



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

28. 3. 2023
od 11:00

Přítomni:

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D., prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., Ing. Marie Klečková, Lucie Züglerová, David Kverka

Omluveni:

prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.

Hosté:

prof. MUDr. Josef Vodička, Ph.D., MUDr. Vilém Kuntscher Ph.D.

Program

1. Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
2. Referát – prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D., proděkan pro klinickou výuku všeobecného lékařství v českém a anglickém jazyce (4.–6. ročník)
3. Referát – doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., proděkan pro výuku zubního lékařství v českém a anglickém jazyce
4. Referát – doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., proděkan pro teoretickou a preklinickou výuku všeobecného lékařství v ČJ a AJ (1.–3. ročník)
5. Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky
6. Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty
7. Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., předseda Akademického senátu
8. Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty
9. Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání
10. Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office
11. Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice
 - Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií
 - Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM
 - Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti
 - Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky
 - Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení
 - Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací
 - Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení
 - Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP

Ad 1.) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA

- Výuka kardiologie + hosté (MUDr. Kuntscher, prof. Vodička) předložili kolegiu návrh na změnu pro praktickou výuku kardiologie. Závěr: Dne 30. 3. 2023 proběhne VŘ na nového přednostu Chirurgické kliniky LFP a FN Plzeň, bude proveden audit výuky a poté bude komunikován návrh změn v praktické výuce kardiologie na zasedání kolegia děkana.
- Zpráva ze zasedání Rozšířeného kolegia rektorky ze dne 20. 3. 2023.
- Návrh na jmenování proděkana pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení – děkan fakulty předložil kolegiu nominaci pana prof. PharmDr. Radka Kučery, Ph.D. Závěr: KD vyjádřilo souhlasné stanovisko, dále bude projednáno na zasedání AS LFP (per rollam).
- Memorandum AD bylo signováno a předáno ředitelce IPVZ MUDr. Ireně Maříkové, MBA (ve vědecké radě IPVZ budou mít většinové zastoupení lékařské fakulty).
- Informace o konání nového „nesoutěžního“ týmového univerzitního čtyřboje dne 10. května 2023 v rámci Rektorského sportovního dne – omluva z účasti za LFP.
- Ombudsman LFP – nominována doc. MUDr. Jitka Švíglerová, Ph.D.
- Z RUK byl fakultám předložen dopis pana ministra Balaše ve věci žádosti k předložení informací pro diskusi o možnostech financování VŠ. JM na základě této žádosti žádá fakulty zodpovědět předložené dotazy dopisem ze dne 27. 3. 2023. Závěr: KD budou dotazy rozeslány.

Ad 2.) Referát – prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D., proděkan pro klinickou výuku všeobecného lékařství v českém a anglickém jazyce (4.–6. ročník)

- Schválení dotazníku k využití simulace při pregraduální a případně i postgraduální výuce s cílem zmapovat míru stávajícího využívání simulační výuky na LFP UK a potenciál dalšího rozvoje, který by v budoucnu mohl vyústit v vzájemnou spolupráci se Simulačním centrem. Závěr KD: Dotazník a jeho rozeslání (prostřednictvím kliniky KARIM) bylo kolegiem schváleno.
- Doplnění předsedů SZS z vnitřního lékařství za pana doc. MUDr. Jiřího Motáně, CSc. Navrzeni prof. MUDr. Tomáš Reischig, Ph.D. a doc. MUDr. Jan Mareš, Ph.D. Bude předloženo ke schválení per rollam VR LFP.

Ad 3.) Referát – doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., proděkan pro výuku zubního lékařství v českém a anglickém jazyce

