



V Plzni dne 2. června 2014
Č.j.: 814/2014/LFP

Opatření děkana č. 8/2014

Postup při podávání projektů

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Toto opatření vymezuje postup a povinnosti spojené s realizací projektové a grantové činnosti na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Plzni (dále jen „fakulta“).
2. Uvedený postup se vztahuje i k projektům, ve kterých fakulta vystupuje jako partner projektu.
3. Navrhovatel, řešitel a vedoucí řešitelského pracoviště jsou povinni zabezpečit správnost a úplnost dokumentace projektu ve všech jeho fázích.

Čl. 2

Postup podání projektů

1. Žadatel konzultuje Žádost o podání projektu (příloha č. 1) s Projektovým a grantovým centrem (dále jen „PGC“) fakulty, a to ve stanoveném termínu. V případě, kdy není konkrétní termín stanoven, nejpozději do 15 pracovních dnů před termínem pro podání konečné přihlášky poskytovateli dotace.
2. V případě nutnosti podpisu rektorem je nutné návrh předložit 20 pracovních dnů před termínem pro podání konečné přihlášky poskytovateli dotace.
3. Žadatel zajistí podpis vedoucího pracoviště na Žádosti o podání projektu.
4. V průběhu přípravy je žadatel povinen konzultovat s PGC, Ekonomickým oddělením a Osobním a mzdovým oddělením fakulty především ekonomickou a personální část projektu.
5. PGC vede evidenci projektů na základě podaných žádostí a zajistí vyjádření vedení fakulty zejména k finanční spoluúčasti fakulty.
6. Po odeslání projektu předá žadatel kopii PGC.



Čl. 3 Obecná ustanovení

1. Pokud připravovaný projekt vyžaduje souhlas Etické komise nebo Odborné komise pro práci s laboratorními zvířaty (Projekt pokusů), zajistí žadatel ve spolupráci s PGC souhlas jednotlivých komisí.
2. Personální obsazení projektu a finanční spoluúčast fakulty schvaluje vedení fakulty.
3. Plánované pořízení investice vyžaduje projednání postupu s vedoucím Ekonomického oddělení.
4. Předpokládá-li projekt instalaci nových přístrojů či provozně-technické změny, projedná žadatel další postup s Investičním a provozně technickým oddělením.
5. V případě vzniklé škody bude vůči zodpovědné osobě postupováno v souladu s platnými právními předpisy.

Čl. 4 Závěrečná ustanovení

1. Děkan může udělit výjimku ze všech bodů tohoto opatření.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana fakulty.


prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
děkan LF UK v Plzni