



## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

16. 1. 2024  
od 11:00

### Přítomni:

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D., prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., Ing. Marie Klečková, MUDr. Lucie Züglerová, Simona Špilarová

### Omluveni:

prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc.

### Program:

- 1) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.
- 2) Referát – prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení
- 3) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky
- 4) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D. – proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty
- 5) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty
- 6) Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office
- 7) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání
- 8) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice
  - a) Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení
  - b) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií
  - c) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM
  - d) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti
  - e) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky
  - f) Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení
  - g) Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací
  - h) Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení
  - i) Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP
- 9) Různé

### 1) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.

- Členové kolegia děkana minutou ticha uctili památku obětem útoku na Filosofické fakultě UK.



- Bezpečnostní situace na LFP, spolupráce s PČR – všichni zaměstnanci písemně obdrží informace k bezpečnosti na fakultě, které jsou rovněž součástí Provozního řádu LFP. Návrh bezpečnostních opatření byl projednán s krajským vedením PČR. Od 1. 2. 2024 nastupuje na LFP bezpečností technik Bc. Ondřej Topinka.
- Vládní podpora výuky NLZP a stomatologie – ve věci proběhlo jednání v Senátu PČR za účasti Asociace děkanů LF, zástupců IPVZ, ministerstev atd.
- Program administrátor – nově vznikající program, přes který bude vedeno veškeré postgraduální studium (program propojí fakulty, IPVZ a ministerstvo).
- Jednání s ředitelem Hollnbergerem v Ambergu dne 12. 1. 2024 – nemocnice má velký zájem o spolupráci. V Německu spolupracují s dalšími tamějšími fakultami. Dne 14. 3. 2024 zavítá do Plzně vedení nemocnice, vyučující, starosta města Amberg a zástupce apoBank (podporuje ubytování studentů).
- Zpráva z RKR 15. 1. 2024 – zástupce Ministerstva vnitra ČR prezentoval Psychosociální pomoc v reakci na útok na FF.
- Sejde se užší kolegium děkana k prodiskutování aktuálních ekonomických otázek a finančního rozvoje (diskuse o kenech, změna rozdělování finančních prostředků, DNS, sociální fond, unifikace mzdového předpisu aj.); přizváni budou členové AS UK za LFP.
- Dne 30. 1. 2024 proběhne v katedrále sv. Bartoloměje rekviem za zemřelé během útoku na FF UK – účast pana děkana potvrzena.
- Kolegium děkana projednalo a odsouhlasilo personální změnu v programu Cooperatio, pro vědní oblast Maternal and Childhood Care, kdy byla na post člena rady navržena doc. MUDr. Iva Sedláková, Ph.D.

## **2) Referát – prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení**

- Doktorský studijní program:
  - Přijímací řízení 2024/2025: vypsáno celkem 57 témat, přihlášky se podávají do 30. 4. 2024.
  - Akreditace doktorských programů: aktuálně se připravují tři žádosti s předložením na VR a AS v únoru (Zubní lékařství, otorinolaryngologie a chirurgie hlavy a krku, Ortopedie – společný s 2. LF a 3. LF, Dermatovenerologie – společný pro všechny LF UK), v plánu je příprava dalších osmi akreditací s plánem předložení na VR a AS v dubnu/květnu.
- Studentská vědecká konference:
  - Termín 16. 5. 2024.
  - Všechny informace budou zveřejněny během ledna na webu a sociálních sítích.
  - V přípravě nová grafika (L. Jetlebová).
- Střet zájmů – komise habilitačních a jmenovacích řízení:
  - Nově vydáno Opatření děkana č. 1/2024 (týká se i hybridního zasedání VR a komisí). Např. předsedou komise nemůže být jmenován přímý nadřízený nebo přímý podřízený uchazeče.

## **3) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky**

- Od 1. 1. 2024 je možné podávat žádosti do fakulního PPSŘ na podporu mobility 2024. Pro období 1. 1. – 31. 7. 2024 je možné podávat žádosti průběžně až do 31. 5. 2024. Z PPSŘ je možné přispívat na stáže studentů, akademických pracovníků i THP pracovníků. Podpora bude poskytována na úhradu: nákladů na cestu, nákladů na ubytování a stravování, nákladů na zdravotní pojištění, nákladů přímo souvisejících s pobytem/stáží. Jedná se o příspěvek na dané náklady a neslouží k jejich pokrytí v plné výši – viz odkaz: <https://lfp.cuni.cz/clanek/6886-ppsr-na-podporu-mobility-2024-ppsr-to-support-mobility-in-2024.html>.
- Na webu fakulty je zveřejněna nabídka 4EU+ virtuálních kurzů nabízených partnerskými univerzitami, jež jsou členy 4EU+ aliance. Kurzy jsou otevřeny všem studentům členských univerzit (Univerzita Karlova, Heidelberg University, Paris-Panthéon-Assas University, Sorbonne Univer-

sity, University of Copenhagen, University of Geneva, University of Milan, University of Warsaw)  
– viz odkaz: <https://sp.4euplus.eu/home>.

- Erasmus Without Papers – Univerzita Karlova dokončila přípravu platformy pro plnou digitalizaci bilaterálních dohod s partnerskými univerzitami. Dohody se již nebudou podepisovat fyzicky/papírově a budou evidovány na této platformě. Evropská kancelář UK přenesla všechny stávající dohody na tuto platformu, fakulty nyní musí zkontrolovat a doplnit chybějící údaje u všech svých dohod.

#### 4) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D. – proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní:
  - SVV: Příprava dílčích zpráv za rok 2023. Termín odevzdání na RUK je 15. 2. 2024.
  - GA UK: Zpracování dílčích zpráv za rok 2023 a žádostí o pokračování projektů v roce 2024. Termín odeslání na RUK je 29. 1. 2024.
  - PPSŘ: Probíhá zpracování průběžné zprávy o realizaci aktivit za rok 2023. Termín odevzdání je 22. 1. 2024.
  - OP VVV: Realizace projektu ESF I ukončena na LFP 31. 12. 2022 (na UK 6/2023) – řešení připomínek k ZZoR realizace projektu ESF II ukončena na LFP 31. 12. 2022 (na UK 6/2023) – řešení připomínek k ZZoR. Realizace projektu ERDF II ukončena na LFP 31. 12. 2022 (na UK 6/2023) – probíhá finanční vypořádání. Udržitelnost projektů: IP DSP, FIND, AMTMI, BBMRI I, BBMRI II, NCLG I, NCLG II.
  - Velké výzkumné infrastruktury ČR: NCLG III – v realizaci, příprava monitorovací zprávy za rok 2023 (termín 15. 1. 2024). BBMRI III – v realizaci, řešeno čerpání 2023, příprava monitorovací zprávy za rok 2023 (termín 15. 1. 2024).
  - GA ČR: Byly odevzdány dílčí zprávy za rok 2023. Termín 16. 1. 2024.
  - MZe – Program Země II: K financování byl přijat spoluřešitelský projekt doc. Nevorala, hlavním řešitelem je Výzkumný ústav živočišné výroby. Realizace projektu plánována na 3/2024 – 12/2028.
  - UNCE: Příprava podkladů pro zpracování závěrečné zprávy projektu prof. Lišky.
  - AZV: Zpracování 7 dílčích zpráv, termín odevzdání 22. 1. 2024. Zpracování 5 závěrečných zpráv, termín odevzdání 31. 1. 2024. U jednoho projektu požádáno o posunutí odevzdání, termín 31. 3. 2024.
  - Plzeňský kraj: Zpracování závěrečné zprávy projektů Juniorská univerzita a Academic career za rok 2023, termín odevzdání 16. 1. 2024.
  - NPO: Uznání režií na všech fakultách stále v řešení.
    - EXCELES: Virologie – příprava podkladů pro zprávu za rok 2023 (termín 15. 1. 2024). Onkologie – příprava podkladů pro zprávu za rok 2023 (termín 15. 1. 2024). Neurovědy – příprava podkladů pro zprávu za rok 2023 (termín 15. 1. 2024).
    - Transformace: 10. 1. 2024 byla odevzdána průběžná zpráva o řešení v roce 2023. Digitalizace (Rajdl/CIT) – zpracování zpráv 10 -12/2023. Radiodiagnostika (prof. Ferda). Novému studijnímu programu Zobrazovací a ozařovací technologie v radiodiagnostice, nukleární medicíně a radioterapii bylo uděleno oprávnění na 5 let. E Informatika (CIT): Příprava DNS na doplnění vybavení 8 učeben.
    - NPO (MZ) – podána projektová žádost „Posílení a rozvoj kapacity Simulačního centra Lékařské fakulty v Plzni“. Celkový rozpočet pro LFP 19,75 mil. Kč. Obsahem je dovybavení simulačního centra primárně pro postgraduální vzdělávání. Projekt podán 29. 11. 2023, řešeny formální připomínky k žádosti. Předpoklad vydání rozhodnutí 3/2024.
  - OP JAK:
    - ITI – Výzva č. 22: Dlouhodobá mezisektorová spolupráce. Příprava projektu za LFP (partneři – ZČU – 2 týmy, FN Plzeň, Bioptická laboratoř). Příprava projektu se ZČU NTC – za LFP doc. Kroužecký.