- Dne 1. 3. 2023 proběhla schůzka ohledně stipendií za vynikající studijní výsledky
 - schůzky se zúčastnilo 5 studentů 2. ročníku SP Zubní lékařství, doc. Hauer, Mgr. Buriánková, Mgr. Novotný a Mgr. Šoukal. Cílem bylo vyjasnění kritérií pro přiznávání těchto stipendií na naší fakultě. Současná praxe: Na LFP UK se přiznávají stipendia za vynikající studijní výsledky dle „Pravidel pro přiznávání stipendií na LFP UK“, a to studentům, kteří splnili všechny studijní povinnosti předcházejícího úseku studia se studijním průměrem do 1,15 (čl. 2, odst. 1, 2, 5). V případě uznaných předmětů z předchozího studia (jiná LF, Erasmus) se studentům stipendium nepřiznává.
 - Důvod a předmět jednání: Pět studentů 2. ročníku SP ZL, kteří mají uznané 1–2 zkoušky z předchozího studia (na LFP nebo MUNI Brno) a kteří nespĺňují požadovaný prospěchový průměr při započtení všech známek (tedy včetně uznaných zkoušek), požadovalo přiznání stipendia na základě čl. 2 odst. 3 („Do průměrného prospěchu se započítávají všechny výsledky zkoušek, přičemž zkoušky uznané v souladu s čl. 8 odst. 16 a 17 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy se do prospěchového prospěchu nezapočítávají.“). Navíc již došlo zásahem rektorátu, na který se obrátila jiná studentka ze stejného ročníku a SP, k přiznání stipendia, a to v situaci, kdy tato studentka měla uznanou zkoušku z jiné LF (1. LF UK). Nutno říci, že splňovala studijní průměr (1,0) i bez započtení této uznané zkoušky.
 - Výsledek jednání: Došlo ke smírnému řešení. Nadále bude při přiznávání stipendií na LFP UK respektována a dodržována současná praxe. Studentům byl dán příslib na změnu v dokumentu „Pravidla pro přiznávání stipendií na LFP UK“ tak, aby byla jednoznačná interpretace ohledně započítávání známek do studijního průměru v případech uznaných zkoušek z předchozího studia. Návrh za LFP byl, že v těchto situacích by na stipendium mohli dosáhnout pouze studenti s předměty absolvovanými na naší fakultě, které se budou započítávat do prospěchového průměru (<1,15). Nutno zpracovat do začátku příštího akademického roku. K diskusi a projednání na KD.

- Závěr: Na základě výše uvedeného navrhuje kolegium děkana změnu vnitřního předpisu tak, aby bylo možné předpis aplikovat od začátku nového akademického roku. Bude předloženo legislativní komisi a poté Akademickému senátu LFP. Změnu předpisu zajistí právní oddělení.
- Žádost Ústavu jazyků o změnu názvu a posunu zkoušky u výuky povinného českého jazyka ve SP Dentistry.
 - Současný stav: 1. roč. Medical Terminology – Czech I (ZS: 0/4 LS: 0/4, Z+Zk); 2. roč. Medical Terminology – Czech II (ZS: 0/2 LS: 0/2, jen Z); 3. roč. Medical Terminology – Czech III (ZS: 0/3 (jen ZS) Z+Zk).
 - Navrhovaná úprava: 1. roč. Medical Terminology – Czech I (ZS: 0/4 LS: 0/4, z+zK 4 kredity) – zůstává stejné; 2. roč. Medical Terminology – Czech II (ZS: 0/4 LS: 0/4), nově zkouška na konci 2. roč. (shodně se SP General Medicine); 3. roč. změna názvu předmětu na Czech for Dental Practice in Hospital, ukončení pouze zápočtem.
 - Zdůvodnění: 1) Předmět ve 3. roč. probíhá společně s předmětem Clinical Dentistry II a jedná se o výuku prakticky zaměřeného odborného jazyka (mělo by se odrážet i v názvu, v General Medicine je Czech for Medical practice in Hospital). 2) Zk by měla být na konci 2. roč. (stejně jako v General Medicine), kde studenti mají jen 3 zk (v ZS 3. roč. pak mají 5 zkoušek – problém se zvládnutím). 3) Ve 3. roč. je výuka jen v ZS 0/3; aplikuje se naučený jazyk pro praktické použití v zubařské praxi, stačí zápočet (stejně jako v General Medicine).
 - Závěr: K navrhovaným změnám je možné přistoupit, nepovedou k narušení rozvrhu ani akreditace, dojde ke sladění výuky ČJ v obou SP (General Medicine, Dentistry).
 - Závěr KD: Vyjádření souhlasu.
- Sdružení studentů stomatologie ČR pořádá dne 12. 4. 2023 od 9 do 17 hodin na náměstí Republiky v Plzni osvětovou akci „Ve zdravé Plzni zdravý zub“.
 - Cílem je seznámit širokou veřejnost s problematikou ústní hygieny a prevencí ve stomatologii. Akce proběhne ve stejný čas ve všech univerzitních městech, kde se vyučuje zubní lékařství. V Plzni se jí aktivně účastní studenti SP Zubní lékařství naší fakulty. Nad akcí převzata záštita proděkana pro výuku zubního lékařství.
 - Závěr: LFP akci podporuje.

Ad 4.) Referát – doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., proděkan pro teoretickou a preklinickou výuku všeobecného lékařství v ČJ a AJ (1.–3. ročník)

- Schválení nového volitelného předmětu Forenzní sexuologie (pro 2. – 5. ročník všeobecného a zubního lékařství, ČJ, letní semestr); garant: Prof. MUDr. Jan Vevera, Ph.D. (Psychiatrická klinika); rozsah: 6x dvouhodinový seminář. Závěr: Kolegium vyjádřilo souhlas pod podmínkou i verze v anglickém jazyce.
- Stále většího významu by měl na Univerzitě Karlově nabývat parametr „Graduation Rate“ (míra úspěšnosti ukončení studia). Dle MŠMT je míra úspěšnosti dána vzorcem $MÚ = A / (Z - P)$, kde A je počet studentů, kteří úspěšně dokončili studium, Z je počet zapsaných uchazečů, kteří byli ke studiu přijati a P je počet studentů, kteří přerušili studium. Úspěšné ukončení studia musí být v době, která se počítá jako standardní doba studia + 1 rok + 90 dní, přičemž studenti, kteří ukončí studium do 455 dní od přijetí, se do výsledného poměru nezapočítávají.

Ad 5.) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky

- Do 22. 3. 2023 do 16:00 bylo možné podávat žádosti do jarního kola Fondu mobility UK. Žádost odevzdalo 8 magisterských studentů, 3 Ph.D. studenti, 1 akademický pracovník a 1 pracoviště pro hostujícího profesora. Nyní probíhá kontrola úplnosti a formální správnosti žádostí. Následně budou žádosti předány na rektorát k posouzení Rady Fondu Mobility.
- Od 15. 2. do 24. 3. 2023 mohou studenti podávat přihlášky do výběrového řízení na Erasmus+ studijní pobyty v akademickém roce 2023/2024. Studenti si mohou zakládat přihlášky až na 3 partnerské univerzity a musí doložit výpis známek, životopis, motivační dopis a potvrzení o úrovni jazyka na Oddělení zahraničních styků. Po deadlinu budou jednotlivé přihlášky vyhodnoceny přidělováním bodů za studijní průměr, ročník studia, znalost jazyka, zapojení v buddy systému či SVOČ. Podpora z LFP.
- V únoru 2023 se mohli THP pracovníci hlásit na zaměstnanecké neakademické výjezdy na školení prostřednictvím programu Erasmus+ ve 2. kvartálu roku 2023 (duben – červen). Přijali jsme 5 přihlášek, které byly schváleny. Podpoření zaměstnanci byli oficiálně nominováni na RUK a nyní administrativně připravují své pobyty.

- V posledních měsících probíhaly audity MŠMT a Ministerstva financí k OP VVV projektům Mezinárodních mobilit výzkumných pracovníků UK výzvy č. 27 a 53, v nichž jsme vyslali 4 výzkumné pracovníky na několikaměsíční zahraniční stáže a 1 zahraničního výzkumného pracovníka přijali na fakultu v letech 2018–2022. Během auditů jsme poskytovali součinnost projektovému odboru RUK a dokládali veškerou potřebnou dokumentaci. Mobility naší fakulty prošly audity úspěšně a auditoři neshledali žádné pochybení.
- Nabídka na Stipendia Fulbrightova programu pro studenty, vědecké pracovníky a přednášející pro pobyty v USA na akademický rok 2024/2025 (info web).
- Novou prorektorkou pro zahraniční vztahy byla jmenována prof. PhDr. Eva Voldřichová – Beránková, Ph.D.

Ad 6.) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní:
 - **PPSŘ 2022–2025:** Byly schváleny zprávy za rok 2022, i aktivity pro rok 2023 a jejich financování.
 - **SVV:** Do 12. kola soutěže bylo podáno celkem 9 projektů a 1 konference. U všech předložených projektů včetně konference byl Grantovou radou a Kolegiem rektorky schválen předložený (mírně navýšený) rozpis prostředků.
 - **OP VVV:**
 - realizace projektu **FIND** ukončena 30. 9. 2022 – schválena závěrečná ZoR a ŽoP, probíhá finanční vypořádání;
 - realizace projektu **AMTMI** ukončena 31. 10. 2022 – odevzdána závěrečná zpráva;
 - realizace **DSP** – ukončen, finanční vypořádání;
 - realizace projektu **ESF I** – příprava podkladů pro závěrečnou zprávu;
 - realizace projektu **ESF II** – příprava závěrečné zprávy;
 - realizace projektu **ERDF II** – příprava závěrečné zprávy;
 - realizace **START** – ukončování projektu.
 - Velké výzkumné infrastruktury ČR:
 - **NCLG III** – zahájení realizace;
 - **BBMRI III** – zahájení realizace.
 - **AZV** – probíhá zpracování jedné Závěrečné zprávy posunuto na termín 31. 3. 2023.
 - **UNCE** – odevzdána Průběžná zpráva za rok 2020, 2021, 2022 (termín 28. 2. 2023); probíhá schválení a podepsání Dodatku č. 5 UNCE/MED/006 prof. Liška – poskytnuté finanční prostředky pro rok 2023; probíhá podepsání dodatku č. 5 k Dohodě o účasti na řešení projektu UNCE/HUM/009 prof. Vevera – poskytnuté finanční prostředky pro rok 2023.
 - **GA ČR** – do vyhlášené veřejné soutěže jsme zatím obdrželi žádosti o podání projektu JUNIOR STAR – 2 uchazeči; STANDARDNÍ – 9 uchazečů; MEZINÁRODNÍ – zatím žádný uchazeč; termín odevzdání žádostí – 4. 4. 2023.
 - **COOPERATIO** – uskutečněna schůze fakultních koordinátorů; požadavek na koordinátory vědních oblastí s více obory o návrh rozdělení příslušného procentuálního podílu dané oblasti (termín 30. 3. 2023) – ke schválení AS.
 - **NPO** (průběžně řešeny nestandardní administrativní požadavky, diskutována určitá míra rizika jejich nesplnění). EXCELES: virologie – řešeny připomínky zprávy 2022, oznámen audit (04/2023); onkologie – řešeny připomínky zprávy 2022, oznámen audit (04/2023); neurovědy – řešeny připomínky zprávy 2022, oznámen audit (04/2023). TRANSFORMACE: Digitalizace (Rajdl/CIT) – odevzdány podklady pro 1. Průběžnou zprávu; Radiodiagnostika (prof. Ferda) – odevzdány podklady pro 1. Průběžnou zprávu; e Informatika (CIT) – odevzdány podklady pro 1. Průběžnou zprávu.
 - **OP JAK:** ITI – Výzva č. 22 – Dlouhodobá mezisektorová spolupráce; očekávána výzva. Výzva Špičkový výzkum; Záchrana životů prostřednictvím výzkumu v oblasti včasné detekce a prevence rakoviny: Molekulární, genomické a sociální faktory – hlavní žadatel MOU, za LFP prof. Hemminki, proces hodnocení. Výzva PhD Infra; Celouniverzitní projekt PhD Infra – podána žádost. Výzva Velké výzkumné infrastruktury; předpoklad zapojení v projektech: NCLG a BBMRI.
- Projekty mezinárodní:

- **H2020:** ARICE (Twinning – prof. Topolčan) – řešena problematika další spolupráce. Chaperon – v realizaci, příprava velké odborné konference (termín 5/2023), proběhla Schůzka ERC s prof. Strakošem. HORUS – v realizaci, příprava DMP. AI-POD – podpis Grant Agreement. Trvání projektu 4 roky, předpokládané zahájení implementace 1. 5. 2023. ERC Pipeline – příprava 2 proposalů (Consolidator Grant) – Nevorál, Blahna.
- Ostatní mezinárodní projekty:
 - **Česko – Bavorsko: Biobanky** a personalizovaná medicína pro studenty (prof. Topolčan, RNDr. Karlíková) – realizace projektu prodloužena o 3 měsíce do 31. 3. 2023, audit z ministerstva financí proběhne 27. 3. 2023.
 - **Česko – Bavorsko: „Angioneogeneze při hojení ran u komplikovaných zlomenin“** – RNDr. Karlíková, hlavním žadatelem Univerzita Regensburg – realizace projektu prodloužena o 3 měsíce do 31. 3. 2023.
 - **Česko – Bavorsko – Virtuální modely** pro výuku v porodnictví – odeslána závěrečná zpráva.
 - **Česko – Bavorsko Interreg (2021–2027)** – nové období, podány 2 projekty, čekáme na rozhodnutí: „Vzdělávání multidisciplinárního česko-bavorského studentského týmu v neurorehabilitaci“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP – MUDr. Bludovský. „Prevence poruch pánevního dna“ – hlavní žadatel ZČU, partner OTH Regensburg, za LFP prof. Kališ.
 - **Inter COST** – doc. Souček – podání nové projektové žádosti „Využití nádorových profilů pro prognózu a predikci výsledků terapie u karcinomu pankreatu“.
 - **INTER ACTION USA** – realizace závěrečného oponentního řízení, čekáme na připomínky.
 - Program **MSTC Danube** – příprava projektu doc. Nevorál „The role of nucleolus in the embryonic genome activation“, partneři UKF Nitra (Slovensko), INRAE Paris (France).
- Příprava aplikace sběru požadavků pro nákupní proces DNS:
 - Proběhla schůzka PIO/EO k nastavení procesu – personální zajištění procesu, zaslány podklady dodavatelské firmě k další úpravě aplikace 2023.

Ad 7.) Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužek, Ph.D., předseda Akademického senátu

- Dne 27. 2. 2023 proběhla volba předsedů ekonomické a legislativní komise AS LFP. Předsedou komise ekonomické byl znovu zvolen prof. MUDr. Václav Liška, Ph.D., předsedou komise legislativní byl zvolen student Karel Mikulčák. Členové komisí byli vyzváni k aktivnímu přístupu k činnosti v komisích. S předsedy komisí dohodnuto, že body, které budou navrhovány akademickému senátu k projednání a budou spadat do činnosti dané komise, budou ještě před zasedáním AS projednány příslušnou komisí. Závěry z těchto jednání pak budou předsedou komise předneseny na zasedání akademickému senátu s příslušným komentářem či doporučením. To bude vyžadovat nastavení pravidelných setkání komisí před vlastním zasedáním AS – způsob, zda to bude on-line či prezenčně, si nastaví samotní předsedové komisí. Dále byli na tomto zasedání do obou komisí nominováni členové nesenátoři – Mgr. A. Šoukal do komise legislativní, MUDr. A. Malečková a doc. J. Mareš do komise ekonomické. Zápis z tohoto jednání je k dispozici na webu a v MS Teams AS LFP.
- Proběhla dvě hlasování per rollam AS LFP (3. 3. – 8. 3. 2023): Stanovisko AS LFP ve věci pokračování v záměru prodeje Pavlova pavilonu či jeho pronájmu – AS vyjádřil podporu záměru pronajmout Pavlovův pavilon. Návrh nájemní smlouvy s organizací Vyšší odborná škola Plzeň, s.r.o. na pronájem Pavlova pavilonu – AS souhlasí s návrhem této smlouvy.

Ad 8.) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty

- Rozvoj fakulty:
 - Projekt OP VVV – Dobudování vzdělávací infrastruktury – UniMeC, 2. etapa: Doposud nebyla schválena zpráva o realizaci a žádost o platbu za období od 1. 7. 2022 do 30. 9. 2022. Z tohoto důvodu nebylo možné podat závěrečnou zprávu o realizaci a závěrečnou žádost o platbu. Akce národního financování 133 240 – UK – LFPL – Pořízení vybavení dostavby kampusu UniMeC II. etapa. Proběhla veřejná zakázka na dovybavení přístrojovou technikou – využití úspory akce, dodávky budou v průběhu 2.Q/2023. Zakázka na interaktivní displeje odeslána na MŠMT ke kontrole. Akce národního financování 133 240 – UK – LFPL – Výstavba menzy a děkanátu v kampusu UniMeC. Dne 21. 3. 2023 bylo vydáno rozhodnutí o povolení k provedení stavby vodního díla, jinými slovy stavební povolení na kanalizační stoku. Běží 15 denní lhůta, pokud se v ní nikdo neodvolá, nabyde právní moci. Další kroky – zpracování dokumentace k provádění stavby, veřejná zakázka na zhotovitele, realizace kanalizační stoky = napojení do městského

sběrače, odpojení od areálové kanalizace FN. Z důvodu zdržení vydání stavebního povolení budeme podávat žádost o prodloužení akce do konce roku 2023 (původně plánované ukončení akce 30. 6. 2023).

- PR:
 - Proběhlé akce: Týden mozku – 15. 3. 2023 – přednášky pro veřejnost v SVK PK (dr. Ježek, dr. Blahna, dr. Jelínková). Akvizice do menzy – květinová výzdoba – vzrostlé interiérové rostliny v květináčích, získáno darem od OC Olympia. V součinnosti s PTO, které zajistilo stěhování. Výstava na venkovních panelech před SVK PK (Smetanovy sady) prodloužena do konce března.
 - Chystané akce: 30. 3. 2023 výjezdní setkání marketingové skupiny UK zde na LFP – cca 2 osoby z každé fakulty UK. Den UK (dříve Den ČŽV) – 20. 5. 2023 v prostorách RUK a v Kampusu Hybernská. LFP budou reprezentovat studentské spolky. Součástí dne budou Zlaté promoce, sháníme absolventy z roku 1973. VědaFest – 21. 6. 2023, Praha, Vítězné náměstí – vědecký festival, účast studentských spolků. Domlouváme uspořádání kariérního veletrhu pro studenty, se zapojením firmy Kariéra ve zdravotnictví (MUDr. V. Franěk) – 26. 4. 2023. Reakce na poptávku nemocnic.
 - Studentské akce – studenti by chtěli uspořádat Zahradní slavnost (3. 5. 2023 – viz příloha) a Loučení se 6. ročníkem (červen). Probíhají předběžné domluvy s dalšími odděleními ohledně organizace.
 - Pracujeme na výroční zprávě o činnosti LFP za rok 2022. Příspěvatelé byli požádáni o dodání podkladů do 21. 4. 2023.
 - Pracujeme na dalším čísle časopisu Facultas nostra (duben).
- Různé:
 - Hasičská záchranný sbor – dne 12. 5. 2023 – plán taktického cvičení v době 10:00–11:30 hod se zapojením figurantů a reálnou simulací v prostorech garáží. Závěr KD: Vyjádřen souhlas s návrhem vyjednání odpoledního času pro uvedenou akci.
 - Medici na ulici – pomoc bezdomovcům.
 - Med Ples (7. 3. 2023) – paní proděkanka vyjádřila poděkování studentům, kteří se podíleli na organizaci plesu (pan David Kverka prezentoval KD video z plesu). Závěr KD: Ples bude podpořen ze strany fakulty v dalším ročníku.
- Web:
 - Dokončeny rozhovory s absolventy, studenty CZ a studenty EN ohledně používání webu.
 - Získali jsme výstup analýzy chování lidí na webu z analytických nástrojů a související doporučení na úpravu obsahu.
 - Do konce dubna dokončíme rozhovory s uchazeči EN, uchazeči CZ.
 - Vytvořili jsme dva návrhy koncepce vizuální identity – k předložení budou začátkem dubna (prosíme o součinnost, pakliže některý ústav nebo orgán LFP zvažuje vytvoření vlastního loga, aby toto konzultoval s odd. PR).
 - Vybíráme firmu pro zajištění technického dohledu při programování webu ve spolupráci s R. Pavezou.

Ad 9.) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání

- K 15. 3. 2023 je na UK LFP zařazeno 1,388 školenců. V roce 2023 bylo vydáno 17 certifikátů. 6 certifikátů je bez ZK po kmenech, 11 se ZK po kmenech.
- Dne 28. 2. 2023 se uskutečnila schůzka KOR, kterou organizovala 3. LF UK. Na schůzce byla mimo jiné projednána nová organizační struktura na MZČR, platná od 1. 1. 2023. K tomuto datu byl zrušen odbor vědy a lékařských povolání a s ním zanikla i pozice ředitele odboru. Vzniklo nové oddělení lékařských povolání (oddělení akreditací + oddělení uznávání kvalifikací), vedoucí oddělení je Mgr. Barbora Poláková. Oddělení bude přímo řízeno vrchním ředitelem pro zdravotní péči. Pozice dosud neobsazena, pověřenou ředitelkou je nyní Mgr. Škampová, vedoucí odboru zdravotní péče.
- 3. LF ve spolupráci s právníky připraví návrh úpravy vyhlášky 282/2019 Sb., o zkouškách lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a zašle členům KOR k případné revizi. Po schválení bude postoupeno na MZČR.
- V březnu se konaly zkoušky po ukončení v základním kmenech interním, gynekologicko-porodnickém a chirurgickým.
- V dubnu budou probíhat zkoušky po ukončení v základním kmenech pediatrickém, anesteziologickém, patologickém, radiologickým a oftalmologickým.

