



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

10. 1. 2023
od 11:00

Přítomni:

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., Ing. Marie Klečková, MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., Lucie Züglerová, David Kverka

Omluveni:

prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.

Program:

1. Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
2. Referát – prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc. – proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení
3. Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky
4. Referát – doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., proděkan pro výuku zubního lékařství v českém a anglickém jazyce
5. Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty
6. Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., předseda Akademického senátu
7. Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office
8. Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty
9. Referát – MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., ředitel FN Plzeň
10. Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání
11. Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice
 - Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti
 - Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – Veřejné zakázky
 - Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP
12. Různé

Ad 1.) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA

- Jednání s ministrem Válkem dne 5. 1. 2023 – Asociace děkanů LF jednala s panem ministrem na téma IPVZ (15 členná správní rada, z toho 8 děkanů LF, ředitelkou jmenována MUDr. Irena Maříková), nyní prochází legislativou MZd ČR a MŠMT. Druhým tématem jednání byl návrh na zvýšení kompetence absolventa, fakulty se k tématu vyjádří po vytvoření „profilu absolventa“, platit bude pro všechny fakulty (vytvořena komise, za LFP prof. Ferda). Další jednání budou probíhat.

Ad 2.) Referát – prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc. – proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení

(Referát v zastoupení přednesl děkan fakulty)

- Doktorský studijní program: Přijímací řízení: vypsáno 65 témat v ČJ a 16 témat v AJ, přihlášky se podávají do 30. 4. 2023.
- Akreditace doktorských programů: V prosinci zaslán na RUK přehled akreditací, jak by chtěla fakulta během roku 2023 připravovat a podávat žádosti o akreditace: Personalizovaná diagnostika a terapie v onkologii (farmakologie, onkologie, zobrazovací metody), Gynekologie, porodnictví a pediatrie, Ortopedie (nově společný pro všechny LF UK, LFP fakulta hlavní), Fyziologie a patologická fyziologie, Chirurgie, Neurovědy, Zubní lékařství, otorinolaryngologie a chirurgie hlavy a krku, Patologie, Vnitřní nemoci. Programy s nízkým počtem studentů se připojí k ostatním LF UK: Dermatovenerologie, Hygiena, preventivní lékařství a epidemiologie, Sociální lékařství. Tyto návrhy předloží prorektor Polák v lednu Radě pro vnitřní hodnocení, čekáme na jeho vyjádření.
- Vědecká rada LFP: 9. 2. 2023 – habilitační řízení MUDr. Šárka Svobodová (Centrální laboratoř pro imunoanalýzu), MUDr. Michal (Šiklův ústav patologie).

Ad 3.) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky

- Obdrželi jsme výsledky podzimního kola Fondu mobility UK. Z dvou podaných žádostí za naši fakultu byla podpořena jedna – výjezd akademického pracovníka na vědecko-výzkumnou stáž na Medizinische Universität Innsbruck, Rakousko (MUDr. Petr Pošta).
- Letní škola experimentální chirurgie – v listopadu bylo spuštěno přihlašování do „early bird“ kola se slevou na školném s deadline na přihlášení 31. 12. 2022. Z 31 přijatých přihlášek bylo vybráno prvních 12 studentů, jimž byly zaslány zvací dopisy. Nyní probíhá druhé kolo přihlašování za plnou cenu školného – 1.600 EUR.
- Univerzita připravuje memorandum o spolupráci s Florentskou univerzitou, k čemuž jsme v loňském roce předběžně vyjádřili zájem. Memorandum bývá koncipováno široce a představuje hlavně vstřícný krok a záměr univerzit spolupracovat úžeji. Fakulty, které se rozhodnou pro konkrétnější formy spolupráce mají Memorandem otevřenou cestu. Ze strany Florentské univerzity mají zájem participovat následující ústavy: Department of Experimental and Clinical Medicine a Department of Health Sciences. Navrhujeme oslovit pracoviště fakulty pro zjištění zájmu o spolupráci s danými ústavu. Naše fakulta hodlá rovněž navázat spolupráci.

Ad 4.) Referát – doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., proděkan pro výuku zubního lékařství v českém a anglickém jazyce

- Informace o využití finančních prostředků FRIM na modernizaci výuky ve SP ZL/Dentistry, poděkování.
- Záměr akreditace řízení ke jmenování profesorem v oboru stomatologie na naší fakultě.

Ad 5.) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní:
 - **PPSŘ 2022–2025** – byly schváleny zprávy za rok 2022, i aktivity pro rok 2023 a jejich financování. **SVV** – do 12. kola soutěže bylo podáno celkem 7 žádostí o podání projektu (6 projektů a 1 konference); fakultní termín byl stanoven na 16. 1. 2023; návrh na složení hodnotící komise: KD souhlasí (předseda: prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc.; členové: prof. Ing. Jaroslav Hrabák, Ph.D., doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D. – za JM prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., prof. MUDr. Petra Cetkovská, Ph.D., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., Ing. Marie Klečková); termín hodnocení podaných projektů bude komunikován se členy komise; rektorátní termín pro odeslání finálních přihlášek je 15. 2. 2023. **GA UK** – probíhá zpracování průběžných zpráv za rok 2022 a žádostí o pokračování běžících projektů. **OP VVV** – realizace projektu **FIND** ukončena 30. 9. 2022 – odeslána závěrečná zpráva a žádost o platbu; realizace projektu **AMTMI** ukončena 31. 10. 2022 – pracuje se na závěrečné zprávě; realizace **DSP** – podána závěrečná ZoR, řešeny připomínky; realizace projektu **ESF I** – příprava na 22. ZoR a závěrečnou zprávu o podání projektu; realizace projektu **ESF II** – příprava závěrečné zprávy; realizace projektu **ERDF II** – příprava závěrečné zprávy; **Mobility I** – úspěšně proběhl audit projektu z MF, nově probíhá audit MŠMT; realizace **START** – kontrola plnění indikátorů a čerpání finančních prostředků, DNS na materiál.

