

Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy

*Akademický senát Lékařské fakulty v Plzni se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), usnesl na tomto Jednacím řádu Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy,
jako jejím vnitřním předpisu:*

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento jednací řád upravuje činnost Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „Senát“) stanovenou v §§ 26 a 27 zákona o vysokých školách a statutem fakulty.

Čl. 2

Zasedání

1. Zasedání Senátu se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání Senátu sestavuje předsednictvo Senátu (dále jen „předsednictvo“).
2. Časový plán zasedání se zasílá všem členům Senátu, děkanovi, proděkanům a tajemníkovi a zveřejňuje se ve veřejné části internetových stránek fakulty.
3. Řádná zasedání Senátu svolává jeho předseda podle schváleného časového plánu upřesněného zpravidla na předcházejícím zasedání Senátu. O změně termínu řádného zasedání může rozhodnout předsednictvo.
4. Mimořádné zasedání svolává předseda Senátu do deseti dnů ode dne, kdy obdržel žádost děkana nebo alespoň jedné třetiny všech členů Senátu, nevyplývá-li ze žádosti lhůta delší. Předmětem žádosti mohou být jen záležitosti, které nesnesou odkladu; žádost musí být doprovázena podkladovým materiálem.
5. Termín, místo konání řádného zasedání a program zasedání včetně pořadí projednávaných bodů musí být oznámen osobám a orgánům uvedeným v odst. 2, popřípadě dalším osobám, které se mají účastnit zasedání, alespoň deset dnů předem; termín a místo konání mimořádného zasedání alespoň tři dny předem.

Čl. 3

Zahájení a řízení jednání

1. Jednání lze zahájit, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů Senátu. Jestliže se v průběhu zasedání zjistí (čl. 9 odst. 5), že počet přítomných členů klesl pod tuto hranici, jednání se po 15 minutách trvání takového stavu ukončí.

2. Jednání řídí předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva (dále jen „předsedající“).

Čl. 4

Program zasedání

1. Program jednotlivých zasedání navrhuje předsednictvo. Vychází přitom především ze zákona o vysokých školách, z vnitřních předpisů univerzity a fakulty, z usnesení Senátu, z návrhů jiných orgánů fakulty a z návrhů členů Senátu.
2. Navržený program zasedání musí být oznámen způsobem stanoveným v čl. 2 odst. 5. V naléhavých případech může předsednictvo návrh dodatečně doplnit nebo jinak změnit.
3. Po zahájení jednání umožní předsedající členům Senátu předložit doplňovací nebo pozměňovací návrhy k programu zasedání. Právo předložit takové návrhy přísluší rovněž děkanovi či pověřenému proděkanovi. Ten, kdo podává doplňovací návrh, je povinen odůvodnit jeho naléhavost.
4. O navrženém programu zasedání, jakož i o doplňovacích nebo pozměňovacích návrzích podle odstavců 2 nebo 3 tohoto článku se usnáší Senát. Pozdější změny programu zasedání nejsou přípustné.

Čl. 5

Odročení jednání

1. Jednání může být odročeno v případě, že nemohlo být zahájeno pro nepřítomnost potřebného počtu členů Senátu za 45 minut od oznámeného začátku zasedání, nebo namísto ukončení podle čl. 3 odst. 1 věty druhé. O odročení rozhodne předsednictvo vždy, nesnesou-li zbývající body programu odklad do příštího řádného zasedání.
2. Jednání lze odročit i v případě, že byl hrubě narušen jeho průběh.
3. Jednání může být odročeno nejvýše na 14 dnů. Termín a místo zasedání, na němž bude pokračováno v odročeném jednání, je třeba zvlášť oznámit osobám a orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2 jen tehdy, jestliže tyto osoby nebo zástupci orgánů nebyli na odročeném jednání přítomni. Oznámení se provede bezodkladně.

Čl. 6

Projednávání jednotlivých bodů programu

1. Jednotlivé body programu se projednávají zpravidla na základě písemných podkladových materiálů.
2. Podkladové materiály předkládá ten, kdo navrhuje jejich projednání, předsednictvu, a to nejpozději deset dnů přede dnem zasedání Senátu; tato lhůta se nevztahuje na mimořádná zasedání ani na zvláště upravené případy. Písemné podkladové materiály a dokumenty lze zasílat elektronicky, pokud si člen Senátu v odůvodněných případech nevyhradí, že mu mají být některé nebo všechny z nich zasílány ve vytištěné podobě. V jednoduchých případech lze se souhlasem předsednictva nebo v průběhu zasedání se souhlasem Senátu bod programu projednat bez písemného podkladového materiálu. Pokud se Senát kdykoli

- v průběhu jednání usnese, že bez písemného podkladového materiálu nebude věc projednávat, rozhodne o jeho zařazení na příští zasedání Senátu, nebo o jiném postupu.
3. Úvodní slovo při projednávání bodu programu přednese předkladatel nebo člen předsednictva anebo člen komise Senátu.
 4. Předsednictvo může k jednání přizvat kromě předkladatele i zpracovatele a další osoby, pokud je to vhodné vzhledem k řádnému projednání věci.
 5. Pokud jsou vyžádána stanoviska orgánů fakulty předkládána písemně, je zapotřebí je předat předsednictvu nejpozději tři dny před zasedáním Senátu.
 6. Jestliže se Senát kdykoli v průběhu jednání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, uplatní požadavky na jejich doplnění a rozhodne o zařazení příslušného bodu programu na příští zasedání Senátu, nebo o jiném postupu.

Čl. 7

Rozprava

1. Ke každému bodu programu se koná rozprava. V rozpravě mohou vystoupit osoby uvedené v čl. 2 odst. 2, popřípadě pověřeni zástupci orgánů tam uvedených, a dále osoby uvedené v ustanovení § 26 odst. 4 zákona o vysokých školách.
2. Do rozpravy se mohou přihlásit i jiné osoby než ty, které jsou uvedeny v odst. 1. Udělení slova těmto osobám může Senát odepřít.
3. Přihlášky do rozpravy se podávají v průběhu jednání zvednutím ruky, popřípadě jiným způsobem, na němž se Senát usnese.
4. Předsedající uděluje přihlášeným postupně slovo v tom pořadí, v jakém se přihlásili. Senát se může usnést na omezení řečnické doby až na dobu tří minut.
5. Člen Senátu má právo na faktickou poznámku, kterou reaguje na průběh rozpravy. Slovo mu bude uděleno ihned, jakmile skončí ten, kdo právě hovoří. Přednesení faktické poznámky nesmí přesáhnout jednu minutu.
6. Členové Senátu mohou v rozpravě přednést doplňovací nebo pozměňovací návrhy k návrhům obsaženým v písemných podkladových materiálech nebo předneseným v úvodním slově podle čl. 6 odst. 3.
7. Předkladatel může svůj návrh upravit nebo doplnit podle průběhu rozpravy, pokud se Senát neusnesl, že změny předloženého návrhu nepřipouští.
8. Na závěr rozpravy bude uděleno slovo předkladateli, jestliže o ně požádá.
9. Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávané věci.
10. Nikdo nesmí být nikým přerušován, když vystupuje v rozpravě; to neplatí pro upozornění předsedajícího, že řečníkovi může být odňato slovo. Výjimečně je předsedající oprávněn odejmout slovo tomu, kdo
 - a) přes předchozí upozornění nemluví k projednávané věci nebo zneužije práva na faktickou poznámku; kterýkoli člen Senátu může vznést proti takovému postupu námitku, o níž rozhodne neprodleně Senát,
 - b) překročí řečnickou dobu určenou podle odst. 4 nebo lhůtu stanovenou v odst. 5.

11. O bodech programu, jejichž předmětem je informace, kterou má Senát vzít na vědomí, se nekoná rozprava, jestliže byly k dispozici písemné podkladové materiály (čl. 6 odst. 1 a 2) a jestliže o konání rozpravy žádný ze členů Senátu nepožádá.

Čl. 8

Usnesení

1. Senát projevuje vůli usnesením.
2. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Nevyplývají ze zákona o vysokých školách něco jiného, je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných, nejméně však jedna třetina všech členů Senátu; u usnesení týkajících se vnitřních předpisů fakulty je zapotřebí, aby se pro ně vyslovily alespoň dvě třetiny přítomných, nejméně však nadpoloviční většina všech členů Senátu.
3. Úplný text usnesení musí být doslovně uveden v zápisu. Jestliže je zapotřebí usnesení písemně vyhotovit zvlášť, podepisuje písemnost předseda Senátu nebo jím pověřený člen předsednictva.

Čl. 9

Hlasování

1. Hlasuje se zvlášť o každém návrhu, který byl Senátu předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět. Jde-li o návrh dle čl. 6 odst. 2 Statutu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy, může se Senát usnést, že zpětvzetí návrhu nepřipouští; to neplatí, jde-li o hlasování o návrhu vnitřního předpisu fakulty.
2. O věcně souvisejících návrzích nebo o návrzích ke stejnému bodu programu lze hlasovat společně. To neplatí v případě, že proti návrhu vnesl během jednání výhradu předkladatel, jakož i v případě, že o oddělené hlasování požádá člen Senátu.
3. O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy, s těmito výjimkami:
 - a) jestliže byl podán návrh na stažení bodu z programu zasedání, hlasuje se o něm nejdříve,
 - b) o doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy,
 - c) u návrhů formulovaných alternativně se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování; nejlepší alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje; získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje.
4. Pro pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.
5. Před každým hlasováním upozorní předsedající, že bude přikročeno k hlasování a podle potřeby zjistí počet skutečně přítomných členů Senátu. Při zjišťování počtu přítomných je možno použít pomůcek, které zjištění usnadní.

6. Hlasování je veřejné, pokud ze zákona o vysokých školách nevyplývá něco jiného nebo není-li dále uvedeno něco jiného. Hlasování, které se týká jmenovitě určených osob, je vždy tajné; to neplatí pro ustanovování volebních komisí nebo komisí pro zjišťování výsledků hlasování. Na návrh člena Senátu a se souhlasem alespoň jedné třetiny přítomných členů Senátu je hlasování tajné i v ostatních případech; jde-li však o hlasování o pozměňovacím návrhu, musí se na tajném hlasování usnést Senát.
7. Je-li hlasování veřejné, hlasuje se zdvižením ruky, popřípadě s pomocí pomůcek, které usnadňují zjistit výsledky hlasování.
8. Je-li hlasování tajné, hlasuje se vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky. Výsledek hlasování zjišťuje tříčlenná komise, která může být složena pouze z členů Senátu.
9. Hlasování nesmí být přerušeno.
10. Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající nebo jím pověřený člen komise uvedené v odstavci 8 výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů Senátu, kteří se zdrželi hlasování. Jestliže se člen Senátu, ač byl přítomen, hlasování nezúčastnil, má se za to, že se hlasování zdržel.
11. O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu. V takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže vůči ní vysloví výhradu člen Senátu.
12. Každý člen Senátu může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne Senát bez rozpravy. Vyhoví-li Senát námitce, musí se hlasování opakovat.

Čl. 10

Jednání a hlasování per rollam

1. V případech, kdy je Senát oprávněn usnášet se na vyjádřeních, jakož i v otázkách organizace práce Senátu, může na základě usnesení předsednictva proběhnout posouzení věci a hlasování per rollam.
2. Usnesení podle odstavce 1, podkladový materiál, znění návrhu a hlasovací formulář se rozešlou členům Senátu prostřednictvím uzavřené elektronické konference. V usnesení se uvede lhůta pro posouzení a hlasování, která nesmí být kratší než pět kalendářních dní od rozeslání. Požádá-li o to člen Senátu, bude mu návrh zaslán i v písemné podobě.
3. Hlasování je veřejné. Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se), jinak je neplatný.
4. Návrh, o němž bylo hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů Senátu. V otázkách organizace práce Senátu může předsednictvo, požádá-li o to člen Senátu do tří dnů od vyhlášení výsledků hlasování, účinnost takto přijatého usnesení pozastavit a rozhodnout o novém projednání návrhu na nejbližším zasedání Senátu.
5. Tímto způsobem nelze hlasovat o věci, o níž se má rozhodnout tajným hlasováním. Tímto způsobem rovněž nelze hlasovat, projeví-li s tím nejpozději ve lhůtě pro posouzení a hlasování nesouhlas nejméně jedna třetina členů Senátu.

6. Zápis o hlasování per rollam schvaluje Senát na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je jmenný seznam členů Senátu s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval.

Čl. 11

Zápis a záznamy ze zasedání

1. O každém zasedání Senátu se pořizuje zápis a jako podklady pro zápis zvukový, popřípadě audiovizuální nebo písemný záznam.
2. V zápisu se uvádí termín zasedání, kdo ze členů Senátu byl přítomen, kdo byl omluven, nebo kdo byl nepřítomen, kdo byl na jednání Senátu přizván, kdo ze členů předsednictva byl předsedajícím, jaký byl program zasedání, kdo přednesl úvodní slovo k jednotlivým bodům programu, kdo se účastnil rozpravy, jaký byl obsah přednesených návrhů, jaká usnesení byla přijata a jaké byly číselné výsledky hlasování. Účastník rozpravy je povinen se na žádost osoby, která pořizuje záznam průběhu jednání, představit.
3. Pokud nebyly k některým bodům programu, k nimž je zapotřebí přijmout usnesení, předloženy písemné materiály, uvádí se v zápisu též základní obsahová charakteristika těchto bodů.
4. Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení Senátu, se v zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.
5. Zápis o průběhu jednání pořizuje osoba pověřená předsedajícím.
6. Správnost písemného záznamu průběhu jednání a zápisu ověřuje předsedající.
7. Zápis se zasílá osobám a orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2. Jiným orgánům nebo osobám se zašle usnesení Senátu, pokud se jich přímo týká.
8. Kontrolu zápisu provádí Senát na nejbližším příštím zasedání jako samostatný bod programu. Na návrh člena Senátu se provede potřebná oprava. Je-li věc sporná, usnází se na opravě zápisu Senát.
9. Po provedené kontrole se případné opravy zasílají osobám a orgánům uvedeným v čl. 2 odst. 2. Zápis se po kontrole zveřejní též ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 12

Volba kandidáta na funkci děkana

1. Návrhy kandidáta na funkci děkana se podávají prostřednictvím předsednictva Senátu do 30 dnů přede dnem volby.
2. Návrh nejméně 30 členů akademické obce musí být podán spolu s:
 - a) písemným souhlasem navrhovaného s kandidaturou,
 - b) stručným životopisem navrhovaného s charakteristikou jeho působení na fakultě,
 - c) stručnými tezemi volebního programu navrhovaného.
3. Navržení mohou vystoupit na volebním zasedání Senátu.

4. Termín volebního zasedání Senátu se oznamuje nejméně 60 dnů předem. Písemné materiály uvedené v odstavci 2 písm. b) a c) se zasílají všem členům Senátu nejpozději 21 dnů přede dnem volebního zasedání.
5. Volba se provádí tajným hlasováním.
6. Zvolen je ten z navržených, který získá nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu.
7. V případě, že ani jeden z navržených nebude zvolen, uskuteční se další kolo voleb, do kterého postupují ti dva z navržených, kteří získali nejvyšší počet hlasů. Pokud dojde na prvním místě k rovnosti hlasů u více než dvou navržených nebo jestliže dojde k rovnosti hlasů až na druhém místě, postupují do dalšího kola též všichni navržení, kteří získali stejný počet hlasů. Další kolo voleb se uskuteční i tehdy, dojde-li k rovnosti hlasů v kole, v němž se hlasovalo pouze o dvou navržených. Jestliže ani jeden ze dvou navržených, o nichž se hlasovalo v daném kole, nezíská nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu, postupuje do dalšího kola ten, kdo získal větší počet hlasů.
8. Nezíská-li nadpoloviční většinu hlasů všech členů Senátu jediný navržený, o němž se hlasovalo v daném kole, volba končí. V takovém případě se do jednoho měsíce uskuteční opakovaná volba z nově navržených. Nové návrhy je třeba podat do 14 dnů.
9. V průběhu voleb může kterýkoli z navržených od své kandidatury odstoupit, a to vždy před zahájením příslušného kola.
10. Volbu zajišťuje pětičlenná volební komise volená Senátem z řad jeho členů. Členem volební komise nemůže být navržený.
11. Návrh na jmenování zvoleného kandidáta děkanem předloží předseda neprodleně rektorovi; spolu s tím rektorovi předá potřebné podklady, zejména protokol o hlasování a zápis ze zasedání Senátu.

Čl. 13

Návrh na odvolání děkana

1. Návrh na odvolání děkana musí být předložen písemně spolu s uvedením důvodů a daný podnět k návrhu musí učinit alespoň deset členů senátu nebo skupina nejméně 50 členů akademické obce. Podnět musí obsahovat konkrétní důvody pro odvolání děkana z funkce.
2. Na nejbližším zasedání Senátu proběhne vlastní projednání návrhu, kde je formulován návrh usnesení o odvolání děkana z funkce. Děkan má právo se k návrhu na odvolání vyjádřit a zaujmout k němu stanovisko. Může tak učinit nejpozději do 3 týdnů.
3. Po obdržení stanoviska děkana nebo po uplynutí lhůty v odst. 2 projedná Senát návrh na odvolání děkana z funkce. K přijetí návrhu na odvolání děkana z funkce je zapotřebí souhlasu v tajném hlasování nejméně tří pětín všech členů Senátu.
4. Rozhodne-li rektor o odvolání děkana z funkce, zorganizuje Senát neprodleně volby nového děkana.
5. Návrh Senátu na odvolání děkana z funkce předloží předseda neprodleně rektorovi; spolu s tím rektorovi předá potřebné podklady, zejména protokol o hlasování a zápis ze zasedání Senátu.

Čl. 14

Zbavení mandátu člena Senátu

1. Člena Senátu lze zbavit mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních Senátu.
2. Na zasedání Senátu, na němž se má hlasovat o zbavení mandátu, musí být člen Senátu, který má být mandátu zbaven, řádně pozván. Může zde podat vysvětlení k důvodům neomluvené neúčasti na předchozích zasedáních, a to i písemně.

Čl. 15

Výklad vnitřních předpisů fakulty

1. Návrh na výklad vnitřních předpisů fakulty může podat kterýkoli orgán a každý člen akademické obce. V návrhu musí uvést název vnitřního předpisu, označit ustanovení, které má být vyloženo, a sdělit, proč je jeho výklad sporný.
2. Ten, kdo navrhl výklad, má právo být slyšen se svým právním názorem v rozpravě. V případě sporu mají právo být slyšeni i ti, kdo zastávají jiný právní názor. Za tyto osoby mohou hovořit jimi přizvaní právní experti.
3. Navrhne-li to některá z osob uvedených v odstavci 2 nebo jestliže se na tom Senát usnese, bude zaujetí konečného stanoviska odloženo na příští zasedání Senátu s tím, že bude vyžádáno stanovisko nezávislého právního experta.
4. Výklad vnitřního předpisu fakulty schválený Senátem se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

Čl. 16

Předsednictvo

1. Předsednictvo tvoří předseda Senátu, dva místopředsedové Senátu z řad akademických pracovníků a jeden místopředseda z řad studentů. Členové předsednictva jsou voleni Senátem v tajných volbách na dobu funkčního období Senátu a mohou být tajným hlasováním odvoláni; předseda Senátu je volen z řad akademických pracovníků. Funkční období předsednictva Senátu je shodné s funkčním obdobím členů Senátu. Členové předsednictva Senátu setrvávají v této funkci i po skončení funkčního období člena Senátu, a to do zvolení nového předsedy Senátu. Funkci předsedy Senátu může taktéž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období. Stane-li se předsedou v průběhu volebního období Senátu, tato doba se nezapočítává.
2. Předseda Senátu svolává zasedání Senátu a vystupuje za Senát navenek. Zastupuje jej místopředseda Senátu.
3. Předsednictvo připravuje zasedání Senátu.
4. Nesnese-li věc odkladu, je v době mezi zasedáními Senátu předsednictvo oprávněno usnášet se na vyjádřeních Senátu, pro která není vnitřním předpisem univerzity nebo fakulty stanoveno tajné hlasování. Takové vyjádření může předsednictvo přijmout pouze po předchozím informování členů Senátu a po vyjádření věcně příslušné komise Senátu. Na nejbližším následujícím zasedání Senátu se k vyjádření přijatému předsednictvem

koná rozprava; pokud se tak Senát usnese, pozbývá vyjádření další platnosti. Tím není dotčeno ustanovení o mimořádném zasedání Senátu.

5. Předsednictvo plní i úkoly stanovené Volebním řádem Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy.

Čl. 17

Volba členů předsednictva

1. Řádná volba předsedy Senátu a místopředsedů Senátu se koná na prvním zasedání Senátu v novém funkčním období jejich členů. Uvolní-li se v průběhu funkčního období funkce člena předsednictva, konají se na příštím zasedání Senátu doplňující volby.
2. Návrhy na předsedu Senátu a místopředsedy Senátu může podat pouze člen Senátu nebo skupina členů Senátu.
3. K volbě ustanoví Senát na zasedání, na němž se volba koná, tříčlennou volební komisi. Volební komise může být složena pouze z členů Senátu. Člen volební komise nemůže kandidovat.
4. Volba předsedy Senátu předchází volbě místopředsedů Senátu.
5. Hlasování při volbě je tajné. K platnosti volby je zapotřebí, aby počet odevzdaných platných hlasovacích lístků přesáhl polovinu počtu přítomných členů Senátu.
6. Zvolen je kandidát, který získá nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti hlasů rozhodne los.

Čl. 18

Komise Senátu

1. Komise Senátu jsou iniciační a kontrolní orgány v jednotlivých oblastech působnosti Senátu.
2. Senát vždy zřizuje komisi ekonomickou a komisi legislativní. Zřízení nebo zrušení jiné komise Senátu může navrhnout člen Senátu nebo děkan.
3. Členství v komisi Senátu se lze kdykoli vzdát, vzdání je účinné dnem oznámení předsednictvu; předsednictvo vyzve členy Senátu, aby se přihlásili za členy komise, jestliže počet jejich členů z řad členů Senátu nedosahuje pěti.
4. Na návrh předsedy komise Senátu, nebo alespoň tří členů Senátu po vyjádření předsedy komise Senátu může předsednictvo jmenovat členem komise Senátu i jiného člena akademické obce anebo zaměstnance univerzity zařazeného na fakultě; pokud nejsou důvody hodné zvláštního zřetele pro jiné řešení, nesmí počet takto jmenovaných členů převýšit počet členů komise z řad členů Senátu; k případnému poklesu členů komise z řad členů Senátu během funkčního období komise se nepřihlíží.
5. Funkční období komise Senátu je shodné s funkčním obdobím členů Senátu.
6. Předsedou komise Senátu je člen Senátu zvolený komisí z řad jejich členů. Předsedu komise Senátu volí a odvolávají její členové z řad členů Senátu.
7. Na jednání komise Senátu musí být pozváni všichni její členové. Komise Senátu může přijmout usnesení, jestliže jsou přítomni alespoň tři její členové z řad členů Senátu.
8. Usnesení je přijato většinou hlasů přítomných členů komise Senátu.

9. Jestliže se na tom komise Senátu usnese nebo s vědomím předsedy Senátu ve věcech, které nesnesou odkladu, může komise zasedat v užším složení za účasti předsedy komise Senátu nebo jím pověřeného člena komise Senátu z řad členů Senátu.

Čl. 19

Zajišťování dalších administrativních prací

Další administrativní práce spojené s činností Senátu zajišťuje děkanát.

Čl. 20

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se část B Volebního a jednacího řádu Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni ze dne 21. 4. 2010 v platném znění.
2. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy dne 27. 4. 2017.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.¹
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

.....
doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D.
předseda Akademického senátu fakulty

.....
prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
děkan fakulty

.....
PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda Akademického senátu univerzity

¹ § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 2. 6. 2017.