



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 8/2023 O OMBUDSMANOVĚ LÉKAŘSKÉ FAKULTY V PLZNI UNIVERZITY KARLOVY

podle čl. 8 odst. 3 Statutu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy a za souhlasného vyjádření Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy vydávám toto opatření děkana:

Čl. 1 Preambule

- 1.1 Ombudsman Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „ombudsman“) je nezávislá osoba, která vytváří prostor pro pomoc studentům, akademickým pracovníkům a jiným zaměstnancům zařazeným na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“), chrání jejich práva a podílí se na vytváření spravedlivého, bezpečného, respektujícího a nediskriminačního studijního a pracovního prostředí.
- 1.2 Ombudsman aktivně působí při předcházení a případné nápravě problematického jednání odehrávajícího se mezi studenty, akademickými pracovníky a jinými zaměstnanci fakulty, a to zejména v těchto oblastech:
 - a) sexuální obtěžování,
 - b) diskriminace zejména z důvodu rasy, etnika, genderu a zdravotního postižení,
 - c) zneužívání mocenského postavení,
 - d) netransparentní nebo neobjektivní průběh zkoušení,
 - e) nevhodný způsob komunikace,
 - f) mobbing nebo bossing,
 - g) šikana,
 - h) rozdílné, bezdůvodné a nevhodné nároky na studenty, akademické pracovníky a jiné zaměstnance fakulty,
 - i) nečinnost osob nebo orgánů,
 - j) střet zájmů,
 - k) porušování právních předpisů včetně vnitřních předpisů Univerzity Karlovy nebo fakulty,
 - l) jiné obdobné jednání směřující proti dotčené osobě.
- 1.3 Studentem se pro účely tohoto opatření rovněž rozumí osoba v obdobném postavení, zejména osoba s přerušným studiem, uchazeč o státní rigorózní zkoušku, účastník programu celoživotního vzdělávání nebo mezinárodně uznávaného kurzu anebo zahraniční studenti na výměnném pobytu.

Čl. 2 Vznik a zánik pozice ombudsmana

- 2.1 Ombudsmana jmenuje děkan fakulty se souhlasem akademického senátu fakulty.
- 2.2 Osoba jmenovaná na pozici ombudsmana musí mít vysoký morální kredit a schopnosti zaručující spravedlivé, důstojné, nezávislé a lidské jednání.

- 2.3 Funkce ombudsmana není slučitelná s výkonem vedoucích funkcí na Univerzitě Karlově nebo na fakultě stejně jako s funkcí člena Disciplinární komise a garanta studijního programu. Výkonu funkce ombudsmana naopak nebrání členství v akademické obci, akademickém senátu fakulty nebo vědecké radě fakulty.
- 2.4 Ombudsman je jmenován na funkční období 5 let s možností opakovaného jmenování.
- 2.5 Pozice ombudsmana zaniká
 - a) doručením písemné rezignace na pozici děkanovi,
 - b) okamžikem vzniku neslučitelnosti podle odstavce 2.3
 - c) smrtí,
 - d) uplynutím funkčního období,
 - e) odvoláním z pozice ombudsmana podle 2.6.
- 2.6 Děkan může odvolat osobu z pozice ombudsmana na základě návrhu nebo po vyjádření akademického senátu fakulty.

Čl. 3

Postavení ombudsmana a jeho vztah k akademické obci a orgánům fakulty

- 3.1 Ombudsman je nezávislý na orgánech fakulty. Ombudsman nenahrazuje činnost těchto orgánů, nezasahuje do jejich působnosti; to nevylučuje, aby se v rámci náplně své činnosti zabýval jednáním, které se těchto orgánů a jejich činnosti týká.
- 3.2 Ombudsman nesmí přijímat od nikoho pokyny, jak by měl postupovat nebo jaká doporučení by měl podávat.
- 3.3 Ombudsman může spolupracovat se studenty, akademickými pracovníky a jinými zaměstnanci fakulty.
- 3.4 Ombudsman musí bez zbytečného odkladu upozornit děkana a předsedu akademického senátu fakulty na možný střet zájmů, který by jej ovlivňoval při výkonu jeho činnosti.
- 3.5 Ombudsman má právo požadovat vysvětlení, stanoviska a nezbytnou součinnost od orgánů fakulty a jejich součástí a tyto mají povinnost mu ji poskytnout. O součinnost podle věty první může Ombudsman rovněž požádat studenty, akademické pracovníky a jiné zaměstnance fakulty.

Čl. 4

Principy výkonu činnosti ombudsmana

- 4.1 Při výkonu své činnosti postupuje ombudsman vždy objektivně, diskrétně, nezávisle, nestranně a s respektem ke všem zúčastněným osobám.
- 4.2 Ombudsman zachovává mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti. To neplatí, pokud jej mlčenlivosti zprostí osoba, která podnět podala (dále jen „dotčená osoba“), nebo je-li to nutné z důvodu ochrany života a zdraví nebo je-li to nezbytné pro ochranu jiných právem zvláště chráněných zájmů a hodnot. Ombudsman je také oprávněn a povinen prolomit mlčenlivost v případě zániku pozice, předává-li agendu svému nástupci, leda by si to dotčené osoby výslovně nepřály.
- 4.3 Ombudsman nemá rozhodovací pravomoc, jeho závěry mají pouze doporučující charakter. Svými závěry nemění, neruší, ani nenahrazuje rozhodování orgánů fakulty.
- 4.4 Ombudsman není odvolací ani přezkumnou instancí a nevykonává činnost v pracovněprávních vztazích ani ve správní agendě.