- Velké výzkumné infrastruktury ČR: **NCLG II** – příprava průběžné a závěrečné zprávy (termín 15. 1. 2023); **BBMRI II** – příprava průběžné a závěrečné zprávy (termín 15. 1. 2023); **NCLG III** – příprava nového projektového období 2023–2026; **BBMRI III** – příprava nového projektového období 2023–2026.
- **AZV** – zpracovávání Dílčích a Závěrečných zpráv za rok 2022 (termín DZ 20. 1. 2023, termín ZZ 31. 1. 2023).
- **Plzeňský kraj** – příprava a zpracování závěrečného vyúčtování projektu **Academic career, Juniorská univerzita** za rok 2022 (termín 13. 1. 2023).
- **GA ČR**. Do vyhlášené mezinárodní výzvy LA grantů byl podán projekt s polskou agenturou NCN; navrhovatelkou za LFP je dr. Holubová. Z 6 podaných standardních projektů byl k financování vybrán 1, a sice projekt prof. Kari Hemminkiho. Probíhá zpracování dílčích zpráv za rok 2022 a jedné závěrečné. GA ČR zveřejnila doplňující výzvu do hodnotících panelů, nominace lze předkládat do 31. 1. 2023.
- **NPO** (stále upravovány a měněny podmínky realizace, navyšování administrativních požadavků!!!). **EXCELES – virologie** – zpracování podkladů pro průběžnou zprávu za rok 2022 (termín 15. 1. 2023); **onkologie** – zpracování podkladů pro průběžnou zprávu za rok 2022 (termín 15. 1. 2023); **neurovědy** – zpracování podkladů pro průběžnou zprávu za rok 2022 (termín 15. 1. 2023). **TRANSFORMACE – Digitalizace** (Rajdl/CIT) – příprava podkladů, nastavení monitorování, příprava rozpočtových změn, nastavení procesů; **Radiodiagnostika** (prof. Ferda) – příprava podkladů, nastavení monitorování, příprava rozpočtových změn, nastavení procesů, příprava podkladů pro VZ (nákupy investic), příprava nového studijního programu (SO); **e Informatika** (CIT) – příprava podkladů, nastavení monitorování, příprava rozpočtových změn, nastavení procesů (1. LF).
- **OP JAK – ITI – Výzva č. 22** – Dlouhodobá mezisektorová spolupráce. Komunikace s doc. Babuškou – úprava projektové fiše. Upraven termín začátku a konce projektu (1. 1. 2024 – 31. 12. 2027), poníženy indikátory a náklady projektu sníženy o 10 mil. Kč na celkových 85 mil. Kč. **Výzva Špičkový výzkum** – Příprava podkladů pro podání 2 projektů v roli partnera: **AIM – Inteligentní metody** analýzy dat a modelování pro technologickou podporu personalizované diagnostiky a léčby nádorových onemocnění – hlavní žadatel ZČU, další partneři ČVUT a TUL, za LFP BC připravuje Mgr. Holubová a RNDr. Moulisová. **Záchrana životů** prostřednictvím výzkumu v oblasti včasné detekce a prevence rakoviny: Molekulární, genomické a sociální faktory – hlavní žadatel MOU, za LFP prof. Hemminki. **Výzva PhD Infra** – Celouniverzitní projekt PhD Infra – příprava žádosti, jedná se o investiční podporu vybavení programů PhD, alokace pro LFP 30 mil. Kč, podání žádosti leden 2023.
- Projekty mezinárodní:
 - **H2020 – ARICE** (Twinning – prof. Topolčan) – řešena problematika další spolupráce. **Chaperon** – v realizaci, příprava velké odborné konference (termín 5/2023), příprava Schůzky ERC s prof. Strakošem – nastavení podpory aplikantů na LFP. **HORUS** – zahájení řešení projektu 11/2022, řešení problematiky práce se vzorky v souladu s pravidly EU, příprava na Kick Off meeting.
- Ostatní mezinárodní projekty:
 - **Česko – Bavorsko: Biobanky** a personalizovaná medicína pro studenty (prof. Topolčan, RNDr. Karlíková) – realizace projektu prodloužena o 3 měsíce do 31. 3. 2023. **Česko – Bavorsko: „Angioneogeneze při hojení ran u komplikovaných zlomenin“** – RNDr. Karlíková, hlavním žadatelem Univerzita Regensburg – realizace projektu prodloužena o 3 měsíce do 31. 3. 2023. **Česko – Bavorsko – Virtuální modely** pro výuku v porodnictví – příprava na závěrečnou zprávu. **Česko – Bavorsko Interreg (2021–2027)** – nové období, podány 2 projekty, čekáme na rozhodnutí („Vzdělávání multidisciplinárního česko-bavorského studentského týmu v neurorehabilitaci“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP – MUDr. Bludovský. Prevence poruch pánevního dna“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP prof. Kališ).
 - **4EU+ Vzdělávací projekty** – ukončení realizace, řešení financování v období udržitelnosti. **4EU+ mini-granty** – ukončení realizace 4 projektů, příprava monitorovacích zpráv.
 - **Inter COST** – doc. Souček – zpracování nové projektové žádosti „Využití nádorových profilů pro prognózu a predikci výsledků terapie u karcinomu pankreatu“. **INTER-EXCELLENCE II, INTER-ACTION** – soutěž LUASK22 bilaterální projekty Česká republika – Slovenská republika – byly připraveny a podány 2 projektové žádosti – nepřijaty k financování. **INTER ACTION USA** – hl. řešitel Ing. Polívka – ukončení řešení projektu, příprava závěrečného oponentního řízení.
 - Program **MSTC Danube** – příprava projektu doc. Nevorala „The role of nucleolus in the embryonic genome activation“, partneři UKF Nitra (Slovensko), INRAE Paris (France).
 - Celkem v r. 2022 řešeno 102 projektů; podáno 58 projektů. Celkový finanční objem za rok 2022: 312 M Kč (OP VVV 230 M Kč).

dotační programy	počet	finance na rok 2022
4EU+	5	1 154 000,00 Kč
AKTION ČR-R	1	19 180,00 Kč
AZV	12	18 381 250,00 Kč
COST	2	0,00 Kč
GA ČR (Standardní projekty)	3	3 046 000,00 Kč
GA UK	18	4 679 000,00 Kč
H2020	3	11 889 200,80 Kč
INTER ACTION USA	1	1 049 000,00 Kč
INTER COST	1	683 000,00 Kč
Interreg Bavorsko česko	3	3 068 941,33 Kč
Město Plzeň	2	1 950 000,00 Kč
Mobility Německo	1	169 000,00 Kč
NPO	6	11 200 983,00 Kč
OP VVV	11	230 678 153,52 Kč
PPSR 2022–2025	22	4 973 000,00 Kč
SVV	6	3 748 000,00 Kč
TA ČR (KAPPA)	1	2 402 990,67 Kč
UNCE	2	4 833 758,00 Kč
VI VaVal	2	8 591 000,00 Kč
Celkový součet	102	312 516 457,32 Kč

- Aplikace DNS:
 - Příprava aplikace sběru požadavků pro **nákupní proces DNS**. Dokončena další fáze programování modulu pro přebírání zboží a hlídání termínů dodání dle jednotlivých výzev veřejných zakázek.
- Středisko vědeckých informací:
 - Kolegiu byl předložen stručný souhrn aktivit SVI v roce 2022, viz příloha.

Ad 6.) Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužeký, Ph.D., předseda Akademického senátu

- Informace o volbách do AS a o volbách do jeho předsednictva, představení předsednictva AS: předseda doc. MUDr. Aleš Kroužeký, Ph.D.; místopředseda, místopředsedkyně: prof. MUDr. Jiří Moláček, Ph.D., doc. MUDr. Jitka Švíglerová, Ph.D., Lucie Züglerová.
- Plán termínů zasedání AS pro letní semestr v roce 2023: 2. února, 27. dubna, 25. května, 22. června 2023 (Azurová posluchárna).
- Výsledky posledního per rollam hlasování AS a informace o jeho technickém zajištění – hlasovalo se o návrhu rozdělení výsledku hospodaření Lékařské fakulty v Plzni za rok 2021. Pan doc. Kroužeký představil KD novou formu hlasování přes formulář v MS Teams. Před zasedáním AS bude nově rozepisována žádost o podklady (cca 3 týdny před zasedáním), zavedeno bude rozepisování pozvánek.
- Aktualizace informací o AS na webových stránkách LFP a plán úpravy této webové záložky. Bude schváleno složení nových komisí (ekonomické, legislativní).

Ad 7.) Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office

- Příprava přijímacího řízení do magisterských studijních programů v angličtině – ke dni 9. 1. 2022 přihlášeno 27 uchazečů, další jednání probíhají s izraelskou agenturou.
- Zdravotní péče o zahraniční studenty. Dle vyjádření ředitele FN Plzeň se studenti mohou obracet na praktické lékaře ve FN Plzeň, MUDr. Marka Baraňáka (Bory) a MUDr. Kateřinu Fichtlovou (Lochotín).
- Stipendium v tíživé životní situaci (týká se ukrajinských studentů) – předáno do gesce Mgr. Novotného

Ad 8.) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkan pro rozvoj a vnější vztahy fakulty

- Rozvoj fakulty:
 - UniMeC: K 31. 12. 2022 skončila fyzická realizace projektu OP VVV, probíhá administrativní uzavření projektu, do konce února bude podána závěrečná zpráva o realizaci. Z investičního vybavení se nepodaří-

lo nakoupit pouze spektrofotometr pro ústav mikrobiologie (bez nabídky i při opakování zakázky), jinak bylo pořízeno vše dle plánu. Akce z národního financování 133 240 pokračují: Vybavení: budou soutěženy interaktivní displeje a další přístroje z úspory akce. Děkanát a menza: bude realizována kanalizační stoka do městského sběrače a odpojení kampusu od kanalizační sítě FN. Průběžně probíhají reklamace stavby a vybavení k odstranění záručních vad.

- Další projekty: ESF I – ukončování projektu, přehledy, výstupy, rekapitulace. NPO Transformace – průběžná zpráva 2022, přehledy čerpání, výkazy, výstupy, změny na další období, administrace ČP, střetu zájmů... PPSŘ – výroční zprávy 2022. Běží zpracování žádosti o dotaci projektu PhD Infra – projekt nového operačního programu Jan Amos Komenský (OP JAK) – investiční podpora PhD programů. Alokace pro LFP cca 30 mil Kč. Plánovaná realizace 2024–2025.
- Marketing/PR:
 - 25. 1. 2023 Den otevřených dveří – 6. 1. informační schůzka s ústavu.
 - 24.–26. 1. 2023 Gaudeamus Praha – informační stánek fakulty a doprovodný program, vysíláme studenty.
 - 1. 2. 2023 Vernisáž výstavy o LFP na panelech před Studijní a vědeckou knihovnou PK (Smetanovy sady) vernisáž za účasti JM rektorky prof. Králíčkové, děkana LFP prof. Fínka a proděkanky pro rozvoj vnější vztahy prof. Müllerové. Ve spolupráci s městem Plzeň.
 - Dokončuje se propagační video o fakultě.
 - V přípravě webové stránky fakulty. Pan děkan stanovil termín 1. 5. pro předvedení nové verze webu. Kristýna Cyprisová – testuje, probíhá analýza nástrojů Dokončena první fáze příprav webu v hodnotě 218.400 Kč, která zahrnovala: Úvodní workshop (8h): testování orientace na současném webu na lidech mimo fakultu; workshop (3h): čeho chceme – nejen – novým webem dosáhnout, co nám generuje zisk; workshop (3h): na koho potřebujeme komunikovat a jaké informace potřebuje; workshop (3h): co jako fakulta nabízíme, v čem jsme silní, a jak to pomůže cílovým skupinám; workshop (3h): rozdělení projektu do jednotlivých fází a rozdělení úkolů k jeho úspěšnému dokončení ve stanovené lhůtě. Nastavení měřících nástrojů na současném webu (co lidé na webu hledají a kdo jsou). Harmonogram prací 2023: 1Q – interní rozhovory s lidmi uvnitř fakulty, sběr dat na webu, uživatelský výzkum. Jednotlivých workshopů se zúčastnili zástupce příslušných oddělení fakulty. Výsledky těchto setkání a detailnější průběh příprav webu je popsán ve videu, které vytvořilo odd. PR.

Ad 9.) Referát – MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., ředitel FN Plzeň

- Krajská hygienická stanice Plzeň provádí namátkové kontroly ve FN, pan ředitel apeluje na zkoordinování pravidel pro studenty, kteří ve FN absolvují výuku (za dodržování pravidel ručí vyučující). Náměstkyně PhDr. Lukešová se na toto téma spojí s proděkany.

Ad 10.) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání

- Ke dni 9. 1. 2023 je na UK LFP zařazeno 1.386 školenců. V roce 2022 bylo vydáno 117 certifikátů. 13 certifikátů bez ZK po kmenech 106 po ZK po základním kmenech. U všech vykonaných ZK po základním kmenech v roce 2022 neuspělo 9 lékařů.
- Dnes 10. 1. 2023 se uskuteční on-line schůzka KOR. Proděkani budou především jednat o případném doplnění termínů zkoušek po kmenech v měsíci červnu. Pokud bude poptávka – podpořeno.
- Dne 28. 2. 2023 na schůzce referentů a Koordinační oborové rady předá prof. MUDr. Alena Skálová, CSc. předsednictví KOR doc. MUDr. Pavlovi Dlouhému, Ph.D., proděkanovi 3. LF.
- Odbor vědy a lékařských povolání na MZ ČR byl rozpuštěn včetně oddělení akreditací.
- OSV předkládá návrh na zvýšení cen specializačních kurzů, viz příloha – KD souhlasí.

Ad 11.) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice

1. Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení

- Zajištění nádob na nebezpečný odpad a svoz elektroodpadu
- Externí školení pro plynová zařízení
- Vyhledání archiválií
- Požadavky na GEMO: doplnění značení výtahů podle vyhlášky 23/2008 Sb. (evakuační – neevakuační); seřízení požárních dveří na chodbě 1.85 u výtahů; vyznačení zákazu kouření a používání elektronických cigaret podle zákona 65/2017 Sb.; instalace upozornění na kamerový systém se záznamem podle pravidel

GDPR; instalace dodatkové tabulky k nástupní ploše pro požární techniku, podle vyhlášky 246/2001 Sb.; Řešení problematiky a výměny čidel v menze.

2. Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti

- Opatření:
 - Opatření děkana č. 7/2022 – Provedení inventarizace majetku 2022 – podepsáno a vyvěšeno
 - Opatření děkana č. 1/2023 – aktualizace opatření děkana č. 15/2020 – v přípravě
 - Příkaz děkana č. 1/2023 – Hlášení o zacházení s návykovými látkami a prekursory drog (OPL) – podepsáno a vyvěšeno
- Různé:
 - Zajišťován provoz Menzy LFP
 - Smlouva o vzájemné spolupráci v oblasti vzdělávání, vědecko-výzkumné práci a zdravotnictví – budou vytvořeny pracovní skupiny na jednotlivá ustanovení (FN+LFP)
 - Spolupráce na dokumentaci k prodeji budovy děkanátu
 - Provozní řád areálu kampusu UniMeC – v přípravě
 - Návrh smlouvy o nájmu se společností SCIO – smlouva je podepsána
 - Vypisována poptávková řízení pro Menzu LFP – jednou měsíčně 40 částí
 - Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě na SV – Genetika Plzeň, s.r.o. – v přípravě
 - MESS – připravena nabídka na prodej licence – Ústav pro péči o matku a dítě – neproběhlo
 - Smlouva o poskytování služeb – SITMP – datové propojení lokalit – podepsáno
 - Smlouva o převodu materiálu a dat pro účely neziskového výzkumu v oblasti onkologie – zasláno k podpisu druhé straně
 - Dodatek č. 1 ke Smlouvě o výpůjčce – Pupilometr NPI 200, prodloužení – čeká se na podpis druhé strany
 - Smlouva o poskytnutí věci k užívání a o poskytování služeb č. 08/2022 – podepsáno
 - Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek – Česká pošta, s.p. – podepsáno
 - Dohoda o poskytování služby vnitrostátní obyčejné zásilky – odpovědní – podepsáno
 - Dohoda o ukončení účinnosti Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek Balík do ruky – podepsáno
 - Dohoda o ukončení účinnosti Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb – podepsáno
 - Odstoupení od smlouvy o dílo – OTIS a.s., výtah Karlovarská 48 – vyřízeno
 - Memorandu o spolupráci – Chaperon + Bioptická laboratoř – připraveno k podpisu
 - Žádosti o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. – obě žádosti vyřízeny v termínu
 - Smlouvy o darování těl pro Ústav anatomie – v přípravě
 - Smlouva o provádění servisní činnosti – K+B – v přípravě
 - Dodatek č. 13 ke Smlouvě o závodním stravování s FN Plzeň – čeká se na podpis druhé strany
- Studijní agenda:
 - Odpovědi na problematické otázky řešené studijními odděleními
 - Schvalování jednotlivých Smluv o zabezpečení odborné praxe studentů
 - Smlouva o spolupráci s FN Plzeň pro potřeby akreditace nového studijního programu – v podpisovém kolečku FN Plzeň
 - Rámcová smlouva s ÚVN Praha – v přípravě

3. Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – Veřejné zakázky

- Veřejné zakázky:
 - DNS: AV technika 04-2022 – objednáno
 - DNS: Laboratorní materiál a chemikálie 24-2022 – objednáno
 - DNS: Laboratorní materiál a chemikálie 25-2022 – objednáno
 - DNS: Laboratorní materiál a chemikálie 26-2022 – objednáno
 - DNS: Laboratorní materiál a chemikálie 27-2022 – objednáno

- DNS: Tiskařské služby 01-2023 – příjem nabídek
- FRIM – přístroje pro stomatologii – smlouvy podepsány
- LFP – Informační stravovací systém – smlouva podepsána
- LFP – 133240 UniMec 2: doplnění vybavení – probíhá příjem nabídek
- LFP – 133240 Simulátory sonografie – probíhá příjem nabídek
- LFP – zajištění dodávek potravin pro menzu – probíhá
- V přípravě:
 - NPO – Simulátor pro intervenční radiologii a intervenční kardiologii – Příprava podkladů a ZD
 - NPO – Serverový vyhodnocovací a plánovací systém – Příprava podkladů a ZD, metodika
 - NPO – Rámcová dohoda – služby pro vysokokapacitní sekvenaci – příprava podkladů
 - Rámcová dohoda – analýza vzorků – příprava podkladů
 - Projektová dokumentace ŠAF – Příprava podkladů a ZD
 - Úklidové služby na rok 2023 – Příprava podkladů a ZD
 - FRIM – přístroje pro stomatologii – Revize podkladů

4. Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení

- Kampus (BC + UniMeC + Modrá posluchárna):
 - Provedena oprava zastínění oken Modré posluchárny – servisní organizací
 - Dokončení revizí elektroinstalací SO_{01,02,04,08},
 - Řešení závad technologií, seřízení jednotlivých zařízení MaR, EPS a ostatních technických zařízení, spolupráce při odstraňování vad zjištěných provozem
 - Reklamace zjištěných závad SO₁₁₀ u dodavatele stavby a spolupráce při jejich odstraňování
 - Řešení požadavků nových uživatelů SO₁₁₀.
 - Upřesnění měsíční rezervované kapacity, odeslání požadavku dodavateli elektrické energie k dokoupení MRK
 - Odstraňování závad na budovách a zařízení, pravidelná servisní činnost, plnění požadavků uživatelů
 - Zajištění provozu všech technických a bezpečnostních zařízení budov, pravidelné kontroly, záznamy do provozních knih
 - Úklid venkovního prostoru areálu, úklid podzemních garáží, úklid sněhu, posyp chodníků a komunikací
- Provozně technické oddělení:
 - 13.–16. 12. 2022 – proběhla fyzická inventura majetku PTO. Inventura byla provedena na starých budovách, UniMec I. a Modré posluchárně. Na UniMec II. ve veřejných prostorách, sdílených místnostech a PTO, byl nový majetek před inventurou polepen etiketami s čárovým/2D kódem a poté proběhla inventura pomocí terminálu se snímačem.
 - 19. 12. 2022 – proběhla schůzka se zástupcem studentského spolku IFMSA ohledně plánovaného setkání zahraničních studentů na víkendy NEO NORE.
 - Proběhlo energetické utlumení budov a opatření proti vzniku škod vlivem mrazu: DĚK, PRO a PAV.
 - Ve spolupráci se stavebním odborem RUK probíhá kontrola a sjednocení dat v systému EFA s dodanou projektovou dokumentací od zhotovitele stavby GEMO a.s..
 - Pro úklidovou společnost Skyclean byl zřízen sdílený soubor pro vedení a pravidelnou aktualizaci seznamu zaměstnanců provádějící úklid. Přístupové karty jsou vydávány oddělením CIT pro jednotlivé úseky úklidu.
 - Pro VZ úklidu proběhla schůzka se zástupci PO. Na základě předešlých zkušeností proběhla změna ve smlouvě pro nadcházející VZ.
 - Nadále probíhá zajištění servisních a dodavatelských smluv na UniMec II., nezbytných pro zachování záručních podmínek – finální verze smluv připraveny k podpisu
 - Probíhá příjem reklamací ze všech ústavů a pracovišť, která jsou průběžně odesílána zhotoviteli stavby GEMO a.s.
 - PTO průběžně řeší požadavky vzešlé ze schůzky vedoucích jednotlivých ústavů a pracovišť.

- Organizace a zajištění dopravy pro ústavy, PC techniky, tonery z DNS, vyřazený nábytek, drogistického a dezinfekčního zboží, odvoz materiálu, zajištění elektroodpadu.

5. Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení

- Výběrová řízení:
 - Probíhající VŘ: Asistent/ Asistentka/ Odborný asistent/ Odborná asistentka, Kliniky infekčních nemocí a cestovní medicíny.
 - Uzavřená VŘ: Přednosta Dermatovenerologická klinika – vybrán MUDr. Jan Říčař Ph.D. od 1. 1. 2023. Odborný asistent/Odborná asistentka Ústav sportovní medicíny a aktivního zdraví. Asistent/Asistentka, Odborný asistent/Odborná asistentka Ústavu farmakologie a toxikologie. Asistent/Asistentka, Odborný asistent/Odborná asistentka Ústavu lékařské chemie a biochemie. Asistent/Asistentka, Odborný asistent/Odborná asistentka Ústavu mikrobiologie.
 - Uzavřená neakademická VŘ: Odborný pracovník pro Ústav farmakologie a toxikologie. Provozní technik / Údržbář – Provozně technické oddělení.
- Probíhající neakademická VŘ: Administrativní pracovník/pracovnice – Sekretář/ka – Provozně technické oddělení. Specialista IT – Centrum informačních technologií.
- Příspěvek na stravování zaměstnanců LFP pracujících v areálu FN Bory:
 - Zaměstnanci pracující pro LFP v areálu ve FN Bory mohou čerpat příspěvek na stravování formou dotovaného oběda odebraného ve FN Plzeň.
 - Podmínkou pro přiznání nároku na dotovaný oběd u LFP je uzavřená pracovní smlouva (nestačí DPČ ani DPP) a úvazek min. 0,375. Dotace je na 1 jídlo za odpracovaný den.
 - Zájemci o čerpání příspěvku na oběd ve FN informují e-mailem na adresu lenka.hradecka@lfp.cuni.cz.
 - LFP po obdržení faktury od FN odečte dotaci na oběd a tím přizná příspěvek.
 - Nebude možné kombinovat čerpání příspěvku na dotovaný oběd ve FN a dotovaný oběd v menze LFP na Lochotíně. Pro dotované obědy si zaměstnanec musí vybrat jednu variantu a tu využívat. V menze na Lochotíně se také můžou všichni stravovat, ale hradit budou plnou cenu oběda a úhrada bude prováděna hotově nebo platební kartou.
- Změna minimální a zaručené mzdy od 1. 1. 2023:
 - Od 1. 1. 2023 stoupla hranice min. mzdy o 1.100 Kč na 17.300 Kč. Na LFP se týká jen minima zaměstnanců.
 - Dále stoupla zaručená mzda u prací zařazených do kategorie 8 na 34.600 Kč. Na LFP se týká zaměstnanců v třídách AP3, AP4 a VP3, určitých THP pozic. Jejich min. mzda tedy musí být minimálně 34.600 Kč. OMO provede kontrolu nastavení mezd na fakultě na tyto nové hranice.
- Prohlášení poplatníka daně na rok 2023:
 - Do 15. 2. 2023 bude OMO rozesílat po pracovištích k podpisu Prohlášení poplatníka daně na rok 2023.
 - Po uzavření roku 2022 budeme pro zaměstnance chystat a rozesílat na pracoviště potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2022 pro účely zpracování daňového přiznání.
- Změny v pracovnělékařských prohlídkách v roce 2023:
 - Od 1. 1. 2023 jsou platné změny ve vyhlášce o pracovnělékařských službách.
 - Vstupní prohlídky jsou beze změn.
 - Periodické prohlídky – jsou zrušeny u kategorie prací 1 (týká se většiny THP zaměstnanců a některých akademických pozic).
 - Mimořádné prohlídky – zrušené při návratu z mateřské nebo rodičovské dovolené.
 - OMO nebude již zaměstnance v kategorii 1 posílat na periodické prohlídky.

6. Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP

- Spolupráce na dokončení transakce prodeje budovy děkanátu.
- Jednání ohledně pokračování transakce prodeje budov Pavlovův a Procháskův pavilon.
- Intenzivní řešení otázek ekonomiky menzy LFP.
- Analýza provozu ŠAF pavilonu.
- Jednání v otázkách ubytování studentů v případě renovace ŠAF pavilonu.

- Finalizace nájemní smlouvy se společností SCIO a řešení provozních otázek (pokračování činnosti spolků v pronajatých prostorách).
- Řešení problematiky VZ a čestných prohlášení prověřující střet zájmů v projektech NPO a OP JAK.
- Řešení provozně organizačních otázek souvisejících s provozem kampusu (reklamace, úklid, ostraha, kamerový systém, mobilní signál).
- Účast na schůzkách při přípravě strategie nového webu.
- Průběžná ekonomika fakulty a očekávaný výsledek HV v souvislosti s končícími projekty.
- Spolupráce na aplikaci kariérního řádu UK.
- Aktualizace hospodaření příspěvku P a jeho dočerpání v roce 2022 v jednotlivých rozpočtových kapitálách.
- Řešení problematiky pronájmu prostor v novém kampusu – vzhledem k dotačním prostředkům nejednoznačné téma, výklad odborů RUK – nelze pronajímat z důvodu podmínek výzev OP VVV a dokumentace programu, rozbor LFP a hledání možností (Kočí, Klečková) – schůzky se zástupci RUK.
- Zpracování ekonomiky SVL a projekce na 2023 (úpravy ceny kurzů).

Ad 12.) Různé

- Doc. Babuška – dotazoval možnosti změn termínů zkoušek. Studenti se odhlašují ze zkoušek v zimním semestru a přihlašují se ke zkouškám v letním semestru. Lze, závisí na garantovi předmětu. Bylo řešeno na zasedání AS LFP.
- Student David Kverka informoval KD o výstupech AS UK konaného 16. 12. 2022, LFP schválen pronájem ŠAF. Informace o konání Plesu mediků dne 7. 3. 2023 v Měšťanské besedě v Plzni. Další termín zasedání Kolegia děkana LFP stanoven na **14. února 2023 v 11:00.**

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA