. Simona Bělohávková** (ID: 458940) 

+ Předseda OR:

+ Školitel: **doc. MUDr. Petr Panzner, C.Sc.**

+ Konzultant:

- Stav plánu (ID: 6152)



Odpovědnost: školitel
Předchozí odpovědnost: student
Změna: Simona Bělohávková 12.12.2014 14:07
Komentář školitele:
Komentář OR:
Datum schválení:
Návrh plánu v PDF: 


+ Historie důvodů vracení individuální studijního plánu

+ Disertační práce a postup v přípravě disertační práce



+ Průběh studia

+ Přehled povinností

---   proved'



Pomocí rolovacího menu v dolní části obrazovky může školitel vybrat komentovat návrh a v textovém poli přidat komentář, který se následně zobrazí v části hlavičky Stav plánu. Je-li třeba vrátit návrh plánu studentovi k přepracování, případně doplnění, zvolí školitel nabídku vrátit plán studentovi a do textového okna vyplní pokyny studentovi. Tento text se následně zobrazuje v posledním oddíle hlavičky (Historie důvodů vracení individuálního studijního plánu). Posledním krokem je vždy předání návrhu plánu oborové radě k evaluaci (postoupit plán oborové radě), před předáním je nutné návrh nejprve okomentovat.

---   proved'

- komentovat návrh**
- vrátit plán studentovi
- postoupit plán oborové radě