

## Statut Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy

*Akademický senát Lékařské fakulty v Plzni se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), usnesl na tomto Statutu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „statut“) jako jejím vnitřním předpisu:*

### Část I.

#### Úvodní ustanovení

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

1. Lékařská fakulta v Plzni (dále jen „fakulta“) je základní součástí Univerzity Karlovy (dále jen „univerzita“)<sup>1</sup>. Vztah fakulty k univerzitě vymezuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“)<sup>2</sup> a Statut Univerzity Karlovy (dále jen „statut univerzity“).
2. Název fakulty zní „Lékařská fakulta v Plzni“. V právních vztazích fakulta užívá názvu „Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni“. Latinský název zní „Universitas Carolina, Facultas Medica Pilsnensis“. Anglický název zní „Charles University, Faculty of Medicine in Pilsen“.<sup>3</sup> Zkrácené označení fakulty zní „Lékařská fakulta UK v Plzni“, zkratka „LF UK v Plzni“.
3. Sídlo fakulty je Husova 654/3, 301 00 Plzeň.
4. Fakulta byla založena dne 27. října 1945.

#### Čl. 2

##### Poslání a činnost fakulty

1. Fakulta svobodně uskutečňuje vzdělávací činnost a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, inovační a další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) a specifickou léčebně preventivní činnost, jejímiž nutnými předpoklady jsou akademické svobody a akademická práva.<sup>4</sup> Pedagogická činnost na fakultě je založena na poznacích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
2. Fakulta uskutečňuje magisterské a doktorské studijní programy, jakož i programy celoživotního vzdělávání.<sup>5</sup> Magisterské a doktorské studijní programy se uskutečňují zpravidla paralelně v českém a anglickém jazyce.

---

<sup>1</sup> Čl. 3 statutu univerzity.

<sup>2</sup> § 2 odst. 4., § 22 a 23 a část druhá zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

<sup>3</sup> Příloha č. 1 statutu univerzity.

<sup>4</sup> § 4 zákona o vysokých školách.

<sup>5</sup> § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách.

3. Fakulta vyvíjí doplňkovou činnost v souladu s právními předpisy a vnitřními předpisy univerzity a fakulty tak, aby napomáhala v naplňování poslání fakulty.
4. Fakulta poskytuje knihovnické a jiné informační služby.
5. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, fakultami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právními osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce fakulty na této spolupráci.
6. Fakulta podporuje a požaduje odborný růst akademických pracovníků v souladu s poznatky vědy.

## **Část II.**

### **Organizace a orgány fakulty, akademické prostředí**

#### **Čl. 3**

#### **Členění fakulty**

1. Fakulta se člení na základní a jiná pracoviště pro výukovou a vědecko-výzkumnou činnost, účelová zařízení a děkanát.
2. Mezi základní pracoviště pro výukovou a vědecko-výzkumnou činnost patří ústavy jako výlučná pracoviště fakulty a společná pracoviště s Fakultní nemocnicí Plzeň (dále jen „FN Plzeň“) a kliniky jako společná pracoviště s FN Plzeň.
3. O zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení výlučných pracovišť fakulty rozhoduje akademický senát fakulty na návrh děkana.
4. Společná pracoviště s FN Plzeň zřizuje, mění a ruší ředitel FN Plzeň po dohodě s děkanem. Děkan si k uzavření takové dohody vyžádá předchozí souhlas akademického senátu fakulty.
5. V čele ústavu jako výlučného pracoviště fakulty stojí vedoucí, který je jmenován a odvoláván děkanem z řad profesorů a docentů na základě výběrového řízení, výjimečně lze pověřit vedením ústavu odborného asistenta. V čele ústavu jako společného pracoviště fakulty stojí vedoucí, který je jmenován a odvoláván ředitelem FN Plzeň po dohodě s děkanem. Vedoucí se vyjadřuje k rozhodování v pracovněprávních věcech zaměstnanců univerzity zařazených na ústav a předkládá příslušné návrhy děkanovi.
6. V čele kliniky je přednosta, který je jmenován a odvoláván ředitelem FN Plzeň po dohodě s děkanem. Výběrová řízení na místa přednostů klinik vypisuje ředitel FN Plzeň společně s děkanem. Přednosta odpovídá děkanovi za pedagogickou, vědeckou a výzkumnou činnost. Přednosta se vyjadřuje k rozhodování v pracovněprávních věcech zaměstnanců univerzity zařazených na klinice a předkládá příslušné návrhy děkanovi.
7. Vedoucí jiných pracovišť pro výukovou a vědecko-výzkumnou činnost a účelových zařízení jmenuje a odvolává děkan na základě výběrového řízení.

## Čl. 4

### Samospráva a orgány fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty<sup>6)</sup> přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů<sup>7)</sup>.
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát, děkan, vědecká rada a disciplinární komise.
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
4. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, statutem univerzity a ostatními vnitřními předpisy univerzity, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
5. Jestliže vyjde najevo, že opatření, usnesení nebo rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný. Toto ustanovení se nevztahuje na rozhodnutí a jiné úkony učiněné podle zákona č. 500/2004. Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“).
6. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv, principů statutu univerzity vyjádřených v jeho preambuli a poslání univerzity (čl. 2 odst. 1 statutu univerzity).
7. Samosprávné akademické orgány dbají na to, aby členové akademické obce byli informováni o jejich činnosti a měli možnost se včas vyjádřit k dokumentům a opatřením zásadního významu, jimiž se tyto orgány zabývají. Dále dbají na to, aby členové akademické obce mohli podávat připomínky k činnosti těchto orgánů.

## Čl. 5

### Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci univerzity zařazení na fakultě a studenti zapsaní na této fakultě.
2. Akademickými pracovníky jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity zařazení na fakultě vykonávajícími v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
3. Členové akademické obce fakulty mají právo:
  - a) navrhopvat kandidáty a volit členy akademických senátů (univerzity a fakulty) a být voleni za členy akademických senátů (univerzity a fakulty),
  - b) navrhopvat způsobem stanoveným statutem univerzity kandidáta na rektora,
  - c) navrhopvat způsobem stanoveným vnitřními předpisy fakulty kandidáta na děkana,
  - d) účastnit se zasedání akademického senátu fakulty a vědecké rady fakulty, pokud nejsou zasedání vědecké rady prohlášena za uzavřená,

---

<sup>6)</sup> § 3 zákona o vysokých školách.

<sup>7)</sup> § 7 odst. 1 a § 25 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- e) seznamovat se se zápisy z jednání akademického senátu a vědecké rady, včetně obsahu usnesení,
  - f) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
  - g) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
4. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity; podmínky podpory zájmové činnosti studentů, kteří jsou členy akademické obce, jsou stanoveny pravidly podpory zájmové činnosti studentů univerzity.
  5. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce fakulty. Fakulta dbá potřeb členů akademické obce fakulty se specifickými potřebami a ve svých činnostech, jakož i v činnostech samosprávných akademických orgánů, činí dostupná opatření pro vyrovnávání jejich příležitostí k uplatnění na fakultě.
  6. Fakulta dále vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu a pro kulturní život na fakultě.
  7. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy<sup>8)</sup> univerzity a fakulty a dbát dobrého jména univerzity a fakulty
  8. Člen akademické obce může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník fakulty nebo ředitel další součásti univerzity.
  9. Ustanovení odstavců 2 až 6 a 7 platí pro zaměstnance univerzity zařazené na fakultě, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně.

## **Čl. 6**

### **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát<sup>9)</sup> fakulty (dále jen „senát“) odpovídá za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni příkazy nebo usneseními orgánů akademické samosprávy fakulty, ale pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty a univerzity jako celku.
2. Senát:
  - a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení výlučných pracovišť fakulty a na návrh děkana spolurozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení společných pracovišť fakulty, kdy po schválení senátu následuje dohoda děkana s ředitelem FN Plzeň,
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacního řádu akademického senátu fakulty na návrh člena akademického senátu fakulty, k němuž si akademický senát fakulty vyžádal stanovisko děkana, a postupuje je prostřednictvím předsedy akademického senátu univerzity ke schválení akademickému senátu univerzity,
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,

---

<sup>8)</sup> § 17 a 33 zákona o vysokých školách; pro další součásti srov. § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

<sup>9)</sup> § 26 a 27 zákona o vysokých školách.

- d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření fakulty předložené děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
  - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady a členů disciplinární komise fakulty,
  - g) usnáší se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
  - h) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací činnosti a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „strategický záměr fakulty“) po projednání ve vědecké radě.
3. Senát se vyjadřuje zejména:
    - a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
    - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
  4. Senát je složen ze studentů a akademických pracovníků. Své zástupce do senátu volí zvlášť část akademických pracovníků a zvlášť studentská část akademické obce. Volí se 16 členů z řad akademických pracovníků a 8 z řad studentů.
  5. Funkční období členů senátu je tříleté.
  6. Orgány senátu jsou předsednictvo, složené z předsedy, 2 místopředsedů z řad akademických pracovníků a 1 místopředsedy z řad studentů, a komise.
  7. Senát si může vyžádat stanovisko orgánů fakulty a má právo seznamovat se se závěry jednání kolegia děkana a vědecké rady fakulty.
  8. Volby do senátu upravuje „Volební řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy“, který je vnitřním předpisem fakulty.
  9. Činnost senátu a jeho orgánů upravuje „Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy“, který je vnitřním předpisem fakulty.

## **Čl. 7**

### **Vědecká rada fakulty**

1. Při předkládání návrhu na jmenování členů vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“) dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy pěstované na fakultě.
2. Děkan do dvou měsíců po začátku svého funkčního období předloží senátu návrh na jmenování členů vědecké rady. Předsedou vědecké rady je děkan. Složení vědecké rady upravuje § 29 odst. 2 zákona o vysokých školách.
3. Funkční období členů vědecké rady jmenovaných děkanem končí posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, ve kterém začalo funkční období následujícího děkana.
4. Členství ve vědecké radě dále<sup>10</sup> zaniká:
  - a) dnem doručení písemného prohlášení, jimž se člen vzdává členství ve vědecké radě, děkanovi,
  - b) dnem, ke kterému děkan člena vědecké rady s předchozím souhlasem senátu odvolal.
5. Vědecká rada zejména:

---

<sup>10</sup> § 29 odst. 1 zákona o vysokých školách.

- a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
  - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě,
  - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
  - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
  - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem o vysokých školách.
6. Děkan může čestným členem vědecké rady jmenovat význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu; čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
  7. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko orgánu fakulty; může přizvat k jednání i jiné osoby.
  8. Vědecká rada má právo seznamovat se se závěry jednání jiných orgánů fakulty a kolegia děkana.
  9. Činnost vědecké rady upravuje Jednací řád vědecké rady fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.

## **Čl. 8**

### **Děkan**

1. Děkana jmenuje a odvolává na návrh senátu rektor.
2. Děkan stojí v čele fakulty. Jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon či vnitřní předpis univerzity nestanoví jinak.
3. K řízení fakulty může děkan v rámci své působnosti a v mezích právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty vydávat opatření, příkazy a oběžníky děkana, podle kterých se na fakultě postupuje. Stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo fakulty, je k vydání opatření děkana zapotřebí předchozího vyjádření senátu.
4. Děkan se na výzvu senátu nebo jeho předsedy zúčastní zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
5. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
6. Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší senát tak, aby se konala nejméně 90 dní před uplynutím funkčního období děkana.
7. Kandidáta na funkci děkana může senátu navrhnout skupina nejméně 30 členů akademické obce fakulty.
8. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana:
  - a) odvoláním, na návrh senátu nebo z vlastního podnětu, rektorem,
  - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se děkan vzdává své funkce, rektorovi.

9. Podnět k návrhu na odvolání děkana z funkce může učinit alespoň deset členů senátu nebo skupina nejméně padesáti členů akademické obce fakulty. Podnět musí obsahovat konkrétní důvody odvolání děkana z funkce.

## **Čl. 9**

### **Proděkani**

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani. Proděkany jmenuje a odvolává děkan po vyjádření senátu.
2. Počet proděkanů a oblasti jejich působnosti stanoví děkan po projednání senátu.
3. Proděkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
4. Děkan určí, který proděkan jej v době nepřítomnosti zastupuje. Vzájemné zastupování proděkanů stanoví děkan.

## **Čl. 10**

### **Poradní orgány**

1. Orgány fakulty mohou zřizovat své poradní orgány a mohou též zřídit poradní orgány společné.
2. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana. Na jednání může děkan přizvat i další členy akademické obce fakulty a zaměstnance zařazené na fakultu.
3. Členy kolegia děkana jsou zejména proděkani, tajemník, ředitel FN Plzeň, předseda senátu a zástupce studentů fakulty.
4. Zápisy ze zasedání kolegia děkana se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek.
5. Děkan dále ustavuje v souladu s potřebami fakulty stipendijní komisi a další komise pro speciální problematiku.

## **Čl. 11**

### **Disciplinární komise fakulty**

1. Disciplinární komise fakulty projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
2. Složení, funkční období členů a činnost disciplinární komise fakulty upravuje Disciplinární řád pro studenty Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem fakulty.

## **Čl. 12**

### **Tajemník**

1. Tajemník je jmenován a odvoláván děkanem na základě výběrového řízení.
2. K záměru děkana jmenovat nebo odvolávat tajemníka se vyjadřuje senát.
3. Děkan může tajemníka pověřit v rozsahu stanoveném opatřením děkana zejména:
  - a) řízením děkanátu,
  - b) rozhodováním ve věcech hospodaření fakulty a administrativního chodu fakulty,

- c) nakládáním s majetkem fakulty, pokud je výkon jeho správy svěřen fakultě,
  - d) jednáním v pracovněprávních věcech zaměstnanců děkanátu, popřípadě i jiných dalších pracovišť, nejde-li o akademické pracovníky.
  - e) dalšími věcmi, které mu svěří děkan.
4. Ze své činnosti je tajemník odpovědný děkanovi a je povinen řídit se jeho pokyny.
5. Tajemník se na výzvu senátu nebo jeho předsedy zúčastní zasedání senátu. Tajemník odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

### **Čl. 13**

#### **Děkanát**

1. Děkanát je výkonným útvarům fakulty, který se stará o její potřeby v oblasti vědecké, studijní, ekonomické, personální, právní, vnitřní správy a vnějších vztahů, včetně zahraničních styků. Zajišťuje podklady pro činnost a rozhodování a plní hospodářské, správní a jiné úkoly pro zajištění poslání fakulty.
2. Podrobnosti o organizaci děkanátu a jeho působnosti stanoví jeho organizační řád, který vydává po vyjádření senátu děkan opatřením.

### **Čl. 14**

#### **Užívání prostor fakulty**

1. Při užívání prostor fakulty je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný člen akademické obce nebyl omezen na svých akademických právech a akademických svobodách a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v akademickém prostředí.
2. Podrobnější pravidla pro užívání prostor fakulty může stanovit děkan.

## **Část III.**

### **Studium a studenti**

### **Čl. 15**

#### **Podmínky pro přijetí ke studiu**

1. Fakulta při stanovení dalších podmínek přijetí ke studiu vychází z ustanovení § 48 a § 49 zákona o vysokých školách.
2. Fakulta může při splnění podmínek stanovených Řádem přijímacího řízení pro uchazeče univerzity od přijímací zkoušky nebo její části upustit.
3. V případě, že se někteří uchazeči přijatí ke studiu v daném studijním programu nezapíší do studia, může děkan doplnit počet přijatých uchazečů o uchazeče, kteří vzhledem ke stanovenému počtu přijímaných uchazečů nebyli původním rozhodnutím přijati, a to v pořadí, v jakém se umístili v přijímacím řízení.



4. V případě, že se po uplynutí lhůty k podávání přihlášek ke studiu magisterských studijních programů fakultě nepřihlásí dostatečné množství uchazečů, může děkan fakulty rozhodnout o vyhlášení dodatečného přijímacího řízení.
5. K vyřizování podání uchazeče ve věcech podle čl. 14 odst. 1 Řádu přijímacího řízení pro uchazeče univerzity je příslušný proděkan. Přezkoumání vyřízení přísluší děkanovi.
6. Další podmínky stanoví Řád přijímacího řízení pro uchazeče univerzity.

## **Čl. 16**

### **Způsob podávání přihlášek**

1. Termín pro podávání přihlášek ke studiu stanoví fakulta v podmínkách přijímacího řízení v souladu s Harmonogramem přijímacího řízení pro příslušný akademický rok, který stanoví rektor ve formě opatření. Lhůta pro přihlášku v listinné podobě je zachována, je-li poslední den lhůty přihláška podána provozovateli poštovních služeb.
2. Přihláška ke studiu se podává v listinné podobě na předepsaném formuláři nebo v elektronické podobě prostřednictvím webové aplikace univerzity; způsob podávání přihlášek stanoví fakulta v podmínkách přijímacího řízení.
3. V případě, že přihláška ke studiu je podána opožděně, fakulta přijímací řízení usnesením zastaví.

## **Čl. 17**

### **Studium**

Podrobnosti o uskutečňování studijního programu, o formách a průběhu studia a účasti na výuce, včetně práv a povinností studentů stanoví zákon o vysokých školách a dále Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád“). Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví vnitřní předpis Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy.

## **Čl. 18**

### **Studijní program**

1. Na fakultě se získává vysokoškolské vzdělání studiem v akreditovaných studijních programech.
2. Koordinací obsahové přípravy studijního programu, dohledem nad kvalitou jeho uskutečňování, vyhodnocováním a rozvojem studijního programu je pověřen garant studijního programu<sup>11)</sup>.
3. Garantem magisterského studijního programu a doktorského studijního programu může být pouze docent, profesor nebo mimořádný profesor podle § 70 odst. 2 věty první zákona o vysokých školách, který je akademickým pracovníkem univerzity zařazeným na fakultě.
4. Garant studijního programu koordinuje přípravu studijních plánů, které konkretizují studijní program. Na základě takového návrhu a po vyjádření příslušné vědecké rady, popřípadě vědeckých rad, vydá studijní plán děkan příslušné fakulty, popřípadě každý z děkanů zúčastněných fakult.

---

<sup>11)</sup> § 44 odst. 6 a 7 zákona o vysokých školách.

5. Garant studijního programu dbá o uskutečňování studijního programu a je povinen bezodkladně informovat děkany příslušných fakult v případě, že studijní program je uskutečňován na více fakultách:
- o nedostacích při uskutečňování studijního programu, které způsobují, že studijní program nesplňuje či by v blízké době nemusel splňovat standardy, na jejichž základě byl akreditován,
  - o závažných změnách kurikula či státních závěrečných zkoušek majících vliv na profil absolventa studijního programu.

### **Čl. 19**

#### **Podmínky studia cizinců**

Podmínky studia cizinců jsou stanoveny v čl. 23 statutu univerzity.

### **Čl. 20**

#### **Poplatky spojené se studiem**

Poplatky spojené se studiem včetně pravidel pro stanovení jejich výše, formy placení a splatnosti jsou upraveny v čl. 24 statutu univerzity a Příloze č. 2 statutu univerzity – Poplatky spojené se studiem.

### **Čl. 21**

#### **Stipendia**

- Pravidla pro poskytování stipendií stanoví Stipendijní řád Univerzity Karlovy.
- Podrobnosti pro přiznávání stipendií na fakultě stanoví Pravidla pro přiznávání stipendií na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy, která jsou vnitřním předpisem fakulty.

### **Čl. 22**

#### **Oceňování studentů a absolventů**

- Děkan může studentovi nebo absolventovi studijního programu udělit cenu ve formě pochvaly, finanční odměny nebo věcného daru. Cenu lze udělit za vynikající studijní výsledky, za mimořádné výsledky ve vědecké, výzkumné, sportovní nebo kulturní činnosti dosažené během studia nebo za záslužný čin, popřípadě činnost, vykonanou během studia a prokazující mimořádnou občanskou statečnost nebo obětavost.
- Základní podmínky udělování cen upravují Pravidla pro přiznávání stipendií na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy a dále pak statuty cen ve formě opatření děkana.

### **Čl. 23**

#### **Disciplinární přestupky studentů**

- Podrobnosti o projednávání disciplinárních přestupků studentů, o ukládání sankcí za tyto přestupky a o disciplinárním řízení upravuje Disciplinární řád pro studenty Univerzity Karlovy.

2. Další podrobnosti v souladu s tímto řádem stanoví Disciplinární řád pro studenty Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem fakulty.

#### **Čl. 24**

##### **Příslušnost rektora a děkana ve věcech rozhodování o právech a povinnostech studentů**

1. V řízeních o právech a povinnostech studentů rozhoduje v prvním stupni děkan, nejde-li o případ podle odstavce 2.
2. V řízeních o vyměření poplatku podle ustanovení § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách a v řízeních o přiznání stipendia, o kterých tak stanoví Stipendijní řád univerzity, rozhoduje v prvním stupni rektor.
3. Odvolacím orgánem je rektor.

#### **Čl. 25**

##### **Doručování písemností uchazečům a studentům**

1. V přijímacím řízení a řízení o právech a povinnostech studentů se doručuje podle zákona o vysokých školách a podle správního řádu.
2. Rozhodnutí vydané v řízení podle § 50 zákona o vysokých školách, kterým bylo vyhověno žádosti uchazeče o přijetí ke studiu, se doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity, pokud uchazeč s tímto způsobem doručení vyslovil předem na přihlášce ke studiu souhlas.
3. Rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. a), b) a d) zákona o vysokých školách, kterým se vyhovuje žádosti studenta a rozhodnutí ve věcech uvedených v § 68 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách se doručují studentům prostřednictvím elektronického informačního systému univerzity.

#### **Čl. 26**

##### **Ubytování a stravování studentů**

Pravidla pro poskytování ubytovacích služeb v kolejích univerzity a pro poskytování stravovacích služeb v menzách univerzity, jakož i působnost orgánů součásti univerzity pro zabezpečování těchto služeb, vztahy mezi těmito orgány a samosprávnými orgány univerzity a samospráva ubytovaných jsou stanoveny Řádem pro poskytování ubytovacích a stravovacích služeb Univerzity Karlovy.

#### **Čl. 27**

##### **Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů**

1. Za úkony určené opatřením rektora, lze od studentů vybírat úhradu odpovídající vynaloženým nákladům, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví děkan fakulty v souladu s tím, co je uvedeno v opatření podle věty první.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odstavci 1 neprovede.

## **Čl. 28**

### **Celoživotní vzdělávání**

1. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání podmínky pro přijímání zájemců a pro absolvování programů celoživotního vzdělávání a pravidla pro stanovení výše úplaty stanoví Řád celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy. V souladu s tímto řádem stanoví další podrobnosti opatření děkana.
2. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.

## **Část IV.**

### **Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

## **Čl. 29**

### **Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků**

1. Akademickými pracovníky fakulty jsou ti profesori, docenti, mimořádní profesori, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci, kteří jsou zaměstnanci univerzity zařazení na fakultě, a vykonávají zde v pracovním poměru podle sjednaného druhu práce jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost.
2. Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

## **Čl. 30**

### **Výběrové řízení**

1. Výběrové řízení je kromě obsazování pracovních míst akademických pracovníků možné konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.
2. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a případně i dalších zaměstnanců stanoví Řád výběrového řízení Univerzity Karlovy.

## **Čl. 31**

### **Mzdy**

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví Vnitřní mzdový předpis Univerzity Karlovy.

## **Čl. 32**

### **Habilitace a jmenování profesorem**

1. Podrobnosti o předkládání návrhů v souvislosti s akreditací habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví Akreditační řád Univerzity Karlovy.

2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem, o poplatcích spojených s úkony v těchto řízeních a o řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem stanoví Řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem Univerzity Karlovy.

### **Čl. 33**

#### **Mimořádní a hostující profesoři**

1. Pracovní místo mimořádného profesora<sup>12)</sup> může zřídit rektor na návrh vědecké rady fakulty.
2. Návrh na obsazení pracovního místa mimořádného profesora předkládá vědecké radě univerzity k projednání rektor na návrh děkana.
3. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady fakulty po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení „hostující profesor Univerzity Karlovy“.
4. Hostující profesoři mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

### **Čl. 34**

#### **Doktoráty honoris causa**

1. Titul doktor honoris causa (ve zkratce „Dr. h. c.“) může univerzita udělit osobnostem, které se v mezinárodním měřítku významně zasloužily o rozvoj vědy nebo kultury anebo jinak o prospěch lidstva.
2. O udělení titulu doktor honoris causa rozhoduje rektor po vyjádření vědecké rady. Návrh na udělení tohoto titulu podává rektorovi děkan spolu se stanoviskem vědecké rady fakulty. Rektor může záměr udělit titul doktor honoris causa předložit vědecké radě k vyjádření též z vlastního podnětu.

### **Čl. 35**

#### **Emeritní profesoři a profesoři in memoriam**

1. „Emeritní profesor Univerzity Karlovy“ a „Profesor in memoriam Univerzity Karlovy“ jsou čestné tituly, které nezakládají žádné majetkoprávní nároky.
2. Podrobnosti o udělování těchto čestných titulů upravují čl. 41 a 43 statutu univerzity.

## **Část V.**

### **Strategický záměr fakulty, výroční zprávy, hodnocení činnosti a zajišťování kvality**

### **Čl. 36**

#### **Vypracování strategického záměru a jeho využití**

1. Strategický záměr fakulty je základním programovým dokumentem.
2. Fakulta se podílí na přípravě strategického záměru vzdělávací činnosti a vědecké, výzkumné, vývojové, inovační a další tvůrčí činnosti univerzity (dále jen „strategický záměr univerzity“) a

---

<sup>12)</sup> § 70 odst. 2 zákona o vysokých školách.

vyjadřuje se k jeho návrhu před jeho projednáním ve vědecké radě univerzity nebo před schvalováním v senátu univerzity.

3. Strategický záměr fakulty vychází zejména ze strategického záměru univerzity, z koncepce rozvoje univerzity a fakulty.
4. Strategický záměr fakulty je každoročně upřesňován v plánu jeho realizace.<sup>13</sup>

### **Čl. 37**

#### **Výroční zprávy a jejich využití**

1. Fakulta zpracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření.
2. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely konkretizací strategického záměru a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností fakulty.

### **Čl. 38**

#### **Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality fakulty**

1. Systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality zohledňuje zaměření činnosti fakulty.
2. Podrobnosti systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení jsou stanoveny v Pravidlech systému zajišťování vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy.
3. Podkladem pro hodnocení studijních programů je vlastní hodnoticí zpráva o studijním programu předložená jeho garantem. Údaje pro zpracování vlastní hodnoticí zprávy poskytne garantovi rektorát univerzity ve spolupráci s fakultou.
4. Povinností fakulty je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje, o kterých tak stanoví Pravidla systému zajišťování a vnitřního hodnocení kvality Univerzity Karlovy nebo jiný vnitřní předpis univerzity.

## **Část VI.**

### **Hospodářské záležitosti**

### **Čl. 39**

#### **Rozvaha příjmů a výdajů a rozpočtové provizorium**

1. Fakulta vypracovává rozvahu příjmů, do nichž zahrnuje prostředky přidělené v rozpisu příspěvků a dotací institucionálního charakteru a předpokládané další příjmy, a výdajů a hospodaří podle ní. Tato rozvaha nesmí být sestavena jako deficitní.
2. Po 1. lednu se rozpočtové hospodaření až do schválení rozpočtu univerzity řídí rozpočtovým provizoriem, v jehož rámci lze uskutečnit měsíčně výdaje až do výše jedné dvanáctiny příjmů v minulém kalendářním roce. Děkan je oprávněn činit nezbytná opatření k zajištění rozpočtového hospodaření. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se zúčtují na rozvahu příjmů a výdajů po jeho schválení.

---

<sup>13</sup> § 30 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

## Čl. 40

### Nakládání s majetkem

1. O nakládání s majetkem univerzity, svěřeným fakultě do správy, rozhoduje a jejím jménem v souvislosti s tím jedná děkan, popřípadě v rozsahu stanoveném opatřením děkana tajemník fakulty, a to v souladu s čl. 50 statutu univerzity.
2. Nakládání s majetkem musí být v souladu s přímo aplikovatelnými předpisy Evropské unie upravujícími veřejnou podporu.<sup>14)</sup>

## Čl. 41

### Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí

1. K uzavření smluv o nájmu nebytových prostor, popřípadě nemovitostí, které nejsou uvedeny v čl. 40, je zapotřebí předchozího vyjádření senátu a senátu univerzity; to platí i pro jiné smlouvy, z nichž vznikne právo užívat nebytové prostory nebo nemovitosti.
2. Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na pronájmy, jejichž doba nepřesahuje 48 hodin.
3. O uzavřených smlouvách, k jejichž uzavření se v souladu s čl. 40 nevyjadřuje senát, informuje děkan tento orgán písemně, a to nejméně jednou ročně.

## Čl. 42

### Hospodaření a správa majetku

1. Fakulta spravuje majetek potřebný k činnostem uvedeným v čl. 2.
2. Pravidla hospodaření na fakultě upravuje statut univerzity, předpisy uvedené v čl. 33 Pravidel hospodaření univerzity, která jsou vnitřním předpisem univerzity, příp. opatření děkana v mezích uvedených předpisů.
3. Pravidla pro správu majetku univerzity svěřeného orgánům fakulty jsou dána pravidly pro správu majetku univerzity, která jsou vnitřním předpisem univerzity, příp. opatřením děkana vydaným v rámci těchto pravidel, ke kterým se vyjadřuje senát.

## Čl. 43

### Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna děkanem, periodicky nebo mimořádně, osobami jím pověřenými, a to na základě rozhodnutí děkana nebo usnesení senátu. K provádění kontrol může děkan zřídit specializovaný útvar děkanátu.
2. Hospodaření podléhá též kontrole senátu.
3. Ke kontrole hospodaření musí všechna pracoviště fakulty poskytnout kdykoli všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
4. Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě strategického záměru.

---

<sup>14)</sup> Právní úprava Evropské unie v oblasti veřejné podpory, zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

**Část VII.**  
**Akademické insignie, obřady a pocty**

**Čl. 44**  
**Akademické insignie**

Používání akademických insignií, talárů a oděvů pedelů upravují čl. 55 a 58 statutu univerzity a Příloha č. 3 Statutu Univerzity Karlovy - Insignie.

**Čl. 45**  
**Znak fakulty**

1. Znak fakulty vyjadřuje identitu fakulty jakožto základní součásti univerzity a je součástí tohoto statutu jako Příloha č. 1.
2. Vyobrazení znaku fakulty a jeho používání musí být v souladu s předpisy uvedenými v čl. 56 odst. 4 statutu univerzity. Znak fakulty musí být volen tak, aby po grafické stránce mohl být v souladu s těmito předpisy současně používán se znakem univerzity.
3. Znak fakulty má tvar kruhu. Uprostřed je zobrazena Hygie, držící v levé ruce hůl, otočenou hadem, v pravé ruce ratolest. Po obvodu kruhu je nápis „Facultas Medica Pilsnensis s letopočtem MCMXLV“.

**Čl. 46**  
**Obřady**

1. Postup při imatrikulacích a promociích stanoví Řád imatrikulací a promocií Univerzity Karlovy, který je vnitřním předpisem univerzity.
2. Znění magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů jsou uvedena v Příloze č. 2 tohoto statutu.

**Čl. 47**  
**Pamětní medaile fakulty**

1. Fakulta uděluje pamětní medaile akademickým pracovníkům, studentům, jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty, o rozvoj vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod.
2. Dokumentace medailí je uložena v archivu univerzity.
3. Podrobnosti jsou upraveny Řádem pro udělování medailí Univerzity Karlovy.



## **Část VIII. Společná ustanovení**

### **Čl. 48 Úřední deska**

1. Fakulta má svoji úřední desku.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na přístupném místě fakulty.
3. Na úřední desce se vyvěšují písemnosti v souladu se správním řádem, zákonem o vysokých školách a dalšími právními předpisy.
4. Písemnosti vyvěšené na úřední desce se též zveřejňují ve veřejné části internetových stránek fakulty.

### **Čl. 49 Zveřejňování informací**

1. Ve veřejné části internetových stránek fakulty se zveřejňují
  - a) zápisy z jednání samosprávných akademických orgánů fakulty a stálých poradních orgánů děkana a časový plán zasedání těchto orgánů, včetně informace o termínu a místu konání nejbližších zasedání (vyjma zápisů z jednání Disciplinární komise fakulty),
  - b) opatření děkana,
  - c) vnitřní předpisy fakulty včetně úplných znění a odkaz na vnitřní předpisy univerzity zveřejněné podle čl. 63 odst. 1 písm. b) statutu univerzity,
  - d) výroční zprávy o činnosti, výroční zprávy o hospodaření, strategické záměry fakulty a jejich konkretizace a obdobné dokumenty další součásti,
  - e) další informace, o kterých tak stanoví zákon o vysokých školách, jiný právní předpis, vnitřní předpis univerzity, fakulty nebo další součásti anebo informace, o nichž tak rozhodne děkan.

### **Čl. 50 Razítka fakulty**

1. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni“ v případech stanovených právním předpisem<sup>15)</sup>.
2. Podobu a pravidla užívání ostatních razítek stanoví rektor opatřením a v jeho rámci opatřením děkan.

### **Čl. 51 Vnitřní předpisy fakulty**

Vnitřními předpisy fakulty jsou její

- a) Statut Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy,

---

<sup>15)</sup> zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- b) Volební řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy,
- c) Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy,
- d) Pravidla pro organizaci studia na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy,
- e) Pravidla pro přiznávání stipendií Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy,
- f) Disciplinární řád pro studenty Lékařské fakulty v Plzni, Univerzity Karlovy,
- g) Jednací řád Vědecké rady Lékařské fakulty v Plzni, Univerzity Karlovy.

## **Část IX.**

### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

#### **Čl. 52**

##### **Přechodné ustanovení o vnitřních předpisech fakulty**

Do dne nabytí účinnosti nových vnitřních předpisů fakulty se postupuje podle dosavadních vnitřních předpisů fakulty, pokud neodporují zákonu o vysokých školách nebo vnitřním předpisům univerzity.

#### **Čl. 53**

##### **Přechodné ustanovení o orgánech podle tohoto předpisu**

Osoby zvolené nebo jmenované podle dosavadních předpisů se považují za osoby zvolené nebo jmenované podle tohoto předpisu. Jejich funkční období není tímto předpisem dotčeno s výjimkou funkčního období členů vědecké rady, jejichž funkční období končí podle tohoto předpisu.

#### **Čl. 54**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Zrušuje se Statut Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy ze dne 30. 9. 2009.
2. Tento statut byl schválen Akademickým senátem Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy dne 29. 5. 2017.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity Karlovy.<sup>16</sup>
4. Tento statut nabývá účinnosti prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

.....  
doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D.  
předseda Akademického senátu fakulty

.....  
prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.  
děkan fakulty

.....  
PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.  
předseda Akademického senátu univerzity

---

<sup>16</sup> § 9 odst. 1 písm. b) bod 2. zákona o vysokých školách. Tento předpis byl schválen Akademickým senátem Univerzity Karlovy dne 2. 6. 2017.

**Příloha č. 1**  
**Znak fakulty**



**Příloha č. 2**

**Znění magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů**

**Sponse magisterská**

*(PROMOTOR:)*

DOCTORANDI CLARISSIMI. EXAMINIBUS, QUAE AD EORUM, QUI IN ARTE MEDICA DOCTORIS NOMEN AC HONORES CONSEQUI STUDENT, DOCTRINAM ET FACULTATEM EXPLORANDAM LEGE CONSTITUTA SUNT, CUM LAUDE SUPERATIS, NOS ADIISTIS DESIDERANTES, UT VOS EO HONORE IN HOC SOLEMNI CONSESSU ORNAREMUS.

PRIUS AUTEM FIDES EST DANDA, VOS TALES SEMPER FUTUROS, QUALES VOS ESSE IUBEBIT DIGNITAS, QUAM OBTINUERITIS, ET NOS VOS FORE SPERAMUS.

SPONDEBITIS IGITUR:

*(všichni povstanou)*

PRIMUM, VOS HUIUS UNIVERSITATIS, IN QUA SUMMUM IN ARTE MEDICA GRADUM ASCENDERITIS, PIAM PERPETUO MEMORIAM HABITUROS, EIUSQUE RES AC RATIONES, QUOAD POTERITIS, ADIUTUROS; DEIN, HONOREM EUM, QUEM IN VOS COLLATURUS SUM, INTEGRUM INCOLUMEMQUE SERVATUROS;

POSTREMO, DOCTRINAM, QUA VOS NUNC POLLETIS, CUM INDUSTRIA VESTRA CULTUROS ET CUM OMNIBUS INCREMENTIS, QUAE PROGREDIENTE TEMPORE HAEC ARS CEPERIT, AUCTUROS ET IN PROSPERITATEM HOMINUM STUDIOSE CONVERSUROS, DENIQUE CUNCTIS OFFICIIS, QUAE PROBUM MEDICUM SPONSIONI HIPPOCRATICAE OBTEMPERANTEM DECENT, EA QUAE PAR EST HUMANITATE ERGA QUEMCUNQUE FUNCTUROS ESSE; HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

*(Doktorandi jednotlivě přísahají na žezlo:)*

SPONDEO AC POLLICEOR!

*(PROMOTOR:)*

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS IMPERTIAMUS.

ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI MEDICINAE UNIVERSAE (MEDICINAE DENTIUM) DOCTORES CREO, CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE MEDICINAE UNIVERSAE (MEDICINAE DENTIUM) DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA POTESTATEMQUE UNIVERSAM ARTEM MEDICAM EXERCENDI IN VOS CONFERO.

IN CUIUS REI FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN MANUS TRADO.

**Slib magisterský**

*(PROMOTOR:)*

VÁŽENÍ DOKTORANDI, VYKONALI JSTE S ÚSPĚCHEM ZKOUŠKY, KTERÉ JSOU ZÁKONEM PŘEDEPSÁNY K PROVĚŘENÍ VĚDOMOSTÍ TĚCH, KDOŽ CHTĚJÍ DOSÁHNOUT TITULU A HODNOSTI DOKTORA MEDICÍNY. PŘEDSTUPUJETE NYNÍ PŘED NÁS SE ŽÁDOSTÍ, ABYCHOM VÁM V TOMTO SLAVNOSTNÍM SHROMÁŽDĚNÍ UDĚLILI HODNOST, O NÍŽ SE UCHÁZÍTE.

DŘÍVE VŠAK MUSÍTE SLOŽIT SLIB, ŽE SE VŽDY BUDETE CHOvat TAK, JAK TO OD VÁS VYŽADUJE VZNEŠENÁ HODNOST, JÍŽ NABUDETE, A JAK TO I MY OD VÁS OČEKÁVÁME.

SLÍBÍTE TEDY:

PŘEDEVŠÍM, ŽE TRVALE UCHOVÁTE VE VDĚČNÉ PAMĚTI TUTO UNIVERZITU, NA NÍŽ DOSÁHNETE HODNOSTI DOKTORA MEDICÍNY, A ŽE VŽDY BUDETE PODLE SVÝCH SIL PODPOROVAT JEJÍ ČINNOST A ZÁJMY;  
DÁLE, ŽE HODNOST, KTEROU VÁM UDĚLÍM, UCHOVÁTE BEZ POSKVRNY A BEZ ÚHONY;  
KONEČNĚ, ŽE BUDETE S PÍLÍ PĚSTOVAT NAUKU, KTEROU JSTE SI NYNÍ OSVOJILI, BUDETE SVÉ VĚDOMOSTI ROZŠÍŘOVAT O NOVÉ POZNATKY, KTERÉ LÉKAŘSKÁ VĚDA BĚHEM ČASU ZÍSKÁ, A OBRACET JE USILOVNĚ VE PROSPĚCH LIDSTVA, A ŽE BUDETE PLNIT VŠECHNY POVINNOSTI, JAK PŘÍSLUŠÍ PODLE HIPPOKRATOVY PŘÍSAHY ŘÁDNÉMU LÉKAŘI, A POSTUPOVAT S NÁLEŽITOU LIDSKOSTÍ VŮČI KOMUKOLI.  
SLIBUJETE TO NA SVÉ SVĚDOMÍ?

*(Doktorandi)*

SLIBUJI A PŘÍSAHÁM!

*(PROMOTOR:)*

NIC JIŽ TEDY NEBRÁNÍ TOMU, ABYCHOM VÁM UDĚLILI HODNOSTI, KTERÝCH SI PŘEJETE DOSÁHNOUT.  
PROČEŽ JÁ, ŘÁDEM USTANOVENÝ PROMOTOR, VÁS Z MOCI ÚŘADU USTANOVUJI DOKTORY VEŠKERÉHO (ZUBNÍHO) LÉKAŘSTVÍ, VAŠE JMENOVÁNÍ VEŘEJNĚ VYHLAŠUJI A UDĚLUJI VÁM VŠECHNA PRÁVA A VÝSADY DOKTORŮ VEŠKERÉHO (ZUBNÍHO) LÉKAŘSTVÍ A MOŽNOST VYKONÁVAT LÉKAŘSKÉ POVOLÁNÍ.  
NA DOKLAD TOHO VÁM DÁVÁM DO RUKOU TYTO DIPLOMY S PEČETÍ UNIVERZITY KARLOVY.

**Sponse doktorská**

(PROMOTOR:)

EXAMINIBUS, DOCTORANDI CLARISSIMI, QUAE AD EORUM, QUI DOCTORIS NOMEN  
ET HONORES  
CONSEQUI STUDENT, DOCTRINAM EXPLORANDAM LEGE CONSTITUTA SUNT, CUM  
LAUDE  
SUPERATIS, NOS ADIISTIS DESIDERANTES, UT VOS EO HONORE IN HOC SOLEMNI  
CONSESSU  
ORNAREMUS.  
PRIUS AUTEM FIDES EST DANDA, VOS TALES SEMPER FUTUROS, QUALES VOS ESSE  
IUBEBIT  
DIGNITAS, QUAM OPTINUERITIS, ET NOS VOS FORE SPERAMUS.

SPONDEBITIS IGITUR:

PRIMUM VOS HUIUS UNIVERSITATIS, IN QUA DOCTORIS GRADUM ASCENDERITIS,  
PIAM PERPETUO  
MEMORIAM HABITUROS, EIUSQUE RES AC RATIONES, QUOAD POTERITIS,  
ADIUTUROS:  
DEIN HONOREM EUM, QUEM IN VOS COLLATURUS SUM, INTEGRUM  
INCOLUMEMQUE  
SERVATUROS:  
POSTREMO STUDIA MEDICINAE UNIVERSAE IMPIGRO LABORE CULTUROS ET  
PROVECTUROS  
ATQUE IN PROSPERITATEM HOMINUM STUDIOSE CONVERSUROS, NON AD VANAM  
CAPTANDAM  
GLORIAM, SED UT VERITAS PROPAGETUR ET LUX EIUS, QUA SALUS HUMANI  
GENERIS  
CONTINETUR, CLARIUS EFFULGEAT:  
HAEC VOS EX ANIMI VESTRI SENTENTIA SPONDEBITIS AC POLLICEBIMINI?

(DOCTORANDI:)

SPONDEO AC POLLICEOR.

(PROMOTOR:)

ITAQUE IAM NIHIL IMPEDIT, QUOMINUS HONORES, QUOS OBTINERE CUPITIS, VOBIS  
IMPERTIAMUS.  
ERGO EGO PROMOTOR RITE CONSTITUTUS VOS EX DECRETO ORDINIS MEI  
DOCTORES CREO,  
CREATOS RENUNTIO OMNIAQUE DOCTORIS IURA AC PRIVILEGIA IN VOS CONFERO.  
IN CUIUS REI  
FIDEM HAEC DIPLOMATA UNIVERSITATIS CAROLINAE SIGILLO FIRMATA VOBIS IN  
MANUS TRADO.