- Výzva č. 20: Mezisektorová spolupráce. Projekt se ZČU, za LFP Dr. Holubová a Dr. Moulisová – příprava projektové žádosti. Projekt s Univerzitou v Ostravě, za LFP Dr. Holubová – příprava projektové žádosti. Projekt s ČVUT, VŠCHT, Comtes..., za LFP Ing. Vištejnová – příprava projektové žádosti. Projekt s AV ČR, Algatech, za LFP Ing. Pavel Klein – ZRUŠENO – rozhodnutí o nepodání ze strany koordinátora.
- Výzva Špičkový výzkum: Záchrana životů prostřednictvím výzkumu v oblasti včasné detekce a prevence rakoviny: Molekulární, genomické a sociální faktory – hlavní žadatel MOU, za LFP prof. Hemminki, pro LFP začátek realizace 8/2024.
- Výzva PhD Infra: Celouniverzitní projekt PhD Infra – projekt přijat (začátek řešení 2024). Na LFP je obsahem infrastrukturní podpora pro 11 oborů PhD studia. Alokace pro LFP 30 mil. Kč. Realizace na LFP 1. 1. 2024 – 31. 12. 2026. Aktuálně probíhá sběr specifikací pro veřejné zakázky, zahájeny první nákupy.
- Výzva Velké výzkumné infrastruktury: Podány 2 projekty: NCLG III – hlavní řešitel MUDr. Šubrt/prof. Hrabák – prošel formálním hodnocením. BBMRI III – prof. Topolčan – prošel formálním hodnocením.
- Výzva ERDF III pro VŠ – kvalita: Vedení UK alokovala významnou část prostředků především fakultám s aktuálně probíhajícími infrastrukturními projekty (KAMPUS – ALBERTOV, KAMPUS – Multifunkční budova 2. LF, KAMPUS – Mephared 2), naší fakultě bylo přiznáno 60 mil. Kč. Rozpočet a věcná část projektu za LFP odeslána na rektorát 18. 12. 2023. Předpoklad zahájení realizace projektu 1. 10. 2024.
- Výzva ESF III + pro VŠ: Na OPP RUK byl předložen návrh aktivit LFP včetně rozpočtu (4,6 mil. Kč) – Aktivita 5 – Tvorba a rozvoj studijních programů: Simulační centrum (prof. Beneš) – inovace studijního programu prostřednictvím vytvoření e-learningových materiálů pro předměty participující na výuce Simulačního centra. Centrum paliativní medicíny (prof. Vokurka) – metodika pro povinnou výuku paliativní medicíny na LFP, nepovinně volitelný předmět Paliativní a podpůrná léčba u onkologických pacientů v praxi a e-learningové materiály. Centrum informačních technologií – rozšířený videoportál LFP. Centrum pedagogických dovedností (dr. Malečková) – aktivita univerzitní, podpora aktivit na LFP.
- Aktivita 6 – Internacionalizace studia (prof. Kuncová): Navázání spolupráce s novými zahraničními institucemi.
- Cooperatio: Příprava Zpráv o činnosti rady ve vědní oblasti 2023. Probíhá aktualizace zařazení osob do vědních oblastí – termín 31. 1. 2024.
- Liga proti rakovině – Doc. Hatina, schválen dar ve výši 306 000 Kč.
- Projekty mezinárodní:
  - H2020:
    - ARICE (Twinning – prof. Topolčan) – ukončena realizace za LFP, příprava závěrečné zprávy projektu.
    - Chaperon (prof. Hemminki) – v realizaci, příprava auditu projektu, příprava závěrečné konference, konec projektu 7/2024.
    - HORUS – (prof. Reischig) v realizaci.
    - AI-POD – (prof. Ferda) v realizaci.
    - iPoda – podán proposal do 1 kola hodnocení, hlavní řešitelka – prof. Müllerová.
  - Ostatní mezinárodní projekty:
    - Česko – Bavorsko Interreg (2021–2027): „Vzdělávání multidisciplinárního česko-bavorského studentského týmu v neurorehabilitaci“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP – MUDr. Bludovský – v realizaci.
    - „Prevence poruch pánevního dna“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP prof. Kališ – v realizaci.

- Program MSTC Danube – doc. Nevoral „The role of nucleolus in the embryonic genome activation“, partneři UKF Nitra (Slovensko), INRAE Paris (France) – v realizaci, příprava průběžné zprávy za 2023.
- Mobilita Rakousko (MŠMT) – schválen 1 projekt, hlavní řešitel doc. Hatina, 2letý projekt, partner University of Innsbruck, čekáme na rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Mobilita Německo (MŠMT) – příprava závěrečné zprávy Dr. Vodenková.
- EMBO – Solidarity grant – hlavní řešitelka – Olena Yakushko – 1letý projekt, příspěvek na mzdové náklady – v realizaci.
- 4EU+ Akademické minigranty – vyhlášení na rok 2024, příprava 2 projektů – Doc. Nevoral a Mgr. Holubová.
- TA ČR KAPPA – projekt prodloužen do 4/2024.
- Inter-Excelence – InterCOST (MŠMT) – příprava 2 projektových žádostí: „Využití molekulárních profilů pro predikci prognózy a výsledků onkologické léčby karcinomu slinivky břišní“ – doc. Souček, „CRISPR-based gene therapy for spinocerebellar ataxia type 1“ – Mgr. Jan Tůma.
- Ostatní:
  - Příprava aplikace sběru požadavků pro nákupní proces DNS. Finalizace metodiky rektorátní skupiny k VZ (Mgr. Cvejn) k nákupům spotřebního a laboratorního materiálu a její aplikace na LFP – stanovení pravidel od roku 2024 (PO).
- Akce mimo dotační programy:
  - Posílení mobilního signálu. Společnost Cetin dokončila kabelové rozvody v hlavní budově kampusu kabelové rozvody včetně antén dalšího souvisejícího vybavení. Akce probíhá na náklady Cetin. Pokud Cetin následně uzavře dohody s provozovateli mobilních sítí a ti umístí do naší budovy svou část vybavení, mělo by dojít k pokrytí téměř celé budovy kvalitním mobilním signálem. Instalace rozvodů byla dokončena. Pro finální efekt posílení mobilního signálu je třeba instalovat technologie operátorů – v kompetenci CIT.
  - Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na Sportovní halu. Zakázka probíhá, probíhá hodnocení nabídek.
  - Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na rekonstrukci koleje Šafránkův pavilon. Zakázka na zpracování dokumentace k provedení stavby zadána společnosti Mepro s.r.o. Zahájeno plnění. Ve věci financování – MŠMT vyhovělo námítce LFP proti hodnocení projektu a přiznalo navíc 10 bodů v napadeném kritériu, ale přehodnotilo jiné kritérium, ve kterém snížilo hodnocení o 7 bodů, projekt zůstává nepodpořen. LFP opět napadla postup hodnocení. Čekáme na reakci MŠMT.

## 5) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty

- Rozvoj fakulty:
  - NPO (MZ): Podána projektová žádost „Posílení a rozvoj kapacity Simulačního centra Lékařské fakulty v Plzni“. Celkový rozpočet pro LFP 19,75 mil. Kč. Obsahem je dovybavení simulačního centra primárně pro postgraduální vzdělávání. Projekt podán 29. 11. 2023, řešeny formální podmínky k žádosti. Předpoklad vydání rozhodnutí 3/2024.
  - OP JAK – Výzva PhD Infra: Celouniverzitní projekt PhD Infra – projekt přijat (začátek řešení 2024). Na LFP je obsahem infrastrukturní podpora pro 11 oborů PhD studia. Alokace pro LFP 30 mil. Kč. Realizace na LFP 1. 1. 2024 – 31. 12. 2026. Aktuálně se dokončuje sběr specifikací pro veřejné zakázky, zahájeny první nákupy.
  - Výzva ERDF III pro VŠ – kvalita: Vedení UK alokovala významnou část prostředků především fakultám s aktuálně probíhajícími infrastrukturními projekty (KAMPUS – ALBERTOV, KAMPUS – Multifunkční budova 2. LF, KAMPUS – Mephared 2), naší fakultě bylo přiznáno 60 mil. Kč. Rozpočet a věcná část projektu za LFP odeslána na rektorát 18. 12. 2023. Předpoklad zahájení realizace projektu 1. 10. 2024.
- Akce mimo dotační programy:

- Posílení mobilního signálu. Společnost CETIN (resp. TEMO) dokončila kabelové rozvody v hlavní budově kampusu včetně antén a dalšího souvisejícího vybavení. Akce probíhá na náklady CETIN. Pokud CETIN následně uzavře dohody s provozovateli mobilních sítí a ti umístí do naší budovy svou část vybavení, mělo by dojít k pokrytí téměř celé budovy kvalitním mobilním signálem. Pro finální efekt posílení mobilního signálu je třeba instalovat technologie operátorů – v kompetenci CIT.
- Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na Sportovní halu. Zakázka probíhá, probíhá hodnocení nabídek.
- Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na rekonstrukci koleje Šafránkův pavilon. Zakázka na zpracování dokumentace k provedení stavby zadána společnosti Mepro s.r.o. Zahájeno plnění. Ve věci financování – MŠMT vyhovělo námitce LFP proti hodnocení projektu a přiznalo navíc 10 bodů v napadeném kritériu, ale přehodnotilo jiné kritérium, ve kterém snížilo hodnocení o 7 bodů, projekt zůstává nepodpořen. LFP opět napadla postup hodnocení. Čekáme na reakci MŠMT.
- PR a vnější vztahy:
  - Proběhlo: Tisková zpráva a informace veřejnosti ohledně pronájmu budov LF, informování akademické obce a veřejnosti o bezpečnostních opatřeních přijatých na naší fakultě v souvislosti s událostmi na FF UK.
  - Plánujeme: 31. 1. 2024 – Den otevřených dveří – přednášky o studiu, prohlídka ústavů na U1 + prohlídka Stomatologické kliniky. Na kliniku, do SIMPLu a na Anatomii jsou registrace, aby se předešlo návalu zájemců – přítomnost policie.
  - Dne 23. 1. 2024 – návštěva paní Evy Pavlové, manželky prezidenta – v rámci jejich cesty po Plzeňském kraji. Paní Pavlová má samostatný program, navštíví Dětské centrum a náš kampus. Mělo by se zde uskutečnit i setkání s pediatry (prof. Sýkora a MUDr. Šebková) ohledně problematiky nedostatku praktických lékařů pro děti a dorost. Paní Evu Pavlovou přivítá na fakultě doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D.
  - Ve dnech 23.-25. 1. 2024 – Gaudeamus Praha, výstaviště Letňany, reprezentují nás spolky (záchránáři a IFMSA).
  - Ve dnech 11. – 15. března 2024 – Týden mozku, zapojení Pat-Fyz a Psychiatrická klinika – přednášky ve Studijní a vědecké knihovně.
  - Akce třetích subjektů v LFP – výhled:

Název	Pořadatel	Kontaktní osoba	Termín
Celostátní konference dobrovolnictví	TOTEM Plzeň	Vlad'ka Jandová	17. 4. 2024
Seminář ODPDL ČLS JEP	OSPDL ČLS JEP	MUDr. Pavla Šandová	11. 4. 2024
Péče o duševní zdraví pro lékaře a zdravotníky	Česká lékařská komora	Kim Hothanhová	4. 4. 2024
Projekt Domestici	KARIM	MUDr. Alexandra Židková	27. 2. 2024
HPB odpoledne s křestem knihy	Chirurgická klinika LFP a FN Plzeň	Petra Koukolíčková	14. 2. 2024

- Nový vizuál fakulty a práce na novém webu fakulty. 15. 1. 2024 rozeslání zaměstnancům jednotného hlavičkového papíru v novém vizuálu a vzoru formátu jednotného e-mailového podpisu. Programátor již dokončil přípravu webových stránek, začínáme plnit relevantním obsahem (pro hlavní web i ústavní weby).
- Ve spolupráci s paní tajemnicí urgujeme řešení otázky Intranetu s RUK (neznáme všechny technické požadavky a chybí definovaná osoba, která by je dokázala zodpovědět a věc posunout dále).
- Propagační předměty fakulty – dodány a naskladněny mikiny s novým vizuálním designem.

#### 6) Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office

- Průběh přijímacího řízení do magisterských studijních programů v angličtině na rok 2024/2025 – zatím bylo přijato 13 uchazečů pro GM, 3 uchazeči do programu Dentistry. Naplánované je přijímací řízení v Tel Avivu (24. 1. 2024), dále v Německu (9. 3. 2024) a další.

#### 7) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání

- K 1. 1. 2024 bylo na UK LFP zařazeno 1409 školenců.
- V roce 2023 proběhlo 130 zkoušek po kmeni, bylo vydáno 130 certifikátů. 16 certifikátů je bez ZK po kmeni, 14 lékařů u ZK po ukončení základního kmene neuspělo.
- V roce 2023 proběhlo 227 atestačních zkoušek. Z 243 přihlášených lékařů se 16 lékařů omluvilo a 14 neprospělo. Bylo vydáno 213 diplomů v 17 základních oborech.
- V roce 2023 organizovalo Oddělení specializačního vzdělávání 18 kurzů v celkovém počtu 441 účastníků. 7 kurzů bylo oborových (kurzy před základním kmenem nebo předatestační kurzy) a 11 bylo kurzů bylo povinných pro všechny VP.
- Ve dnech 28. a 29. 2. 2024 se uskutečnila schůzka KOR na LF Univerzity Palackého v Olomouci, kde doposud předsedající 3. LF UK předá předsednictví LF v Olomouci, předsedou KOR pro rok 2024 bude Prof. MUDr. Josef Zadražil, CSc. – účast oddělení + prof. Skálová.

#### 8) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice

##### a) Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení

- Preventivní požární prohlídky objektů LFP a kolejí UK v Plzni.
- Vyhledání archiválií pro OMO a SO k zapůjčení.
- Společně s PO kontrola nových smluv k odvozu odpadů.
- Ve spolupráci s EO provedena inventura lihu a odeslána na RUK.

##### b) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií

- Bezpečnostní opatření v návaznosti na incident na FF UK:
  - V návaznosti na událost na FF UK byl operativně sestaven bezpečnostní tým s účastí pana děkana, paní tajemnice, PR, CIT, PTO a BO. Po přechodném uzavření budov kampusu LF po dobu vánočních svátků byla navržena, komunikována a realizována dlouhodobější opatření s cílem zvýšit bezpečnost, poskytnout psychologickou pomoc potřebným a do budoucna školit a cvičit uživatele budovy. Návrh souboru opatření byl projednán a odsouhlasen také krajským vedením PČR v rámci jednání, které proběhlo v kanceláři pana děkana 4. 1. 2024.
- Seznam přijatých opatření:
  - Uzavření jižního vchodu všem uživatelům (odchod je nadále možný).
  - Studenti mohou do budovy vcházet pouze hlavním vchodem pod dozorem recepce a ostrahy. Mimo provozní dobu 6:00–20:00 je studentům vstup do budovy uzavřen.
  - Zaměstnanci mimo provozní dobu musí hlásit vstup a pobyt na pracovišti ostraze v souladu s provozním řádem a mohou vstupovat pouze hlavním vchodem.
  - Podzemní garáž je nově vyhrazena pouze zaměstnancům s cílem omezit množství lidí v tomto potenciálně rizikovém prostoru. Studentům je recipročně vyhrazeno pozemní parkoviště, kde je nově zákaz parkování zaměstnanců v provozní době.
  - Došlo k uzavření nočních studoven. Ty jsou nově přístupné studentům pouze v provozní době 6:00–20:00.
  - Recepce má zákaz vpouštět na parkoviště neověřené osoby. Tzn., je nutné použít kartu. Návštěvy s povolením vjezdu musí být předem nahlášené a zavedené v aplikaci návštěvní kniha.
  - Stejně tak recepce nesmí otevřít žádný vedlejší vstup do budovy neověřené osobě na zazvonění.
  - Vstupující návštěvy se vždy hlásí na recepci v souladu s provozním řádem. Ostraha aktivně brání vstupu neoprávněným osobám.

- Byl poskytnut kontakt na psychologickou pomoc a podporu.
- Byly zveřejněny edukativní materiály, jak se správně zachovat v případech mimořádných událostí a jak svým jednáním a pozorností předcházet jejich vzniku.
- PČR zvýší svojí přítomnost v areálu LF ad-hoc a i konkrétně např. v rámci dne otevřených dveří.
- Další školení a návazná bezpečnostní opatření jsou v přípravě, očekáváme doporučení z RUK, popř. MŠMT.
- Šatní skříňky:
  - U výrobce objednána změna provozního režimu skříněk – nově se budou skříňky každý večer ve stanovený čas otevírat a následně vyklízet. Tím bude odstraněn problém s dlouhodobým držetím skříněk studenty. K otevření skříněk dojde v době, kdy budou vstupní dveře do místnosti šaten elektronicky uzamčené pro běžné uživatele a tak se předejde případným krádežím. Zapomenuté věci v otevřených skříňkách bude sbírat a uchovávat recepce.
  - Změna je připravená a odkomunikovaná studentům s tím, že nové nastavení je platné od 15. 1. 2024. Místnosti s veřejnými skříňkami se budou uzavírat v souladu s provozní dobou, tzn. uzavření ve 20:00, otevření v 6:00.
- Veřejná Wi-Fi:
  - Řešení pro návštěvy – cílem je, že jednotliví uživatelé si vyzvednou jednodenní heslo na recepci. Původně zvolené řešení s využitím nativní technologie sítě bohužel vykazuje chyby neslučitelné s provozem. Bylo nutné od tohoto řešení ustoupit a nyní hledáme jiné technologické možnosti. Z důvodu neobsazené pozice specialisty správy sítě jsou nyní kapacity na návrh a implementaci omezené, řešením se může zabývat pouze vedoucí CIT. Rámcové termíny dalšího postupu – analýza možností, výběr vhodného řešení 2/2024, ověření a testování 4/2024. Proběhne-li ok, pak zahájení rutinního provozu 6/2024.
  - Řešení pro akce – speciální Wi-Fi bude zapínána na požadavek pro každou jednotlivou akci a s vazbou na užívané prostory. Nutno hlásit na RUK předem a po akci vypnout. Zajišťuje CIT, organizuje PR. Systém je již v provozu.
- Aplikace návštěvní kniha:
  - Implementace úspěšně dokončena. Aplikační část v provozu na recepci, která návštěvy eviduje a odbavuje v souladu s provozním řádem.
  - Dále byla úspěšně implementována i část pro parkování návštěv. Žádosti o parkování návštěv řeší sekretariát děkana a tajemnice a zadává je do aplikace návštěvní kniha. Návod, jak postupovat, byl rozeslán na sekretariáty pracovišť LF.
  - Nyní je celý systém v provozu a v souladu s provozním řádem platí povinnost všechny návštěvy evidovat a označovat visačkou a kartou.
- Posílení mobilního signálu:
  - Proběhla implementace rozvodu pro posílení signálu – rozvod a antény v rámci celé budovy U1. Nyní je potřeba systém oživit, což je ale v režii jednotlivých operátorů. Zatím ale žádný operátor implementaci své technologie nezahájil. Zájem operátorů nemůže LF přímo ovlivnit, lze pouze na operátory nepřímou apelovat, aby neotáleli a svůj signál v budově začali aktivně řešit. Za tímto účelem byl všem operátorům odeslán dopis pana děkana s žádostí o jejich aktivitu v tomto směru a hledáme další i cesty, jak celou věc uspíšit. Bude řešeno i prostřednictvím intervence pana kvestora.

