



V Plzni dne 26. 9. 2014

Č.j.:1553/2014/LFP

**Příkaz děkana č. 6/2014**

**Pokyn**

**pro provádění pracovnělékařských prohlídek k posouzení zdravotní způsobilosti k práci**

**(dle zákona o specifických zdravotních službách č. 373/2011 Sb. v platném znění a vyhl. č. 79/2013 Sb.)**

**Čl. 1**

- Zaměstnanec dle plánu pracovnělékařských prohlídek (dále jen „Prohlídka“) obdrží od Osobního a mzdového oddělení vyplněnou Žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky a posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci (dále jen „Žádost“).
- Po převzetí Žádosti od Osobního a mzdového oddělení je povinen se do 1 měsíce podrobit Prohlídce a posouzení zdravotní způsobilosti k práci.
- Zaměstnanci všech kategorií dle rizikovosti práce budou absolvovat prohlídky u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb MUDr. Dagmar Hübschové - Bolevecká 34 Plzeň, nebo MUDr. Vendulky Machartové, Ph.D., Alej Svobody 80 Plzeň.
- Lékařská fakulta Univerzity Karlovy v Plzni Prohlídky hradí (na základě daňového dokladu).
- Poskytovatel pracovnělékařských služeb MUDr. Dagmar Hübschová vymezuje část ordinační doby pro poskytování pracovnělékařských služeb ve čtvrtek od 7:30 do 12:00 nebo dle domluvy.
- Poskytovatel pracovnělékařských služeb MUDr. Vendulky Machartové, Ph.D., poskytuje pracovnělékařské služby v domluvených termínech.

**Čl. 2**

**Pracovnělékařské prohlídky**

1. Pracovnělékařskými prohlídkami jsou:
  - a) vstupní prohlídka, prohlídka periodická a prohlídka mimořádná,
  - b) výstupní lékařská prohlídka a
  - c) lékařská prohlídka po skončení rizikové práce



### Čl. 3

#### Vstupní lékařská prohlídka

1. Vstupní lékařská prohlídka se uskutečňuje u poskytovatele pracovnělékařských služeb, s nímž má zaměstnavatel uzavřenou písemnou smlouvu.
2. Vstupní lékařská prohlídka musí být zajištěna vždy před uzavřením:
  - pracovního poměru,
  - dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, má-li být osoba ucházející se o zaměstnání zařazena k práci, která je podle zákona o ochraně veřejného zdraví prací rizikovou nebo je součástí této práce činnost, pro jejíž výkon jsou podmínky zdravotní způsobilosti stanoveny jinými právními předpisy; zaměstnavatel může vstupní lékařskou prohlídku vyžadovat též, má-li pochybnosti o zdravotní způsobilosti osoby ucházející se o práci, která není prací rizikovou a která má být vykonávána na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, nebo
  - vztahu obdobnému vztahu pracovnímu
3. Osoba ucházející se o zaměstnání se považuje za zdravotně nezpůsobilou k výkonu práce, k níž má být zařazena, pokud se nepodrobí vstupní lékařské prohlídce podle odstavce 2.
4. Vstupní lékařskou prohlídku hradí osoba ucházející se o zaměstnání. Zaměstnavatel hradí vstupní lékařskou prohlídku, pokud uzavře s uchazečem o zaměstnání pracovněprávní vztah nebo obdobný vztah.

### Čl. 4

#### Organizace a zajištění pracovnělékařských služeb

Na zajištění pracovnělékařských služeb navzájem spolupracují:

- 1) Poskytovatel pracovnělékařských služeb
    - 2) Osobní a mzdové oddělení
    - 3) Vedoucí pracovišť
    - 4) Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
    - 5) Zaměstnanci
  - 1) Poskytovatel pracovnělékařských služeb:
    - zajišťuje pracovnělékařské služby dle uzavřené smlouvy s Lékařskou fakultou Univerzity Karlovy v Plzni
    - zajišťuje neprodleně a prokazatelně předání lékařského posudku dle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
  - 2) Osobní a mzdové oddělení
    - informuje uchazeče o pracovní místo o nutnosti dostavit se ke vstupní Prohlídce k poskytovateli pracovnělékařských služeb a o podstatných náležitostech Prohlídky
    - odpovídá za to, že s uchazečem o pracovní místo nebude sjednán pracovně právní vztah bez posouzení jeho zdravotní způsobilosti konat sjednanou práci
-



- zpracovává, vede a provádí pravidelnou aktualizaci databáze Prohlídek zaměstnanců
- ukládá originály posudků zdravotní způsobilosti do osobních spisů zaměstnanců
- určuje konkrétního poskytovatele pracovnělékařských služeb pro každého zaměstnance a domlouvá termín Prohlídek

3) Vedoucí pracovišť

- umožňuje zaměstnanci podrobit se Prohlídce
- seznamuje referát BOZP se všemi změnami na pracovišti, které by mohly mít vliv na ochranu zdraví při práci
- spolupracuje s referátem BOZP při zařazování prací do čtyř kategorií dle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců, a jejich rizikovosti pro zdraví

4) Referát bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

- odpovídá za zařazování prací do čtyř kategorií v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění a příslušného prováděcího předpisu
- zasílá kopie rozhodnutí o kategorizaci rizika prací příslušným vedoucím pracovišť, personálnímu oddělení a poskytovateli pracovnělékařských služeb
- seznamuje poskytovatele pracovnělékařských prohlídek se všemi změnami na pracovišti, které by mohly mít vliv na ochranu zdraví při práci


5) Zaměstnanci

- jsou povinni se podrobit Prohlídkám v určeném zařízení poskytovatele pracovnělékařských služeb v termínu, který domluví osobní a mzdové oddělení po dohodě s příslušným vedoucím pracoviště a poskytovatelem pracovnělékařských služeb
- jsou povinni doložit poskytovateli pracovnělékařských služeb veškeré potřebné dokumenty pro Prohlídku
- jsou povinni neprodleně předat lékařský posudek, který obdrželi od poskytovatele pracovnělékařských služeb, zaměstnavateli

**Čl. 5**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.
2. Tímto se ruší Opatření děkana č. 1/2012

  
prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.  
děkan fakulty