Čl. 5

Činnost ombudsmana

- 5.1 Ombudsman
 - a) přijímá podněty, stížnosti a jiná obdobná podání (dále jen „podnět“) studentů, akademických pracovníků a jiných zaměstnanců fakulty související s jejich působením na fakultě,
 - b) působí preventivně a pomáhá předcházet nežádoucím jevům,
 - c) se podílí na osvětě v oblasti duševního zdraví,
 - d) pomáhá urovnávat konflikty a, je-li to vhodné a možné, aktivně se podílí na smírném řešení sporů,
 - e) může prošetřovat konkrétní situace, a to i z vlastního podnětu,

- f) vyhledává problémy a překážky negativně ovlivňující pracovní, studijní a akademické prostředí na fakultě a přispívá k jejich odstranění,
 - g) poskytuje konzultace a poradenskou pomoc dotčeným osobám,
 - h) působí metodicky a vytváří vhodné prostředí pro řešení problémů nebo nežádoucích jevů a navrhuje opatření k nápravě.
- 5.2 Ombudsman při své činnosti může využívat tyto nástroje:
- a) rozhovor,
 - b) mediaci,
 - c) nahlížení do spisu a dalších písemných podkladů týkajících se šetřené věci,
 - d) dotazníkové šetření nebo anketu,
 - e) diskuzi
 - f) a jiné nástroje, které uzná za vhodné, přiměřené a účelné.

Čl. 6 Přijímání podnětů

- 6.1 Každý student, akademický pracovník nebo jiný zaměstnanec fakulty (dále jen „oprávněná osoba“) má právo se na ombudsmana obracet se svým podnětem, aniž by mu za to hrozil postih.
- 6.2 Podněty jsou přijímány osobně i v listinné nebo elektronické podobě.
- 6.3 Ombudsman přijímá anonymní i neanonymní podněty.
- 6.4 Dotčená osoba může mít při setkání s ombudsmanem svého důvěrníka.
- 6.5 Každý podnět musí být řádně zdůvodněn. Pokud podnět žádné odůvodnění neobsahuje, ombudsman vyzve dotčenou osobu k jeho doplnění a určí jí za tímto účelem přiměřenou lhůtu.
- 6.6 Jestliže z podnětu není možné ověřit totožnost dotčené osoby, považuje se takový podnět pouze za obecnou připomínku.

Čl. 7 Vyřizování podnětů

- 7.1 Pokud si dotčená osoba nepřeje při dalším postupu uvést svou totožnost, může ji ombudsman zastupovat ve věci podnětu svým jménem. Takto může činit až po ověření identity dotčené osoby a prověření podnětu v nezbytném rozsahu umožňujícím se důvodně domnívat, že podnět je důvodný. Pokud bude v rámci dalšího postupu nezbytné, aby byla totožnost dotčené osoby odhalena, učiní tak ombudsman pouze s vědomím dotčené osoby, a i nadále bude postupovat s největší diskrétností tak, aby byla práva a osobnost dotčené osoby šetřena.
- 7.2 Dotčená osoba musí být o způsobu vyřízení svého podnětu řádně vyrozuměna. To neplatí, pokud není dotčenou osobu možné řádně vyrozumět z důvodů na straně dotčené osoby.
- 7.3 Pokud podnět nepatří do náplně činnosti ombudsmana, musí o tom být dotčená osoba bezprostředně informována a ombudsman jí případně doporučí, kam se může se svým podnětem obrátit.
- 7.4 Ombudsman podnět odloží pokud
 - a) jde o podnět, který je zjevně nedůvodný,
 - b) podnět ani po uplynutí lhůty podle odst. 6.5 neobsahuje odůvodnění,
 - c) jde o podnět, který je šikanózní,
 - d) věc nespadá do jeho náplně činnosti,
 - e) jde o opakovaný podnět, který již byl vyřízen
 - f) podnět podala jiná než oprávněná osoba,
 - g) jde o případ kverulantství,
 - h) podnět má za cíl pouze poškodit jiného nebo dobré jméno Univerzity Karlovy.
- 7.5 Dojde-li ombudsman k závěru, že podnět je důvodný,
 - a) uskuteční mediační jednání mezi zainteresovanými osobami,
 - b) doporučí podateli podnětu další odborné poradenství v rámci fakulty i mimo ni,

- c) informuje příslušný orgán fakulty o vzniklé situaci, a to spolu s návrhem jejího řešení,
- d) pomůže dotčené osobě s dalším postupem v rámci právních předpisů, vnitřních předpisů Univerzity Karlovy a vnitřních předpisů fakulty.

Čl. 8 **Společná ustanovení**

- 8.1 Tímto opatřením děkana nejsou dotčeny další postupy podle vnitřních předpisů fakulty a vnitřních předpisů Univerzity Karlovy.
- 8.2 Ombudsmanovi za výkon činnosti náleží odměna, kterou stanoví děkan fakulty.
- 8.3 Stížnosti proti postupu ombudsmana vyřizuje děkan fakulty.
- 8.4 Ombudsman pravidelně informuje o své činnosti akademický senát fakulty a do konce 5. měsíce kalendářního roku zveřejní zprávu o své činnosti za předcházející kalendářní rok.
- 8.5 Ombudsman je příslušnou osobou ve smyslu opatření rektora č. 28/2022 Ombudsman Univerzity Karlovy, ve znění účinném od 1. července 2022.

Čl. 9 **Závěrečné ustanovení**

Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti podpisem děkana fakulty.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA, v. r.
děkan fakulty