



V Plzni dne 2. června 2016
Č.j.: 761/2016/LFP

Oběžník děkana č. 6/2016
Čestný titul hostující profesor

Čl. 1

Oběžník upravuje v souladu s čl. 42 Statutu UK průběh řízení a podmínky ustanovení hostujícím profesorem na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Plzni.

Čl. 2

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh Vědecké rady fakulty nebo vysokoškolského ústavu po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení "hostující profesor" Univerzity Karlovy.
2. Hostující profesori mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

Čl. 3

1. Návrh na udělení čestného titulu hostující profesor je uveden v příloze č. 1.
2. K Návrhu na udělení čestného titulu se přikládá způsob financování této aktivity, který schvaluje tajemnice fakulty – příloha č. 2.
3. K originálu Návrhu (podepsaným děkanem fakulty) se přikládá:
 - a) průvodní dopis podepsaný děkanem fakulty,
 - b) originál zápisu ze zasedání Vědecké rady fakulty, která Návrh projednala a schválila (podepsaný děkanem fakulty),
 - c) strukturované CV uchazeče,
 - d) publikační činnost uchazeče.

Čl. 4

Postup při udělování titulu „Hostující profesor“:

1. Schvalovací proces v rámci fakulty:
 - a) schválení způsobu financování,
 - b) projednávání Návrhu před Vědeckou radou fakulty,
 - c) zaslání schváleného Návrhu na RUK společně s přílohami.
2. Schvalovací proces v rámci RUK:



- d) projednávání Návrhu Kolegiem rektora,
- e) schválí-li Kolegium rektora Návrh, fakulta je informována oficiálním dopisem rektora,
- f) vyhotovení dekretu,
- g) předání dekretu fakultě.

Čl. 5

Způsob financování

1. Primárně by k financování pobytu hostujícího profesora měly být využívány grantové, tedy účelové prostředky – např. zdroje Fulbrightovy komise, Erasmus +, Ceepus, Aktion, EHP/Norska a další, jejichž nabídku pravidelně aktualizuje Oddělení zahraničních vztahů LFP a Zahraniční odbor RUK na svých webových stránkách.
 - a. <http://www.lfp.cuni.cz/sekce/99-informace-zahranicniho-oddeleni.html>
 - b. <http://www.cuni.cz/UK-4797.html>
 - c. <http://www.cuni.cz/UK-3763.html>
2. O finanční podporu je možné žádat také institucionální zdroje:
 - a. z Fondu mobility UK – <http://www.cuni.cz/UK-43.html> - ten může hradit maximálně polovinu veškerých nákladů na pobyt. Administrativu spojenou s Fondem mobility zajišťuje Oddělení zahraničních vztahů. Deadliny pro odevzdávání žádostí bývají 2x ročně – nejčastěji v březnu a říjnu každého roku.
 - b. z Institucionálního projektu „Posílení internacionalizace jakožto základní součást rozvoje fakulty“ a to v tom případě, že výstupem návštěvy hostujícího profesora bude v období nadcházejících 6 měsíců podání projektové přihlášky mezinárodního grantu. Administrativu spojenou s IP „Posílení ...“ zajišťuje Projektové a grantové centrum.
3. Náklady na finanční zabezpečení pobytu hostujícího profesora lze se souhlasem odpovědného pracovníka hradit z institucionálních i grantových prostředků.

Čl. 6

1. Administrativu spojenou s titulem „hostující profesor“ zajišťuje Oddělení vědy a výzkumu

prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.