### c) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM

- E-learningový tým:
  - Učebna 3.16 bude od začátku semestru připravena k využívání při hybridní výuce či pořádání online webinářů/konferencí. Rezervace můžete provádět přes SIS. V případě potřeby je k dispozici podpora e-learningového týmu.



- Multimediální ateliér 1.15 bude také od začátku semestru k dispozici k nahrávání nejen studentského podcastu Medicína srdcem, ale v případě zájmu např. k nahrávání přednášek, prezentací apod. V případě potřeby je k dispozici podpora e-learningového týmu.
- V lednu proběhne poslední hodina již pátého běhu kurzu základních pedagogických dovedností Učitel na Lékařské fakultě, který vede MUDr. Anna Malečková, Ph.D. Kurz byl tentokrát zaměřen pouze na studenty, kteří pomáhají vyučujícím ve výuce. Kurzu se zúčastnilo celkem 12 studentů. Zażádáno o akreditaci kurzu přes platformu Paedagogium (celouniverzitní garance kvality).
- Portál PO>STUDIUM:
  - FN Plzeň oslovila tým PO>STUDIUM se žádostí o spolupráci k vytvoření instruktážních videí v oboru paliativní péče. Instruktážní videa jsou již vytvořena a předána ke schválení FN Plzeň.

#### **d) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti**

- Vnitřní předpisy a opatření:
  - Opatření děkana č. X/2024 – Pravidla pro využití prostor a udělování záštity – Čeká se na doklady z pracovní skupiny.
  - Interní směrnice č. 1/2023 – Ochrana osobních údajů v kamerovém systému – Součást konceptu bezpečnostní politiky LFP – Vyřízeno.
  - Opatření děkana č. X/2024 – Kariérní řád LFP – Čeká se na podklady pracovní skupiny.
  - Jednací řád Vědecké rady – 1. novela Jednacího řádu VR – Vyřízeno.
  - Příkaz děkana č. 1/2024 – Hlášení o zacházení s návykovými látkami a prekursory drog (OPL) – Vyřízeno.
  - Opatření děkana č. 1/2024 – Podrobnosti hybridního zasedání Vědecké rady, hybridního zasedání a střetu zájmů habilitačních komisí, oponentů a komisí v řízení ke jmenování profesorem na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy – Vyřízeno.
  - Opatření děkana č. 2/2024 – Pravidla pro průběh přijímací zkoušky na LFP pro AR 2024/2025 – Vyřízeno.
  - Pravidla pro organizaci studia na LF UK v Plzni – 2. novela vnitřního předpisu – Rozpracováno.
  - Statut LF UK v Plzni – 2. novela vnitřního předpisu – Rozpracováno.
  - Opatření děkana č. X/2024 – Provozní řád – Rozpracováno na základě nových bezpečnostních opatření.
- Smluvní vztahy:
  - Rámcová smlouva o vytvoření společného centra – Kapalinová chromatografie – Klatovská nemocnice, a.s. – Čeká se na schválení ze strany nemocnice.
  - Nájemní smlouva – Procháskův pavilon – Návrh znění smlouvy pro možnost nájmu areálu – Vyřízeno.
  - Rámcová smlouva o převodu materiálu a dat – Glycanostics, s.r.o., neziskový výzkum v oblasti onkologie – Připraveno k podpisu.
  - Nájemní smlouva s FN Plzeň – Provozování a užívání kanalizační přípojky do Roudenského sběrače – Čeká se na schválení AS UK.
  - Dodatek č. 2 ke Smlouvě o dílo – INGEM a.s., napojení areálové kanalizace kampusu – vyjmutí požadavku na dokumentaci skutečného provedení stavby – Vyřízeno.
  - Dodatek č. 2 k Nájemní smlouvě – FN Plzeň, výstavba nouzového vjezdu + dopravní obslužnost – Čeká se na schválení AS UK.
  - Dodatek č.1 ke Smlouvě o zajištění činnosti – Cognito.CZ s.r.o. – prodloužení smlouvy na technický dozor – Vyřízeno.
  - Kupní smlouva – Laser-doppler monitor průtoku tkání – Animalab s.r.o. – nákup přístroje na základě smlouvy o nájmu (stomatologie) – Vyřízeno.
  - Rámcová smlouva – odborná praxe 5. a 6. ročník – Klinikum St. Marien Amberg – Čeká se.
  - Memorandum o spolupráci – Klinikum St. Marien Amberg – Připraveno k podpisu.

- Dodatek č. 3 Smlouvy o vedení účetnictví a mzdové agendy – DaKan s.r.o. – Vyřízeno.
- Smlouva o poskytování služeb v oblasti PR – Public Eye s.r.o. – Vyřízeno.
- Smlouva na pronájem zásobníku na kapalný dusík – Zásobník pro robota na kryoprezervaci vzorků (prof. Topolčan) – Připraveno k podpisu.
- Vnitřní agenda:
  - Vymáhání smluvní pokuty – MULTI CZ – 2. odpověď na vyměření smluvní pokuty (53 643,92 Kč) – Probíhá spor o výši smluvní pokuty.
  - Příprava interní metodiky pro nákup chemikálií a dalších DNS – Rozpracováno.
  - Metodika k nákupu laboratorního materiálu a chemikálií – finalizace dokumentu ve spolupráci s Mgr. Cvejnem – Vyřízeno.
  - Žádost o zařazení autorizované osoby k právnické osobě – MSMT-19106/2023, sportovní masérka – Vyřízeno.
  - Zařazení nového pracoviště do struktury LFP – Centrum paliativní a podpůrné medicíny – Čeká se.
  - Analýza právních předpisů – 2023-12 – Vyřízeno.
  - Žádost o informace dle zákona č. 106/1999 Sb. – UKRUK/624941/2023 – Vyřízeno.
  - Sdělení povinných informací do Výroční zprávy UK – Na základě zákona č. 106/1999 Sb. – Rozpracováno.

**e) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky**

- Projektové
  - Sekvenační služby – V přípravě
  - Dodávka PacBio produktů – V přípravě
- Fakultní
  - PD na stavbu sportovní haly – Hodnocení, posouzení
  - Dodávka ICT formou náhradního plnění pro rok 2024 – Hodnocení, posouzení
  - Úklidové služby pro rok 2024/2025 – Příjem nabídek
  - Údržba zelených stěn – Podepsáno
  - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (1. 1. – 14. 1.) – Objednáno
  - Potraviny leden/44 částí – Objednáno
  - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (15. 1. – 28. 1.) – Objednáno
  - Potraviny únor/44 částí – Čeká se na podklady
  - Tiskařské služby 01-2024 – Příjem nabídek
  - Tiskařské služby 02-2024 – Příjem nabídek
  - Drogistické zboží 01-2024 – Příjem nabídek
  - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (29. 1. – 11. 2.) – V přípravě

**f) Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení**

- 7. 12. 2023 – jednání na PRO s pronajímatelem – Montessori před podpisem smlouvy – řešení technických záležitostí, příprava projektu pro osazení měřidla tepla pro PAV ve výměňkové stanici PRO
- 6.-15. 12. 2023 - provedení inventur podle soupisů majetku, vyhotovení inventurních zápisu (inventury provedeny v kampusu LFP a budovách PAV, PRO, LID 4, LID 6, ŠAF)
- 14. 12. 2023 - schůzka a obchůzka prostor na PRO se zástupcem Montessori, řešení technických záležitostí
- 5. 1. 2024 – schůzka a předání prostor PRO zástupci Montessori a řešení technických záležitostí
- 8. 1. 2024 – dokončení klempířských prací na PRO po odcizení okapových svodů

- 8. 1. 2024 – proběhla instalace měřidla tepla ve výměňkové stanici PRO – podílový odečet spotřeby
- 10. 1. 2024 – schůzka PTO se zástupci společnosti ARBYD (dodavatel vybavení na U1) ohledně probíhajících reklamací
- 10. 1. 2024 – jednání s pronajímatelem Montessori, řešení technických záležitostí po podpisu smlouvy o pronájmu
- 10. a 11. 1. 2024 – jednání se zástupci KaM, projektanty a studenty za účelem tvorby projektu plánované rekonstrukce koleje ŠAF
- 11. 1. 2024 – schůzka Provozního týmu. Projednávané body: Shrnutí paní tajemnice; Reklamace – PTO; Problémové parkování – PTO; El. návštěvní kniha – RP; Wi-Fi pro návštěvy – CIT; GSM mobilní síť – LK a RP; ŠAF – pronájem posluchárny – MK, SO; Orientační značení budov U1, U2, BC – DM; Označení požárních dveří – PTO a BO; Bezpečnostní opatření v návaznosti na incident na FF UK – RP; Den otevřených dveří – SO; Novinky v oblasti mezd – OMO; Propagační materiály LFP UK – PIO;
- 11. 1. 2024 – schůzka se zástupci reklamačního oddělení GEMO
- proběhlo polepení skel na Studijním oddělení a čeká se na další dovybavení mobiliářem místností pro Studijní oddělení, Studijní oddělení v AJ a místnosti pro proděkany
- PTO realizuje se odvětrání kateder proti přehřívání IT techniky
- provedena deratizace v kampusu LFP
- obnova systému nouzového osvětlení na PRO, dle revizní zprávy
- příprava, materiálové zajištění a doprava akcí LFP a Studentských spolků
- oprava rozvodu a obnovení funkčnosti oběhu teplé vody na koleji ŠAF
- provedena a servisní kontrola revize zařízení AHS
- provedena kontrola všech požárních a únikových dveří U1
- provedena revize a kalibrace snímačů CO v podzemních garážích
- provedena servisní kontrola těsnosti všech zařízení s chladičem
- zahájena spolupráce s novým dodavatelem elektrické energie
- provedena servisní kontrola centrálních chladících jednotek BC
- řešení reklamačních závad objektu U1 u dodavatele stavby, uplatňování požadavků na reklamacce, kontrola odstranění závad, spolupráce s dodavateli, vedení agendy reklamačních závad
- spolupráce při budování místnosti hluboko mrazících boxů v BC, úprava prostor pro účely BC v zázemí bývalé menzy na U2
- řešení a realizace aktuálních bezpečnostních opatření

**g) Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací**

- Aktuální provozní činnosti a otázky:
  - Průběžné řešení reklamací (potrubí TUV, dveře uvnitř knihovny i přístupové, topení ve volném výběru).
  - Změna provozu studoven 24/7 – zatím dočasné opatření. Tato služba knihovny je poměrně unikátní, studenty oceňovaná a využívaná.
  - Teambuilding s hodnocením roku 2023.
  - Bookomat – stále je v řešení posílání emailů uživatelům. Byla kontaktována dodavatelská firma a čeká se na její vyjádření.
  - Oddělení evidence publikační činnosti zpracovalo podklady pro výpočet finančních odměn za publikační aktivitu na LFP dle Opatření děkana č. 9/2018. Byly zpracovány seznamy publikací za rok 2023 pro konkrétní autory a pracoviště – Klinika ortopedie a traumatologie pohybového ústrojí, Gynekologicko-porodnická klinika. Proběhlo vyhlášení termínu pro ukončení sběru dat o publikační činnosti za rok 2023 k 28. únoru 2024 a oslovení správců OBD na dílčích pracovištích fakulty s žádostí o včasné dodání podkladů

- Proběhla každoroční inventura majetku.
- Prezentace knihovny v časopise Lékařská knihovna.
- Dočerpání financí a sestavení závěrečné zprávy projektu.
- Zpracování rešerší pro jmenovací řízení.
- Příprava podkladů pro souhrnnou analýzu publikační činnosti za posledních pět let (Bc. Landrgottová, PhDr. Zdeňková).
- Výpůjční protokol:
  - Za období 5. 12. 2023 – 8. 1. 2024 bylo vypůjčeno 757 knihovních jednotek.
  - Dnem, kdy bylo nejvíce půjčováno, bylo úterý se 196 (25,89 %) výpůjčkami.
  - Prodlouženo bylo za stejné období 891 výpůjček.
  - Bylo vybráno zpozdle od 58 uživatelů.
- Personální otázky:
  - Ing. Gebhartová – po ukončení zkušební doby se stala řádným zaměstnancem.
- Výběr akcí konaných v SVI a dalších, kterých se zúčastnili její zaměstnanci:
  - Seminář Data management plány a plánování – Bc. Anna Landrgottová.
  - Charitativní akce studentského spolku ISMAP.
  - Katalogizační okénko CKIS – seminář Ústřední knihovny UK (Barbora Formanová, BBus (Hons), Ivana Šafránková).
  - Konzultace k databázím WoS a JCR na Ústavu imunologie a alergologie (Mgr. Rendla).

#### **h) Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení**

- Výběrová řízení:
  - Probíhající VŘ: Odborný asistent/Odborná asistentka – Asistent/Asistentka Ústavu sociálního a posudkového lékařství LFP UK. Asistent/Asistentka Neurologické kliniky LFP UK. Asistent/Asistentka – Stomatologická klinika.
  - Uzavřená VŘ: Odborný asistent / Odborná asistentka – Asistent/Asistentka Šiklova ústavu patologie LFP UK. ORL – asistent/asistentka. ORL – školský zástupce.
  - Připravovaná neakademická VŘ: sekretářka ústavu histologie a embryologie
  - Uzavřená neakademická VŘ: specialista IT
- Od 1. 1. 2024 dochází ke změně odvodu sociálního pojištění za zaměstnance o 0,6 %. Sazba se tak mění z 6,5 % na 7,1 %.

Zaměstnanec	2023	2024
zdravotní pojištění sazba %	4,5	4,5
sociální pojištění sazba %	6,5	7,1
celkem	11	11,6

- Od ledna 2024 výše příspěvku do sociálního fondu jen 1 %. Výše dána zákonem.

zaměstnavatel	2023	2024
zdravotní pojištění sazba %	9,0	9,0
sociální pojištění sazba %	24,8	24,8
sociální fond	2,0	1,0
celkem	35,8	34,8

- Pro kalkulace osobních nákladů je tedy třeba počítat s odvody zaměstnavatele ve výši 34,8 %.
- Potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2023 a „růžová prohlášení“:
  - Na pracoviště budou mzdové účetní odesílat potvrzení o zdanitelných příjmech za rok 2023 pro daňová přiznání a „růžová“ prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob na rok 2024 – podpis do 15. 2. 2024.

**i) Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP**

- Smluvní řešení problematiky pronájmu Montessori a projednání postupu prací Proch. pavilon
- HV 2023 finalizace a dopady vyplácení odměn
- Řešení otázek projektu rekonstrukce ŠAF pavilonu (pracovní skupina)
- Řešení problematiky koncepce bezpečnosti na LFP (pracovní skupina, audit RUK, nový pracovník PTO)
- Řešení HV menzy
- Řešení problematiky s cizineckou policií
- Řešení ekonomiky specializačního vzdělávání
- Témata EK AS UK – dopady do budoucího hospodaření LFP

**9) Různé**

- MUDr. Václav Šimánek, Ph.D. – pan ředitel doporučil uskutečnit na LFP cvičení IZS.
- Prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D. – vzhledem ke státním svátkům v květnu dne 9. 5. proběhne výuka pod střeďečným rozvrhem.
- Prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., navrhuje k návštěvě z Ambergu přizvat německé studenty. Rovněž navrhuje podobnou aktivitu rozvíjet v Portugalsku a Izraeli.
- Dne 14. 5. 2024 – Rektorský den.

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA

