



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

12. 12. 2023
od 11:00

Přítomni:

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D., prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., MUDr. Lucie Züglerová, Simona Špilarová

Omluveni:

Ing. Marie Klečková, prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D.

Program

1. Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
2. Referát – prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení
3. Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky
4. Referát – doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., proděkan pro výuku zubního lékařství v českém a anglickém jazyce
5. Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., předseda Akademického senátu
6. Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty
7. Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty
8. Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office
9. Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání
10. Referát – doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., proděkan pro teoretickou a preklinickou výuku všeobecného lékařství v českém a anglickém jazyce (1.–3. ročník)
11. Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice
 - Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií
 - Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM
 - Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti
 - Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky
 - Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení
 - Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací
 - Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP
12. Různé

Ad 1.) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA

- Spolupráce s nemocnicí v Ambergu – v přípravě rámcová smlouva (Mgr. Adam Šoukal); dne 14. 3. 2024 fakultu navštíví zástupci z amberské nemocnice. Němečtí studenti 5. ročníku by praxi vykonávali v tamější nemocnici.
- Probuzení Šafránkova pavilonu – v prostorech ŠAF bude obnovena výuka.
- Vládní podpora výuky stomatologie a NLZP – ve věci proběhne dne 9. 1. 2024 setkání v Senátu, poté s panem ministrem a následně v Poslanecké sněmovně. (Podpora projektu „P“).
- Akreditace navazujícího magisterského programu radiologický asistent na LFP – poděkování prof. Ferdovi za zajištění akreditace programu.
- Novelizace vnitřního mzdového předpisu na UK – děkani LF připravili reakci k návrhu novelizace.
- Kolegium děkana LF UK v Plzni schválilo jmenování doc. MUDr. MgA. Kateřiny Rusinové, Ph.D., jako nové členky programu Cooperatio pro vědní oblast Intensive Care Medicine.

Ad 2.) Referát – prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení

- Ocenění:
 - Mezinárodní konference konaná každoročně na LF UK v Hradci Králové 20th International Medical Doctoral Conferences – doktorand MUDr. Michal Jirásko (Lékařská farmakologie, 3. ročník) získal 3. místo v sekci přednáška experimentálního výzkumu.
 - Cena Arnošta z Pardubic: cenu za vynikající vzdělávací počin získal devítičlenný tým vyučujících z Ústavu histologie a embryologie pod vedením profesora Tonara za projekt Inovace výuky embryologie pro lékařské fakulty dle zásad „evidence-based teaching“ a pro kompatibilitu s 4EU+ Shared Courses.
 - Nadace Josefa, Marie a Zdeňky Hlávkových – Cena pro nejlepší studenty: Mgr. Karolína Šeborová, Ph.D., absolventka doktorského studijního programu Anatomie, histologie a embryologie. (Ve své dizertační práci se věnovala studiu molekulárního profilu pacientek s ovariálním karcinomem, s cílem odhalit prognostické a prediktivní molekulární biomarkery a determinanty rezistence nádorových buněk u tohoto závažného onemocnění. Během studia se jí podařilo zavést metodiky studia transkriptomu pomocí moderní technologie sekvenování nové generace, stanovení metylačního profilu a bioinformatickou analýzu těchto dat.)

Ad 3.) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky

- Obdrželi jsme výsledky podzimního kola Fondu mobility UK, kam si podali žádost o příspěvek dva Ph.D. studenti na zahraniční vědecké stáže, celková žádaná částka byla ve výši 101.000 Kč. Oba žadatelé byli podpořeni a byla jim přiznaná podpora v celkové výši 75.000 Kč.
- Od 1. listopadu 6:00 do 30. listopadu 15:00 se mohli THP pracovníci hlásit na zaměstnanecké neakademické výjezdy na školení prostřednictvím programu Erasmus+ v 1. kvartálu roku 2024 (leden – březen). Přijali jsme přihlášky od 2 zaměstnanců, které nyní projdou schválením vedením fakulty.
- Dne 7. 12. 2023 se v Azurové posluchárně od 17:30 konala informační schůzka „Erasmus Day“ pro magisterské studenty naší fakulty. Schůzku oficiálně zahájil prof. Filipovský, poté následovala prezentace Mgr. Škrabalové o studijních pobytech v programu Erasmus+. Součástí programu byly i 4 prezentace studentů, kteří již studijní pobyt absolvovali v minulosti a prezentace o 4EU+ od zástupkyně UK ve Student Committee 4EU+.

Ad 4.) Referát – doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., proděkan pro výuku zubního lékařství v českém a anglickém jazyce

- Proběhla domluva s proděkanem doc. Babuškou ohledně přednášky o studiu na Dni otevřených dveří na LFP UK dne 31. 1. 2024. Oproti loňskému roku bychom rádi navíc zařadili také přednášku s informacemi o magisterském studijním programu Zubní lékařství, přednese doc. Hauer.

Ad 5.) Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., předseda Akademického senátu

- Během zasedání AS LFP dne 7. 12. 2023 projednal a schválil následující body:

- Rozšíření agendy proděkana prof. MUDr. Ferdy, Ph.D., o proděkanské činnosti a pravomoci, které se vztahují k řízení nově akreditovaného navazujícího magisterského studijního programu „Radiologický asistent“.
- Návrh na provedení změny nájemní smlouvy (č. nájemce 1267/16/07/SB) uzavřené mezi Univerzitou Karlovou (pronajímatel) a Fakultní nemocnicí Plzeň (nájemce) dne 30. 11. 2016. Předmětem pronájmu jsou části pozemků p. č.11645/23 a p. č.11645/1. Důvodem nutnosti změny smlouvy je potřeba schválit a zahájit výstavbu bočního (nouzového) vjezdu v nejkratším možném termínu a to z důvodu plánované rekonstrukce tělesa komunikace aleje Svobody v období 2024-2026. V některých etapách rekonstrukce aleje Svobody bude totiž třeba z důvodu neprůjezdnosti její části vedoucí k horní bráně do FN zajistit přístup pro vozy záchranné služby a sanitek do FN Plzeň.
- Návrh Nájemní smlouvy pro nájem části pozemku par. č. 11645/3 v katastrálním území Plzeň pro účely provozování a užívání kanalizační stoky z kampusu LFP do Roudenského sběrače.
- Nominaci Ing. Pavla Kleina, Ph.D. jako zástupce LFP do Rady vysokých škol pro období 2024-2026. Ing. Klein by zastupoval LFP v RVŠ i v letech 2021-2023.

Ad 6.) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní:
 - SVV. Projekty realizované v roce 2023 se dle OR č. 47/2023 prodlužují o jeden rok.
 - GA UK. Sběr podkladů pro dílčí zprávy a žádosti o pokračování projektů v roce 2024.
 - PPSŘ. Aktivita pro rok 2024 zůstávají beze změn. Aktuálně – sběr podkladů pro zprávu o realizaci 2023.
 - OP VVV. Realizace projektu ESF I ukončena na LFP 31. 12. 2022 (na UK 6/2023) – řešení připomínek k ZZoR realizace projektu ESF II ukončena na LFP 31. 12. 2022 (na UK 6/2023) – řešení připomínek k ZZoR. Realizace projektu ERDF II ukončena na LFP 31. 12. 2022 (na UK 6/2023) – probíhá finanční vypořádání. Realizace START – ukončen, probíhá finanční vypořádání. Udržitelnost projektů: IP DSP, FIND, AMTMI, BBMRI I, BBMRI II, NCLG I, NCLG II.
 - Velké výzkumné infrastruktury ČR. NCLG III – v realizaci. BBMRI III – v realizaci, řešeno čerpání 2023.
 - GA ČR. Vyhlášení výsledků hodnocení standardních projektů s počátkem realizace 2024. Za LFP bude nově podpořen projekt doc. Moniky Dolejské.
 - UNCE. Vyhlášení výsledků 3. kola UNCE – podané žádosti prof. Lišky a doc. Cendelína nebyly přijaty k financování.
 - NPO. Uznání režii na všech fakultách stále v řešení. Nahlášen audit Evropského účetního dvora a OLAF.
 - EXCELES virologie – příprava podkladů pro zprávu za rok 2023. EXCELES onkologie – příprava podkladů pro zprávu za rok 2023. EXCELES neurovědy – příprava podkladů pro zprávu za rok 2023.
 - TRANSFORMACE – Digitalizace (Rajdl/CIT) – příprava na zpracování zpráv 10-12/2023, instalace technického vybavení do 2 atelierů. Radiodiagnostika (prof. Ferda) – příprava zprávy za období 10-12/2023. Novému studijnímu programu Zobrazovací a ozařovací technologie v radiodiagnostice, nukleární medicíně a radioterapii bylo uděleno oprávnění na 5 let. E Informatika (CIT) – byla dokončena instalace pořízeného vybavení. Příprava zprávy za období 10-12/2023.
 - NPO (MZ) – podána projektová žádost „Posílení a rozvoj kapacity Simulačního centra Lékařské fakulty v Plzni“. Celkový rozpočet pro LFP 19,75 mil. Kč. Obsahem je dovybavení simulačního centra primárně pro postgraduální vzdělávání. Projekt podán 29. 11. 2023. Předpoklad vydání rozhodnutí 3/2024.
 - OP JAK – ITI – Výzva č. 22: Dlouhodobá mezisektorová spolupráce. Příprava projektu za LFP (partneři – ZČU – 2 týmy, FN Plzeň, Bioptická laboratoř). Příprava projektu se ZČU NTC – za LFP doc. Kroužecký. Výzva č. 20 – Mezisektorová spolupráce: Projekt se ZČU, za LFP Dr. Holubová a Dr. Moulisová – příprava projektové žádosti. Projekt s Univerzitou v Ostravě, za LFP Dr. Holubová – příprava projektové žádosti. Projekt s ČVUT, VŠCHT, Comtes..., za LFP Ing. Vištejnová – příprava projektové žádosti. Projekt s AV ČR, Algatech, za LFP Ing. Pavel Klein – příprava projektové žádosti. Výzva Špičkový výzkum: Záchrana životů prostřednictvím výzkumu v oblasti včasné detekce a prevence rakoviny: Molekulární, genomické a sociální faktory – hlavní žadatel MOU, za LFP prof. Hemminki, Kick off meeting proběhl 20. 11. 2023, na LFP začátek realizace 8/2024. Výzva PhD Infra: Celouniverzitní projekt PhD Infra – projekt přijat (začátek řešení 2024). Na LFP je obsahem infrastrukturní podpora pro 11 oborů PhD studia. Alokace pro LFP 30 mil. Kč. Realizace na LFP 1. 1. 2024 – 31. 12. 2026. Aktuálně probíhá sběr specifikací pro veřejné zakázky. Výzva Velké výzkumné infrastruktury: Podány 2 projekty – NCLG – hlavní řešitel MUDr. Šubrt/prof. Hrabák

- prošel formálním hodnocením; BBMRI – prof. Topolčan. Výzva ERDF III pro VŠ – kvalita. Vedení UK alokovala významnou část prostředků především fakultám s aktuálně probíhajícími infrastrukturními projekty (KAMPUS – ALBERTOV, KAMPUS – Multifunkční budova 2. LF, KAMPUS – Mephared 2), naší fakultě bylo přiznáno 60 mil. Kč. V současné době probíhá příprava rozpočtu a věcné části projektu pro podání žádosti o dotaci (doc. Hauer, prof. Ferda, doc. Pešta, doc. Babuška, Ing. Paveza, doc. Presl). Předpoklad zahájení realizace projektu 1. 10. 2024. Výzva ESF III + pro VŠ. Na OPP RUK byl předložen návrh aktivit LFP včetně rozpočtu (4,6 mil. Kč). Aktivita 5 – Tvorba a rozvoj studijních programů. Simulační centrum (prof. Beneš) – inovace studijního programu prostřednictvím vytvoření e-learningových materiálů pro předměty participující na výuce Simulačního centra; Centrum paliativní medicíny (prof. Vokurka) – metodika pro povinnou výuku paliativní medicíny na LFP, nepovinně volitelný předmět Paliativní a podpůrná léčba u onkologických pacientů v praxi a e-learningové materiály; Centrum informačních technologií – rozšířený videoportál LFP; Centrum pedagogických dovedností (dr. Malečková) – aktivita univerzitní, podpora aktivit na LFP. Aktivita 6 – Internacionalizace studia (prof. Kuncová). Navázání spolupráce s novými zahraničními institucemi. Cooperatio. Příprava Zpráv o činnosti rady ve vědní oblasti 2023. Liga proti rakovině – Doc. Hatina, schválen dar ve výši 306.000 Kč.
- Projekty mezinárodní:
 - H2020: ARICE (Twinning – prof. Topolčan) – ukončena realizace za LFP, příprava na závěrečnou zprávu projektu. Chaperon (prof. Hemminki) – v realizaci, příprava auditu projektu, konec projektu 7/2024. HORUS – (prof. Reischig) v realizaci. AI-POD – (prof. Ferda) v realizaci – příprava změny rozpočtu, podepsána smlouva s FN. iPoda – podán proposal do 1 kola hodnocení, hlavní řešitelka – prof. Müllerová.
- Ostatní mezinárodní projekty:
 - Česko – Bavorsko Interreg (2021–2027). „Vzdělávání multidisciplinárního česko-bavorského studentského týmu v neurorehabilitaci“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP – MUDr. Bludovský – v realizaci. „Prevence poruch pánevního dna“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP prof. Kališ – v realizaci.
 - Program MSTC Danube – doc. Nevoral „The role of nucleolus in the embryonic genome activation“, partneri UKF Nitra (Slovensko), INRAE Paris (France) – v realizaci.
 - Mobilita Rakousko (MŠMT) – schválen 1 projekt, hlavní řešitel doc. Hatina, dvouletý projekt, partner University of Innsbruck.
 - EMBO – Solidarity grant – hlavní řešitelka – Olena Yakushko – jednoletý projekt, příspěvek na mzdové náklady – v realizaci.
- Ostatní:
 - Příprava aplikace sběru požadavků pro nákupní proces DNS. Finalizace metodiky rektorátní skupiny k VZ (Mgr. Cvejn + Kvasničková) k nákupům spotřebního a laboratorního materiálu a její aplikace na LFP – v procesu. Probíhá testování a dochází k drobným úpravám aplikace.
 - Akce programu 133 240 – Výstavba děkanátu a menzy. Součástí akce je realizace kanalizační stoky. Stoka vybudována, proběhlo místní šetření stavebního úřadu, kolaudační souhlas bude vydán do 15. 12. 2023. Na jaře, za příznivějších klimatických podmínek proběhnou ještě finální terénní úpravy.
 - Akce mimo dotační programy: Posílení mobilního signálu. Společnost Cetin dokončila kabelové rozvody v hlavní budově kampusu kabelové rozvody včetně antén dalšího souvisejícího vybavení. Akce probíhá na náklady Cetin. Pokud Cetin následně uzavře dohody s provozovateli mobilních sítí a ti umístí do naší budovy svou část vybavení, mělo by dojít k pokrytí téměř celé budovy kvalitním mobilním signálem. Zbývá dokončit montáž podhledových kazet. Pro finální efekt posílení mobilního signálu je třeba instalovat technologie operátorů – v kompetenci CIT. Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na Sportovní halu. Zakázka probíhá, probíhá hodnocení nabídek. Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na rekonstrukci koleje Šafránkův pavilon. Zakázka na zpracování dokumentace k provedení stavby zadána společnosti Mepro s.r.o. Zahájeno plnění. Ve věci financování – MŠMT vyhovělo námitce LFP proti hodnocení projektu a přiznalo navíc 10 bodů v napačeném kritériu, ale přehodnotilo jiné kritérium, ve kterém snížilo hodnocení o 7 bodů, projekt zůstává nepodpořen. LFP opět napadla postup hodnocení. Čekáme na reakci MŠMT.
 - Další drobnější akce: Zpracována studie instalace FVE na střechy kampusu – pokud realizujeme, FVE pokryje cca 7 % spotřeby elektrické energie kampusu. Vydán kolaudační souhlas na odlučovač tuků menzy.

Ad 7.) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty

- PR – proběhlé akce:

- Stavba roku 2023 – 24. 11. 2023 slavnostní galavečer v Rudolfinu, kampus získal celostátní ocenění Stavba roku.
- Proběhla celouniverzitní akce „ Na Karlovku“, LFP reprezentována studenty a doc. Babuškou.
- Vyšlo Facultas nostra – prosinec 2023 příští číslo únor 2024, uzávěrka v polovině ledna.
- Propagační předměty: e-shop – naskladněny mikiny, postupně přicházejí další dodávky.
- Vánoční zpívání – akce studentů 4. 12. 2023, proběhla instalace vánočního stromu v atriu.
- PR – Plánované akce:
 - 14. 12. 2023 v 19:30 katedrála: Mše za dárce těl, orgánů a krve. 20. 12. 2023 ve 13:00 vánoční akce pana děkana s podporou doc. Kroužeckého – pro zaměstnance – rybí polévka v menze. Den otevřených dveří, proběhne za součinnosti ústavů v hlavní budově kampusu 31. 1. 2024.
 - Agenda záštít a pronájmů: Proběhla schůzka všech zainteresovaných oddělení, do konce ledna budou hotové nové formuláře pro záštity a pronájmy.
 - Web – pokračuje programování, 31. 1. 2024 bude web připraven na testování. Intranet – v řešení, komplikace na straně UVT a PedF (chybí jasně definovaná metodika pro přenos Intranetu na další fakulty), paní tajemnice zaslala urgenci na kvestora. Vizualní identita – v příštím týdnu bude předložen návrh hlavičkového papíru, jednotného podpisu a vizitek ke schválení.
- Programové financování MŠMT:
 - Výstavba děkanátu a menzy. Realizace kanalizační stoky do Roudenského kanalizačního sběrače. Fyzická realizace akce bude ukončena k 31. 12. 2023, naplněny všechny cíle.
 - Vybavení kampusu UniMeC. Fyzická realizace akce bude ukončena k 31. 12. 2023, naplněny všechny cíle.
- V přípravě:
 - Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na Sportovní halu.
 - Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na rekonstrukci koleje Šafránkův pavilon.
- Uskutečněné:
 - Projekt Dentist-Loading (studentský kongres) – SSSČR – Martin Nedbal – 11. 11. 2023 – Azurová posluchárna, studentská místnost
 - konference klinických laboratoří – ÚKBH (FN) – MUDr. Daniel Rajdl, Ph.D. – 09. 11. 2023 – U3.16
 - Seminář – Odb. spol. praktických a dětských lékařů – MUDr. Pavla Šandová – 09. 11. 2023 – Azurová posluchárna
 - Seminář pro praktické lékaře – Glenmark Pharma Distribution s.r.o. – Martina Roučková – 07. 11. 2023 – U3.3
 - Podzimní sympozium radiologických asistentů – Klinika zobrazovacích metod – prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D. – 04. 11. 2023 – Zelená posluchárna
 - Večerní vizita – Hematoonkologie – Medicus Pilsensis – Zdeněk Prášek – 31. 10. 2023 – Zelená posluchárna
 - Heart Failure Academy 2023 – Kardiologická klinika – Michal Javůrek – 30. 10. 2023 – Azurová posluchárna
 - Představení stáží IFMSA – IFMSA – Dominik Smejkal – 16. 10. 2023 – Azurová posluchárna
- Chystané:
 - Seminář ODPDL ČLS JEP – OSPDL ČLS JEP – MUDr. Pavla Šandová – 11. 04. 2024
 - schůzky spolku SSSČR – SSS ČR – Patrik Chmelař – zimní semestr – U3.3
 - Schůzky spolku LSS – Life Saving Support – Markéta Zronková – zimní semestr – Modrá posluchárna
 - Seminář Diabetes v dětském věku a sport – Dětská klinika LFP a FN Plzeň – doc. MUDr. Renata Pomařáčková, Ph.D. – 23. 11. 2023 – Azurová posluchárna

Ad 8.) Referát –prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office

- Přijímací řízení.
- Videokonference s uchazeči v Izraeli 19. 12. 2023 v 19:00.
- Propagace LFP v Portugalsku – setkání s absolventy v rezidenci pana velvyslance 3. 2. 2024, veletrh vzdělávání v Portu.

- Materiály od studentů o výuce a seznam učebnic.
- Reprezentant studentů v programech v angličtině – pan Marios Kaloutsis 4GM.

Ad 9.) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání

- K 7. 12. 2023 je na UK LFP zařazeno 1.463 školenců. V roce 2023 bylo vydáno 131 certifikátů. 16 certifikátů je bez ZK po kmeni, 115 po zkoušce po kmeni a 6 lékařů u ZK po ukončení základního kmene neuspělo.
- V měsíci prosinci proběhly a probíhají atestační zkoušky ve 3 oborech. Angiologie v počtu 1 lékař, neurologie v počtu 41 lékařů a ORL v počtu 21 lékařů.
- Na základě vzájemné domluvy subjektů – LF, IPVZ, NCO NZO a dvou spolků mladých lékařů byla zřízena pracovní skupina „administrátor“ – skupina pro spolupráci na tvorbě systému administrátor, který zjednoduší, zpřehlední a převede částečně do digitální podoby administrativu specializačního vzdělávání. Zúčastněnými subjekty byla vytvořena základní kostra programu, která vznikla na základě analýzy současného stavu, která probíhá již několik měsíců a bude nyní představena MZ.
- Za UK LFP jsou členy této pracovní skupiny prof. MUDr. Alena Skálová, CSc. a Zdeňka Tykalová. Požadavkem byla nominace osob, které se systémy dnes a denně pracují a vedoucí z oddělení specializačního vzdělávání. Po nominaci proděkanů jako zástupců LF bylo vyjednáno rozšíření pracovní skupiny o vedoucí oddělení specializačního vzdělávání lékařských fakult. Předseda KOR doc. Dlouhý toto zajistí v oficiální rovině.

Ad 10.) Referát – doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., proděkan pro teoretickou a preklinickou výuku všeobecného lékařství v českém a anglickém jazyce (1.–3. ročník)

- Na základě návrhu studentské části Senátu doporučit garantům předmětů změnit dobu možného odhlášení z přihlášeného termínu zkoušky.
- V souvislosti s přípravou Hodnocení výuky studujícími za akademický rok 2022/2023 zvážit, zda by bylo možné zvýšit návratnost formuláře předřazením možnosti „nechci odpovídat“.
- Dotaz RUK, zda by fakulty měly zájem na konání přijímacího řízení firmou SCIO.
- V rámci řešení projektu CRP 2023: RVH–PRO zaměřeného na fungování rad pro vnitřní hodnocení probíhá dotazníkové šetření, ve kterém je prostor reflektovat zkušenosti s fungováním RVH na UK.
- Členům akademické obce Univerzity Karlovy je předkládán nový dokument s názvem „Rámcem pro efektivní výuku na Univerzitě Karlově“, který je zpřístupněn na webových stránkách platformy Paedagogium (<https://paedagogium.cuni.cz/effective-teaching>). Navržený Rámec je připraven k široké debatě, připomínkování a zahájení diskuze.

Ad 11.) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice

1. Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení

- Zajištění svozu elektroodpadu.
- Uložení spisů přijímacího řízení v ČJ.
- Uložení spisů studentů, kteří zanechali studia.
- Kontrola dokumentace BOZP a PO na kolejích UK v Plzni.

2. Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií

- Šatní skříňky:
 - Závada skříněk, kdy docházelo k samovolnému otevírání, se po posledním zásahu dodavatele cca 4 týdny zpět již neobjevila. Lze tedy považovat opět za plně provozně funkční.
 - U výrobce objednána změna provozního režimu skříněk – nově se budou skříňky každý večer ve stanovený čas otevírat a následně vyklízet. Tím bude odstraněn problém s dlouhodobým držetím skříněk studenty. K otevření skříněk dojde v době, kdy budou vstupní dveře do místnosti šaten elektronicky uzamčené pro běžné uživatele a tak se předejde případným krádežím. Zapomenuté věci v otevřených skřínkách bude sbírat a uchovávat recepce.
 - Technologická změna bude provedena do konce roku. Následně po otestování bude potřeba seznámit studenty a změnit provozní předpisy. Reálná změna provozu od cca 2–3/2024.
- Rezervace jednacích místností:

- Od prosince je spuštěn provoz rezervací zasedacích místností na děkanátu a multimediálního studia. U jednacích místností jsou instalované rezervační panely, které vizualizují obsazenost. Rezervaci je možné provádět pomocí kalendáře a v rámci pozvánek na schůzky v MS Outlook z domény LFP. Nový systém si klade cíl zjednodušit a zpřehlednit rezervace místností a odbourat papírovou agendu. Proběhlo školení zaměstnanců děkanátu, záznam bude k dispozici po jeho zpracování. Provoz a podporu zajišťuje CIT, součinnost při rezervaci poskytuje sekretariát děkana.
- Upozorňujeme, že již není jiná možnost, jak si jednací místnost rezervovat, než s využitím této elektronické rezervace pomocí MS Outlook. Papírové rezervace byly zrušeny. Doporučujeme rezervaci provádět v rámci organizace pozvánek a schůzek pomocí MS Outlook. Rezervaci v zastoupení zajistí i sekretariát děkana a tajemnice (např. pro uživatele nemající v LFP doménu účet).
- Veřejná Wi-Fi:
 - Řešení pro návštěvy – jednotliví uživatelé si vyzvednou jednodenní heslo na recepci. Do konce roku bude spuštěn ověřovací provoz Captive portálu, což je nativní řešení výrobce Wi-Fi kontroléru pro nás přizpůsobené. Další postup se bude odvíjet od posouzení vhodnosti a provozovatelnosti testovaného řešení.
 - Řešení pro akce – speciální Wi-Fi bude zapínána na požadavek pro každou jednotlivou akci a s vazbou na užívané prostory. Nutno hlásit na RUK předem a po akci vypnout. Zajišťuje CIT, organizuje PR. Systém je již v provozu.
- C4 integrace:
 - Implementace vazeb přístupového systému úspěšně dokončena. V plánu pro 2024 je průběžné doladění oprávnění přístupů uživatelů, nasazení EZS (zabezpečovačka), zlepšení náhledů pro ostrahu, evidence SPZ a další.
- Aplikace návštěvní kniha:
 - Implementace úspěšně dokončena. Aplikační část v provozu na recepci, která návštěvy eviduje. Po úspěšném ověřovacím provozu a vyhodnocení bude otestována a zpřístupněna možnost plánování návštěv vybraným sekretariátům.
- Dodávka techniky z projektu NPO:
 - Dodávka AV technologií proběhla kompletně dle záměru, je akceptovaná a odborný tým CIT je vyškolen. Dále bude CIT zpracovávat návody a školit vyučující, v souladu s projektovými cíli.
 - Konkrétně byla vybavená učebna 3.16 a multimediální studio 1.15, videorežii a střížnou, kamerami, stropními mikrofony, repro, atd. Pro nahrávání přes MS Teams jsou vybavené učebny 3.3 a 3.4 audio technikou a kamerami pro záznam. Všechny učebny jsou vhodné pro nahrávání výuky, hybridní výuku nebo pro akce. Multimediální studio je nadále určeno pro specializované aktivity, podcasty, tvorbu e-learningu, pořizování a zpracování videozáznamů.
 - Spolu s aulami 1.1, 1.2 a 1.3, kde je možnost nahrávání již dlouhodobě v provozu, se takto rozšíří možnost moderního vyučování pro menší výukové skupiny do učeben 3.16, 3.3 a 3.4.
 - Pro zájemce z řad akademiků i odborného personálu, kteří si budou chtít vybavení vyzkoušet a následně rutinně zapojit do své výuky, je možné od letního semestru využít pro tento účel z projektu vyhrazenou 3.16 anebo po dohodě se studijním oddělením i ostatní vybavené učebny.

3. Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM

- E-learningový tým:
 - Proběhlo školení ze strany dodavatele k technice nakoupené v rámci projektu NPO, v současné době se seznamujeme s technikou v nově vybavených učebnách (3.16, 1.15, 3.3. a 3.4.).
 - E-learningový tým ve spolupráci s dodavatelem interaktivních displejů (AV Media) připravil školení věnované základnímu ovládání SMART Boardů a ovládání videokonferenčních zařízení v jednacích místnostech děkanátu, ze školení bude zpracován a následně distribuován videozáznam.
- Portál PO>STUDIUM:
 - Společně s prof. Jaroslavem Rackem pracujeme na vytvoření nového e-learningového kurzu Jaterní enzymy.
 - 9. 11. 2023 proběhl 8. ročník konference Kvalita v klinických laboratořích pořádané RKKL Preanalytika: téma společně pro kliniky a laboratoře.
 - Konference se zúčastnilo 202 účastníků (140 lidí online a 62 prezenčně).

- Záznamy z konference jsou k dispozici na portále PO>STUDIUM.

4. Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti

- Opatření děkana č. X/2023 – Pravidla pro využití prostor a udělování záštity – v přípravě na jiných odbořech.
- Vymáhání smluvní pokuty – MULTI CZ – 2. odpověď na vyměření smluvní pokuty (53 643,92 Kč) – Rozpracováno.
- Interní směrnice č. 1/2023 – Ochrana osobních údajů v kamerovém systému – Součást konceptu bezpečnostní politiky LFP – Připraveno k podpisu.
- Kariéerní řád LFP – Podklady pro vznik opatření děkana – v přípravě u pracovní skupiny.
- Vymáhání smluvní pokuty – VPÚ DECO PRAHA a.s. – Smluvní pokuta ve výši 500 000,00 Kč – v řízení.
- Rámcová smlouva o vytvoření společného centra – Kapalinová chromatografie – Klatovská nemocnice, a.s. – čekáme na reakci partnera.
- Nájemní smlouva – Procháskův pavilon – Návrh znění smlouvy pro možnost nájmu areálu – Připraveno k podpisu.
- Příprava interní metodiky pro nákup chemikálií a dalších DNS – Rozpracováno .
- Metodika k nákupu laboratorního materiálu a chemikálií – finalizace dokumentu ve spolupráci s Mgr. Cvejnem – Rozpracováno.
- Jednací řád Vědecké rady – 1. novela Jednacího řádu VR – Připraveno k podpisu.
- Smlouva o výpůjčce – MONDIAG s.r.o., pupilometr – Vyřízeno.
- Smlouva o výpůjčce – Výpůjčka majetku pro nájemce Pavlova pavilonu – Vyřízeno.
- Rámcová smlouva o převodu materiálu a dat – Glycanostics, s.r.o., neziskový výzkum v oblasti onkologie – Připraveno k podpisu.
- Opatření děkana č. 11/2023 – k provedení a zpracování inventarizace majetku, závazků a pohledávek pro rok 2023 – Vyřízeno.
- Nájemní smlouva s FN Plzeň – Provozování a užívání kanalizační přípojky do Roudenského sběrače – čeká se na souhlas AS UK a podpis pana kvestora.
- Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo – INGEM a.s., napojení areálové kanalizace kampusu – vyjmutí požadavku na dokumentaci skutečného provedení stavby – Připraveno k podpisu.
- Dohoda o ukončení platnosti smlouvy – FN Plzeň, dokončena stavba kanalizační přípojky LFP – Vyřízeno.
- Dodatek č. 2 k Nájemní smlouvě – FN Plzeň, výstavba nouzového vjezdu + dopravní obslužnost – čeká se na souhlas AS UK a podpis pana kvestora.
- Žádost o zařazení autorizované osoby k právnické osobě – MSMT-19106/2023, sportovní masérka – Čeká se na podklady od paní primářky RHC oddělení.
- Dodatek č.1 ke smlouvě o zajištění činnosti – Cognito.CZ s.r.o. – prodloužení smlouvy na technický dozor – Čeká se na podklady od partnera.
- Kupní smlouva – Laser-doppler monitor průtoku tkání – Animalab s.r.o. – nákup přístroje na základě smlouvy o nájmu (stomatologie) – Rozpracováno.
- Dohoda o úpravě vzájemných práv a povinností vlastníků provozně souvisejících vodovodů nebo kanalizací – VODÁRNA PLZEŇ a.s., pro potřeby kanalizační přípojky – Vyřízeno.
- Smlouva o provozování stavby kanalizace pro veřejnou potřebu – VODÁRNA PLZEŇ a.s., pro potřeby kanalizační přípojky – Vyřízeno.
- Rámcová smlouva – odborná praxe 5. a 6. ročník – Klinikum St. Marien Amberg – Čeká se na podklady německé strany.
- Pravidla pro organizaci studia na LF UK v Plzni – 2. novela vnitřního předpisu – Zadáno.

5. Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky

- PD na stavbu sportovní haly – Hodnocení, posouzení.
- Sekvenační služby – V přípravě.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (27. 11. – 10. 12.) – Objednáno.

- Potraviny prosinec/41 částí – Objednáno.
- Modernizace tiskového řešení (Unimec I.) – Podepsáno.
- Dodávka ICT formou náhradního plnění pro rok 2024 – Příjem nabídek.
- Úklidové služby pro rok 2024/2025 – V přípravě.
- Laboratorní materiál a chemikálie 31-2023 – Objednáno.
- Laboratorní materiál a chemikálie 32-2023 – Objednáno.
- Údržba zelených stěn – Hodnocení, posouzení.
- Drobná ICT 09-2023 – Objednáno.
- Laboratorní materiál a chemikálie 33-2023 – Objednáno.
- Tonery 05-2023 – Objednáno.
- AV technika 06-2023 – Objednáno.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (11. 12. – 24. 12.) – Příjem nabídek.
- Automatické formovací zařízení na masné hmoty – Objednáno.
- Nábytek 05-2023 – Objednáno.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (1. 1. – 14. 1.) – V přípravě.
- Potraviny leden/44 částí – V přípravě.

6. Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení

- 14. 11. 2023 – šetření a kolaudace odstraňovače tuků (lapolu).
- 21. 11. 2023 – obchůzka technických prostor PRO a PAV se zástupcem Montessori, architektem a projektantem energosystémů, podklady pro zpracování projektu osazení kalorimetru.
- 23. 11. 2023 – schůzka a obchůzka prostor na PRO s vyučujícími Montessori.
- 23. 11. 2023 – schůzka a obchůzka prostor na PRO se zástupci ZUŠ Plzeň .
- 27. 11. 2023 – technická konzultace na výměňkové stanici v budově PRO, stanovení rozsahu a termínu instalačních prací, předání dostupné PD.
- 28. 11. 2023 – schůzka se zástupcem úklidové společnosti ohledně kvality dodávaných služeb.
- 29. 11. 2023 – vyřazovací komise inventarizovaného majetku LFP.
- 29. 11. 2023 – schůzka a obchůzka prostor na PRO se zástupcem Montessori a zástupcem Krajské hygienické stanice.
- 29. 11. 2023 – schůzka a obchůzka prostor na PRO se zástupcem Montessori a zástupcem ZUŠ.
- 29. 11. 2023 – schůzka a obchůzka prostor LID 4, LID 6 se zástupcem ZŠ FLOW o možném dlouhodobém pronájmu budov .
- 29. 11. 2023 – schůzka a obchůzka prostor LID 4, LID 6 a PAV se zástupcem Waldorfské školy o možném krátkodobém pronájmu budov .
- 30. 11. 2023 – schůzka se zástupci LFP a Studentskými spolky.
- 30. 11. 2023 – proběhlo čištění a kontrola spalinových cest na LID 4, LID 6 a Zvěřinci.
- 01. 12. 2023 – schůzka vedení pracovišť z děkanátu ohledně pronájmů a záštit LFP, nastavení a koordinace procesů při schvalování.
- 07. 12. 2023 – schůzka Provozního týmu. Projednávané body: Info tajemnice LF (hodnocení THP, hospodaření, investice, komunikace, součinnost odborů). Sdílení a připomínkování zápisu PT. Reklamace – PTO. Problémové parkování. CAFM a standardizace pojmenování areálů, budov všech fakult a složek UK – PTO. Přípravy migrace C4, el. návštěvní knihy – CIT. Zřízení Wi-Fi pro návštěvy – CIT. GSM mobilní síť – PTO a LK. Napojení kanalizace kampusu LFP na Roudenský kanalizační sběrač – LK a PTO. ŠAF – rekonstrukce a pronájem posluchárny – PTO. ČEZ – optický kabel – PTO. Energetický audit – LK a PTO. Orientační značení budov U1, U2, BC. Projektová dokumentace pro slaboproudé rozvody – LK. Školení VTZ – PTO a BO. Problematika reklamací přístrojového vybavení – CIT a LK. Bezpečnost LFP jako tzv. měkkého cíle – BO. Význam požárních dveří a závady na nich zjišťované – BO.
- Odboru výstavby na RUK zaslán pozměňovací návrh pojmenování objektů, které má ve správě LFP pro standardizaci složkové struktury investičních akcí, jmenné konvence dokumentů (např. technických a výkresových souborů). Příprava podkladů pro specifikaci na VZ na centrální úklid na LFP. Příprava specifikace pro nábytek DNS-05-2023.

- Probíhá dovybavení mobiliářem místností pro Studijní oddělení, Studijní oddělení v AJ, pro proděkany a úprava dvířek větrací mřížkou.
- Provedena servisní kontrola centrálních chladících jednotek objektů BC a U2.
- Provedena servisní kontrola a údržba stropů varny Menzy GIF.
- Provedena servisní údržba vzduchových kompresorů a sušiček vzduchu.
- Odstraněna závada ÚT v prostoru Modré posluchárny.
- Provedena servisní kontrola těsnosti chladících okruhů klimatizačních jednotek U1.
- Vybrána lokalizace a provedena výsadba stromů (6 ks dubů) v areálu náhradou za odstraněnou vegetaci při stavbě kanalizační přípojky LF do sběrače a za stromy poškozené větrem.
- Spolupráce přípravy při budování místnosti pro hlubokomrazící boxy v prostoru BC (prof. Liška).
- Zahájeny revize elektroinstalace a hromosvodů U2 a BC.
- Obnova systému nouzového osvětlení na PAV dle revizní zprávy.
- Příprava, materiálové zajištění a doprava akcí LFP a Studentských spolků.
- Oprava rozvodu a obnovení funkčnosti oběhu teplé vody na koleji ŠAF.

7. Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací

- Aktuální provozní činnosti a otázky:
 - Je dokončeno nastavení Bookomatu pro vracení výpůjček. Nyní je ve spolupráci s CIT v řešení rozesílání emailů uživatelům.
 - Oddělení OBD připravilo podklady pro výpočet odměn autorům za publikace na základě mentálních podílů. Dále zpracovalo reporty o publikační činnosti Biomedicínského centra v souvislosti s připravovaným interním hodnocením.
 - Proběhlo finální zpracování objednávek předplatných zahraničních časopisů na rok 2024, předávání podkladů pro zadání do registru smluv a posléze příprava a přeposílání všech podkladů dodavatelům zahraničních publikací pro vypracování faktur.
 - Byla vyměněna tři zastaralá PC. Nová zařízení lépe odpovídají účelům, pro které jsou využívána.
 - Konal se kurz Zdravotnické informatiky pro postgraduální studenty. Přednášející PhDr. Zdeňková a Mgr. Rendla se věnovali jak klasickým, tak aktuálním tématům: informatika, bibliometrie a scientometrie open science, dostupné zdroje, predátorské časopisy. Tento rok se přednášky zúčastnilo přes 40 studentů kombinovaného i prezenčního studia.
 - Konala se každoroční schůzka všech knihoven UK věnovaná centrálnímu knihovnímu systému Alma. Byly řešeny výpůjční matice, studenti se specifickými potřebami nebo výpůjčky veřejnosti.
- Výpůjční protokol:
 - Za období 6. 11. – 5. 12. 2023 bylo vypůjčeno 931 knihovních jednotek.
 - Dnem, kdy bylo nejvíce půjčováno, bylo pondělí s 260 (27,93 %) výpůjčkami.
 - Prodlouženo bylo za stejné období 754 výpůjček.
 - Bylo vybráno zpozdle od 45 uživatelů.
 - Výběr akcí konaných v SVI a dalších, kterých se zúčastnili její zaměstnanci
 - Koordinace Data Stewardů – Bc. Anna Landrgottová.
 - Online porada – Alma – Bc. Anna Landrgottová, Barbora Formanová, BBus (Hons), Vít Švejda, Bc. Thi Quynh Anna Nguyenová a Ivana Šafránková.
 - Komise EIZ – Bc. Anna Landrgottová, Barbora Formanová.
 - Zdravotnická informatika – PhDr. Dana Zdeňková, Mgr. Jan Rendla.
 - Setkání fakultních správců OBD na UK – Mgr. et Mgr. Kateřina Kosnarová.

8. Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení

- Výběrová řízení:
 - Probíhající VŘ: Odborný asistent/Odborná asistentka – Asistent/Asistentka Ústavu sociálního a posudkového lékařství LFP UK. Odborný asistent/Odborná asistentka – Asistent/Asistentka Šiklova ústavu patologie LFP UK. ORL – asistent/asistentka. ORL – školský zástupce.

- Uzavřená VŘ: Ústav fyziologie – asistent vysoké školy. Zástupce přednosty pro VaV Ústavu klinické biochemie a hematologie LFP UK a FN Plzeň. Stomatologie – asistent/asistentka.
- Probíhající neakademická VŘ: specialista IT – síťář.
- Výplata Vánočních odměn. Pracoviště obdržela rozpočet pro vyplácení Vánočních odměn, vyplaceno bude s listopadovou mzdou.
- Obnovování smluv a dohod pro 2024. Pracoviště oslovována s informací o končících vztazích k 31. 12. 2023 a komunikace ohledně obnovování vztahů, zejména dohod, pro rok 2024 s přihlédnutím k nové právní úpravě zákoníku práce v oblasti Dohod o pracovní činnosti a Dohod o provedení práce.
- Od 01-2024 Dovolena u dohod. U dohod, kde trvání překročí 4 týdny a zároveň odpracováno více než 80 hodin od 1. 1. 2024 vzniká nárok na dovolenou. Doporučení OMO: věnovat pozornost rozsahu uzavírané dohody, v mnoha případech nemusí k nároku na dovolenou a tím proplácení dalších hodin dojít.
- Porovnání zaměstnání na dohodu a v pracovním poměru – návod „rozhodovací schéma“ (viz příloha – 2 listy):
 - A. Z pohledu pravidel, nároků, práv a povinností – výhody jednotlivých typů vztahů.
 - B. z finančního pohledu.
 - Při odměně do 10.000Kč finančně nejvýhodnější pracovat na Dohodu po provedení práce – jak pro zaměstnance, tak pro zaměstnavatele.
 - Konsolidační balíček v oblasti Dohod začne platit až od 07-2024.

9. Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP

- Řešení problematiky pronájmů Montessori a Scio.
- HV průběžný a dopady vyplácení odměn.
- Řešení problematiky dotace na renovaci ŠAF pavilonu.
- Řešení problematiky koncepce bezpečnosti na LFP (kamerový systém, EZS, parkování aj.).
- Setkání s náměstkyní dr. Lukešovou a řešení otázek spolupráce FN a LFP (IT, PR, personalistika, aj.).
- Řešení problematiky reklamací nového kampusu.
- Informace o akci Stavba roku 2023 – LFP kampus oceněn cenou na slavnostní ceremonii v Rudolfinu.
- Řešení smluvních vztahů s FN – pozemky.
- Řešení otázky vývoje webu, internetu – financování, kooperace s UVT RUK.
- Řešení otázky pracovních skupin RUK – máme zástupce ve 21 komisích!
- Řešení problematiky Nadace Vencovského – další vývoj.
- Řešení problematiky workflow PR – kapacity na zajištění pronájmů omezené (dotčení zaměstnanci děkanátu vykonávají nad rámec svých běžných činností) – nutné stanovit kapacitu, často se jedná o večerní či víkendové akce.
- Řešení hospodaření menzy a dopadu do HV fakulty, koncepce školení týmu.
- Řešení problematiky úvěru se zástupci ČS pro případ, že ŠAF pavilon nebude financován dotací.
- Řešení ekonomiky specializačního vzdělávání

Ad 12.) Různé

- Prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D. – UK akreditovala obor Radiologická asistence (schváleno přijímací řízení, od 1. ledna 2024 budou vyvěšeny podmínky PŘ, do kombinované formy studia bude přijato 20 studentů.
- prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D.
 - Informace o účasti zástupců LFP na Galavečeru v Rudolfinu, kde byly vyhlášeny tituly Stavba roku 2023 v soutěži, kterou organizuje Nadace pro rozvoj architektury a stavitelství. Novostavba hlavní budovy kampusu LFP se stala jedním z oceněných v hlavní kategorii.
 - Dne 20. 12. 2023 bude pan děkan s panem doc. Kroužeckým podávat v menze rybí polévku.
- Prof. MUDr. Alena Skálová, CSc. – na základě stížnosti ze strany studentů ke zrušení přednášky z důvodu nízkého počtu studentů na přednášce, proděkanka ověřila skutečnost, že se přednáší pro jakýkoliv počet studentů.
- prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D. – na stáž v 6. ročníku do FN v Plzni dle žádosti přednostů klinik se přihlásilo 10 studentů.

- MUDr. Lucie Züglerová
 - Diskutována studentská anketa. Vzhledem k nízké účasti studentů v anketě se navrhuje, aby zápis volitelných předmětů byl podmíněn vyplněním ankety.
 - Odhlašování ze zkoušek – odhlásit ze zkoušky lze do jednoho dne před zkouškou v SIS (může opravit garant). Návrh na vytvoření od letního semestru jednotného pravidla pro všechny, a to 7 dní před zkouškou s povinností definovat závažné důvody (nemoc nebo potvrzení od dopravce), dokument by byl zaznamenán v SIS.
 - Paní doktorka předložila návrh ze strany studentů, kteří jsou v ISP (tzv. meziročníku), umožnit zapisovat předměty z vyššího ročníku – kolegiem zamítnuto.
- Doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D. – nabídka ze SCIO pro konání přijímacího řízení – kolegiem zamítnuto.
- Prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc. – možnost zápisu do dalšího ročníku je dle Pravidel pro organizaci studia do 10. 10. – k úpravě může dojít v novele Pravidel.

Další zasedání Kolegia děkana LF UK v Plzni proběhne dne **16. ledna 2024 od 11:00.**

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA