



## **Opatření děkana č. 10/2017**

### **Hodnocení výuky studenty Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy**

#### **Čl. 1**

##### **Úvodní ustanovení**

Toto opatření stanovuje podrobnosti o přípravě, náležitostech, obsahovém zaměření, harmonogramu, organizaci, zpracování a interpretaci výsledků hodnocení výuky studenty na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) v souladu s vnitřním předpisem Univerzity Karlovy „Řád pro hodnocení vzdělávací činnosti studenty a absolventy Univerzity Karlovy“.

#### **Čl. 2**

##### **Cíle hodnocení**

Cílem hodnocení výuky studenty je:

- a) poskytnout podklady pro hodnocení činnosti fakulty a jejích pracovišť pro výukovou činnost a vědecko-výzkumnou činnost (dále jen „pracoviště“);
- b) přispět k upevňování akademického prostředí zlepšováním pedagogické činnosti na fakultě a ke zdokonalování přípravy, organizace, obsahu a průběhu studia, jakož i k posilování odpovědnosti akademických pracovníků (dále jen „vyučující“) a studentů za kvalitu výuky.

#### **Čl. 3**

##### **Charakter hodnocení**

Hodnocení výuky studenty má charakter ankety přístupné všem studentům fakulty a je organizováno a garantováno fakultou. Probíhá cyklicky a mohou se ho účastnit všichni studenti fakulty ve studijních programech:

- a) magisterských,
- b) doktorských.

#### **Čl. 4**

##### **Hodnocení výuky v magisterských studijních programech**

1. Hodnocení se provádí ve všech uskutečňovaných magisterských studijních programech.
2. Hodnocení podléhá každý studijní předmět bez ohledu na to, zda jde o předmět povinný, povinně volitelný, volitelný, popřípadě jinak označený.
3. Hodnocení každého předmětu se provádí nejméně jedenkrát za akademický rok. Hodnoceným obdobím je zpravidla uplynulý semestr nebo dva uplynulé semestry. Hodnocení se může konat i v průběhu semestru, byla-li výuka předmětu pro konkrétní studenty ukončena.



## **Čl. 5**

### **Předmět hodnocení**

1. Hodnocení se týká:
  - a) kvality studijního předmětu,
  - b) kvality pedagogické činnosti jednotlivých vyučujících a daného pracoviště jako celku.
2. Hodnocení podle odst. 1 písm. a) se může blíže týkat především jasného definování cílů výuky daného předmětu a jejich plnění, požadavků kladených na studenty, organizačního zabezpečení výuky, kvality materiálního vybavení prostor pro výuku, podnětnosti výuky pro samostatné myšlení, otevírání prostoru pro diskusi, návaznosti učiva na další studijní předměty, kvality a dostupnosti studijních materiálů.
3. Hodnocení podle odstavce 1 písm. b) se může blíže týkat především schopnosti motivovat studenty, organizačních schopností, výběru relevantního učiva, jasnosti a srozumitelnosti výkladu, dovednosti komunikovat se studenty a náročnosti požadavků na studenty.

## **Čl. 6**

### **Právo na anonymní hodnocení**

1. Student má právo účastnit se hodnocení anonymně.
2. Číselné hodnocení je vždy anonymní, volné komentáře mohou být anonymní, anonymizované (jméno respondenta mohou zjistit pouze osoby uvedené v článku 10 odst. 3) nebo se zveřejněným jménem studenta.
3. Student může hodnotit pouze předměty, ve kterých byl zapsán a účastnil se výuky.

## **Čl. 7**

### **Způsob hodnocení**

1. Hodnocení má elektronickou podobu.
2. Hodnocení je dostupné v českém a anglickém jazyce.
3. Pro hodnocení se využívá numerické nebo slovní škály a volné slovní vyjádření formou konkrétních poznámek a připomínek.
4. Při organizaci hodnocení je třeba dbát na spolehlivost získávaných údajů, včetně toho, že výsledky nebudou zkreslovány několikanásobnou účastí jedné osoby v anketě při hodnocení jednoho studijního předmětu.

