



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 15/2020 PRAVIDLA PRO UDĚLOVÁNÍ ZÁŠTITY

Čl. 1

Předmět úpravy

- 1.1 Toto opatření upravuje pravidla udělování záštity Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“).
- 1.2 Záštita je čestnou poctou, kterou děkan fakulty uděluje morální podporu a upozorňuje na význam a přínos dané akce či projektu. Jedná se zejména o konference, semináře, diskuze, soutěže či festivaly (dále jen „akce“).

Čl. 2

Podmínky udělení záštity fakultou

- 2.1 Akce není zaměřena na propagaci konkrétního léku nebo skupiny léků, zdravotnických prostředků či přístrojů jedné firmy nebo jednoho zdravotnického zařízení.
- 2.2 Poskytnutí záštity děkana fakulty je čestnou poctou a neplýne z ní nárok na finanční či jinou podporu či zajištění akce. Záštita může být převzata nad akcemi pořádanými či organizovanými zejména základními a jinými pracovišti pro výukovou a vědecko-výzkumnou činnost, účelovými zařízeními a děkanátem a dalšími subjekty sdruženými na fakultě (např. studentské spolky), a to jako vyjádření podpory pořadatelů a zároveň ve vztahu k veřejnosti jako vyjádření skutečnosti, že fakulta považuje akci za důležitou a hodnou pozornosti.
- 2.3 Pro udělení záštity musí být splněna minimálně jedna z následujících podmínek:
 - a) Akce musí být v souladu s posláním¹ a hlavní a doplňkovou činností fakulty²; pro další účely je možné udělit záštitu jen tehdy, nehrozí-li nebezpečí poškození dobrého jména fakulty.
 - b) Jedná se o akci organizovanou přímo orgány fakulty dle čl. 2.2, druhé věty tohoto opatření.

Čl. 3

Žádost o udělení záštity

- 3.1 Podepsaná Žádost o udělení záštity děkanem (dále jen „žádost“) se podává písemně na formuláři, který je Přílohou č. 1 tohoto opatření děkana, na podatelnu fakulty, nebo poštou na adresu fakulty, nebo e-mailem na podatelna@lfp.cuni.cz v dostatečném předstihu, nejpozději 30 pracovních dní před konáním akce.

Čl. 4

Schvalovací proces žádosti

- 4.1 Doručenou žádost o udělení záštity zaeviduje referent podatelny. Referent podatelny předá žádost referentovi oddělení PR a vnější komunikace.
- 4.2 V případě, že žádost nebude obsahovat všechny požadované náležitosti, referent oddělení PR a vnější komunikace vyzve žadatele k jejich doplnění.

¹ Ustanovení čl. 2 Statutu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy.

² Ustanovení § 20 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění.

- 4.3 Formálně správnou žádost předloží referent oddělení PR a vnější komunikace ke stanovisku příslušnému proděkanovi. K dostupnosti prostor se vyjádří asistentka děkana fakulty, která v případě požadavků na AV techniku či jiné provozní zabezpečení zajistí rovněž souhlasné stanovisko vedoucího centra informačních technologií a provozně technického oddělení a zároveň předá Protokol o dočasném převzetí nebytového prostoru vedoucímu provozně technického oddělení, případně Protokol o dočasném převzetí AV techniky vedoucímu centra informačních technologií.³ Poté je žádost spolu se stanovisky předána k vyřízení tajemnici fakulty, která toto projedná s děkanem fakulty.
- 4.4 Současně s udělením záštity je žadatel informován referentem oddělení PR a vnější komunikace o podmínkách jejího udělení a po seznámení s nimi žadatel podepíše Čestné prohlášení o dodržení podmínek udělení záštity, které je Přílohou č. 2 tohoto opatření.
- 4.5 Záštita se uděluje dekretem děkana. Rozhodne-li děkan o udělení záštity, referent oddělení PR a vnější komunikace předá žadateli dekret o udělení záštity.
- 4.6 S udělením záštity se nepojí osobní účast zástupce fakulty na pořádané akci, nerozhodne-li děkan jinak. Pokud žadatel požádá o osobní účast zástupce fakulty na akci, děkan rozhodne, zdali žádost podpoří, či nepodpoří.

Čl. 5

Povinnost podpořených žadatelů

- 5.1 Žadatel, kterému byla záštita udělena, je povinen použít logo fakulty na materiálech souvisejících s pořádáním akce a dodržovat vizuální styl fakulty; informace v potřebném rozsahu poskytne referent oddělení PR a vnější komunikace.
- 5.2 Záštitu fakulty je možné užívat pouze v souvislosti s akcí, které byla záštita udělena, a pouze v časovém období, na které se záštita vztahuje.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- 6.1 Nedílnou součástí tohoto opatření jsou Příloha č. 1 – Žádost o udělení záštity Lékařskou fakultou v Plzni a Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o dodržení zásad udělení záštity.
- 6.2 Toto opatření nabývá účinnosti a platnosti dnem podpisu děkana.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
děkan fakulty

³ Oba protokoly jsou součástí opatření děkana Provádění doplňkové činnosti v platném znění.