



V Plzni dne 12. července 2013

Č. j.: 3001/2013

Opatření děkana č. 5 / 2013

O nakládání s majetkem v rámci dotačních nebo grantových projektů

Čl. I

Obecná ustanovení

1. Toto opatření upravuje stanovení pravidel pro využívání majetku pořízeného v rámci projektů na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Plzni (dále jen „fakulta“) a to jak v době realizace projektu, tak i po celou dobu udržitelnosti projektu.
2. Všichni účastníci projektů jsou povinni dodržovat platné právní předpisy, příslušná pravidla pro poskytování dotací, předpisy Univerzity Karlovy a interní předpisy fakulty.
3. Účastníci projektů nesmí svým jednáním poškozovat práci jednotlivých ústavů, klinik, oddělení a účelových zařízení fakulty. Účastníci projektů se zavazují nepoškozovat dobré jméno fakulty.
4. Účastníci projektů se zavazují k řádnému, hospodárnému čerpání grantových prostředků, které bude v souladu s účely a cíli, stanovenými v projektu.
5. Jako účastníci projektu jsou bráni řešitelé a všechny osoby, které se podílejí na realizaci projektu, ať už na základě zaměstnanecké smlouvy, dohody o práci konané mimo pracovní poměr nebo v rámci své běžné pracovní činnosti na fakultě.

Čl. II

Majetek pořízený z projektu

1. Pořízený majetek musí být využíván pro dosažení cílů projektu.
 2. Příjemce dotace ani žádný další účastník projektu nesmí zapůjčovat vybavení, zařízení nebo učební pomůcky (dále jen „majetek“) pořízené z projektu dalším subjektům s výjimkou spolupracujících institucí.
 3. Každá osoba, která si majetek zapůjčí, podepíše formulář Zapůjčení majetku jinému pracovišti.
 4. Majetek pořízený v rámci projektů se musí nacházet na pracovišti, kterému přísluší. Tento majetek musí být kdykoliv dostupný pro provedení inventury.
-



5. O umístění majetku v období realizace projektu, v období udržitelnosti a o způsobu jeho dalšího využití rozhoduje řešitel nebo vedoucí realizačního týmu spolu s vedoucím pracoviště.
6. Převádět vlastnické právo bez písemného souhlasu poskytovatele k majetku, pořízeného z projektu, bez písemného souhlasu poskytovatele je zakázáno.

Čl. III

Poškození, odcizení a ztráta majetku

1. Příjemce dotace je po celou dobu realizace projektu povinen zacházet s majetkem pořízeným z projektu s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, odcizení a ztrátě a nezatěžovat majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva.

Čl. IV

Ukončení projektu

1. Řešitel nebo vedoucí realizačního týmu projektu je povinen řídit projekt tak, aby fakulta ukončením projektu neutrpěla ztrátu na neinvestičním ani investičním majetku pořízeném mimo projekt.
2. Funkčnost a stav přístrojů fakulty zakoupených mimo projekt, avšak používaných v rámci projektů, musí zůstat nezměněn; tyto přístroje musí být po ukončení projektu v majetku a prostorách fakulty.
3. Nositel projektu je povinen vrátit veškerý zapůjčený majetek fakulty ve funkčním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Toto opatření nabývá platnosti dnem jeho podpisu děkanem fakulty a účinnosti dnem zveřejnění na úřední desce fakulty.

prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc., v. r.
děkan LF UK v Plzni