## **Čl. 8**

### **Hodnocení výuky v doktorských studijních programech**

1. Hodnocení se provádí nejméně jednou za tři roky.
2. Ustanovení článku 5 platí pro hodnocení podle tohoto článku přiměřeně. Předmětem hodnocení může být též působení školitele, školící pracoviště, motivace ke studiu a podmínky studia na školícím pracovišti.
3. Ustanovení článku 6 a 7 platí pro hodnocení podle tohoto článku obdobně, pokud tento článek nestanoví jinak.



## **Čl. 9**

### **Organizace hodnocení výuky**

1. Obsahovou přípravu hodnocení a vytvoření ankety zajišťuje Komise pro hodnocení výuky (dále jen „komise“).
2. Průběh, organizaci sběru dat, zpracování a přenos získaných údajů zajišťuje komise ve spolupráci s děkanátem, zejména prostřednictvím metodika informačních systémů (statistické zpracování dat), studijních oddělení v českém a anglickém jazyce.

## **Čl. 10**

### **Anketa**

1. Anketní otázky musí být formulovány v souladu s cíli uvedenými v článku 2 a naplňovat předmět hodnocení uvedený v článku 5 a článku 8 odst. 2.
2. Anketní hodnocení výuky se provádí elektronickou formou prostřednictvím studentského informačního systému (dále jen „SIS“) nebo jiného vhodného elektronického systému.
3. K nahlédnutí do databáze SIS, kde je uvedeno jméno autora anonymizovaného komentáře, jsou oprávněni prostřednictvím předsedy komise pouze:
  - a) členové komise,
  - b) účastníci pracovněprávního nebo občanského soudního sporu vedeného v souvislosti s obsahem zprávy nebo jednotlivých hodnocení,
  - c) metodik informačních systémů.
4. Členové komise jsou povinni zachovávat anonymitu respondentů.

## **Čl. 11**

### **Komise pro hodnocení výuky**

1. Komise je orgánem, který zodpovídá za obsahovou přípravu hodnocení výuky, tvorbu ankety a její vyhodnocení a určuje časový harmonogram průběhu hodnocení.
2. Komise se skládá z maximálně 18 členů, kteří jsou členy akademické obce fakulty nebo jsou v pracovněprávním vztahu k fakultě. Jednu polovinu tvoří studenti. Komise rozhoduje hlasováním, je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny svých členů a usnesení přijímá většinou hlasů přítomných členů.
3. Členy komise jmenuje po vyjádření Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „senát“) děkan. Podmínkou je předchozí písemný souhlas se jmenováním.
4. Funkční období člena komise je pětileté; u studentských členů do ukončení studia v daném studijním programu.
5. Členství v komisi zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) zánikem členství v akademické obci,
  - c) zánikem pracovněprávního vztahu k fakultě,
  - d) odvoláním člena děkanem na návrh nejméně tří čtvrtin členů komise nebo
  - e) písemným vyjádřením člena komise o odstoupení, adresovaným a doručeným děkanovi.



6. Členové komise volí a odvolávají na svém zasedání ze svého středu předsedu. První zasedání komise, na jehož programu je volba předsedy komise, se koná nejpozději do 30 dnů ode dne jmenování členů komise. Předseda je volen na celé funkční období člena komise; předsedu mohou odvolat členové komise většinou hlasů všech členů.
7. Předseda svolává a řídí zasedání komise, o jehož konání informuje členy komise alespoň 7 dní předem.
8. Jednání komise je veřejné, pokud toto opatření nestanoví jinak. Na jednání komise mohou se sdělením vystoupit zejména děkan, vedoucí studijních předmětů a vedoucí pracovišť, kterých se projednáváné skutečnosti týkají, a vyučující, jehož se týká volné slovní vyjádření.
9. Celé jednání komise nebo jeho část mohou být prohlášeny za neveřejné, pokud by veřejným projednáváním byla ohrožena osobnostní práva jedince nebo anonymita respondenta. Návrh na prohlášení jednání za neveřejné může podat:
  - a) každý člen komise,
  - b) osoba, jejíž osobnostní práva by veřejným projednáváním mohla být narušena nebo
  - c) respondent, jehož právo na zachování anonymity by bylo veřejným projednáváním ohroženo.Návrh na prohlášení jednání za neveřejné je přijat, jestliže se pro něj vysloví nadpoloviční většina přítomných členů komise.
10. Komise určí harmonogram pro zpracování výsledků hodnocení. Je povinna jej zveřejnit na internetových stránkách fakulty vždy nejpozději 31. prosince akademického roku následujícího po akademickém roce, jehož se hodnocení týká.
11. Na základě dat získaných z ankety vypracovává komise zprávu o hodnocení výuky (dále jen „zpráva“).
12. Tuto zprávu komise předkládá děkanovi, senátu a vedoucím pracovišť.
13. V době určené harmonogramem dle odstavce 10 zveřejňuje komise zprávu na svých internetových stránkách fakulty s výjimkou příloh uvedených v článku 12 odst. 2 písm. d) a g).

## **Čl. 12**

### **Zpráva o hodnocení výuky**

1. Zpráva vychází z výsledků hodnocení.
2. Zpráva vždy obsahuje:
  - a) výsledky hodnocení, u kterých musí být vždy uvedeno, kolik osob se hodnocení účastnilo,
  - b) údaj o počtu zapsaných studentů,
  - c) statistické zpracování výsledků ankety (blíže specifikované v Metodice hodnocení výsledků pro daný akademický rok, které je publikováno spolu se zprávou),
  - d) formou přílohy či reportu v SIS výsledky týkající se jednotlivých vyučujících, pokud byli hodnoceni, současně s údajem o počtu studentů, kteří se k danému učiteli vyjádřili,
  - e) stanovisko komise k nedostatkům zjištěným z výsledků hodnocení a návrhy na jejich odstranění,
  - f) stanovisko komise k nedostatkům průběhu hodnocení a návrhy na jejich odstranění,
  - g) formou přílohy či reportu v SIS všechna volná slovní vyjádření týkající se osob jednotlivých vyučujících a příslušného pracoviště.
  - h) Přílohy zprávy [(dle článku 12 odst. 2 písm. d) a g)] jsou dostupné pouze děkanovi a jím pověřeným osobám, metodikovi informačních systémů a všem členům komise.
3. Volná slovní vyjádření týkající se osob jednotlivých vyučujících a příslušného pracoviště jsou poskytnuta (spolu se zprávou) vyučujícím, kterých se hodnocení bezprostředně týká, a jejich vedoucím.



4. Vyučujícímu se zaručuje právo zveřejnit ve zprávě nebo v SIS své vyjádření k výsledkům slovního hodnocení, které se ho týká.
5. Vedoucí pracoviště je po zveřejnění zprávy oprávněn se vyjádřit k připomínkám týkajícím se jednotlivých vyučujících pracoviště nebo výuky předmětů pracovištěm zajišťované. Opakuje-li se negativní hodnocení ve dvou po sobě hodnocených obdobích, je povinen se k těmto připomínkám vyjádřit ve zprávě a navrhnout možnosti řešení. Týkájí-li se připomínky vedoucího pracoviště, vyjadřuje se k nim děkan.

### **Čl. 13**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Funkční období jednotlivých členů komise jmenovaných před nabytím účinnosti tohoto opatření a funkční období předsedy komise zvoleného před nabytím účinnosti tohoto opatření není tímto opatřením dotčeno.
2. Nevyplyvá-li z čl. 23 Statutu Univerzity Karlovy něco jiného, vztahuje se toto opatření také na studenty, kteří jsou cizinci.
3. Tímto opatřením děkana se ruší opatření děkana č. 3/2014, kterým se stanoví řád pro hodnocení výuky studenty Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy v Praze.
4. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana fakulty.

.....  
prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.  
děkan fakulty