Ad 10.) Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office

- Stav přihlášek k 27. 3. 2023 je 82, hlavní část se teprve zaregistruje v průběhu měsíce dubna.
- Extrakurikulární aktivity studentů v angličtině.
- Studenti organizují Memoriál doc. Fialy (termín říjen 2023).

Ad 11.) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice

1. Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení

- Návrh opatření pro nakládání s odpady.
- Návrh příkazu ke školení v elektrotechnice.
- Zpracování údajů o produkci odpadů do systému ISPOP MŽP.
- Školení zaměstnanců v BOZP a PO.

2. Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií

- Aktuální (zejména rozvojové) činnosti:
 - Pokračuje implementace graficko-technologické nástavby C4: Dodavatelsky vyvinutý IS konektor pro vazbu C4-LDAP (CAS) už je funkční a v testovacím provozu, ladíme automatiku nastavení práv a skupin. IS konektor se jeví jako funkční a splňující naše očekávání. Do centrálního LDAP univerzity byl na naší žádost operativně doplněn parametr pro SPZ. Dále s vývojovým týmem UVT řešíme doplnění SPZ do WhoIS. SPZ nebude umět ani IS konektor, bude potřeba v dalším kroku dodělat vazbu. Implementace SPZ bude záležitost ještě min. několika měsíců.
 - KZM – Siemens SingoVia. Původní stav: V rámci přípravy NPO projektu proběhlo v součinnosti s KZM (prof. Ferda, prof. Baxa) testování technologie Siemens SingoVia v učebně CIT s terminálovým řešením (tenci klienti). Test proběhl v nativním prostředí učebny na technologii Citrix a následně i s využitím Microsoft Remote Desktop. Siemens s provozem v těchto prostředích neměl doposud zkušenost. Přes značnou snahu všech účastníků bohužel nebylo dosaženo uspokojivého výsledku. Problémy se projevily zejména v odezvě myši a rychlosti vykreslování 3D objektů. Zřejmě se jedná o neodstranitelné vlastnosti užití technologie. Provoz SingoVia v učebně CITu tak, jak je nyní vybavená, nelze doporučit k realizaci. Nový stav: Nově řešíme možnost vybavit větší PC učebnu U 5.29 běžnými PC, čímž by bylo možné využít učebnu pro technologii Siemens SingoVia. Testování studentů by se přesunulo do menší PC učebny U 5.27. Zatím je to pracovní varianta.
 - Probíhá příprava výběrových řízení: Doplnění chybějícího vybavení učeben interaktivními displeji a další technikou – komplet zpracováno, odesláno na kontrolu na MŠMT. Pořízení audiovizuální techniky v rámci NPO projektů – v přípravě.

3. Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM

- E-learningový tým:
 - pokračujeme ve vybavování prostor 1.15 (mediální studio) a 3.16 (seminární místnost pro hybridní výuku) v rámci projektu NPO a zároveň ve vybavování dalších 12 učeben v rámci projektu NPO E-informatika;
 - dokončili jsme plán pregraduálních kurzů na rok 2023;
 - dne 4. 4. 2023 bude zahájen již čtvrtý běh kurzu základních pedagogických dovedností Učitel na Lékařské fakultě, který vede MUDr. Anna Malečková, Ph.D.
- Portál Po>Studium:
 - Neustále rozvíjíme dlouhodobou spolupráci jak s novými, tak i stávajícími klienty.
 - Tým aktivně ve spolupráci s prof. Daumem pracuje na propagaci květnové cizojazyčné online konference s názvem 5th Meeting of the Pannonian Working Group of Gastrointestinal Pathology. Tato konference je pod záštitou fakulty. Prozatím prodáno cca 100 lístků. Konference je akreditována 12 kredity ČLK.
 - Fakultní Thomayerova nemocnice přijala naši nabídku na částku – roční předplatné pro 25 uživatelů.
 - Nemocnice PRIVAMED a.s. přijala naši nabídku – dvouleté předplatné kurzů na portálu pro 9 uživatelů.
 - Ze strany společnosti MeDiLa spol. s r.o. a Laboratoř lékařské mikrobiologie s.r.o. jsme obdrželi poptávku na roční předplatné pro celkem 79 uživatelů, předložili jsme nabídku a nyní čekáme na vyjádření.
 - V průběhu března byla potvrzena spolupráce se společností The Binding Site s. r. o. na rok 2023.
 - Aktivně pracujeme na upgradu na novější verzi celého portálu PO>STUDIUM.

4. Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti

- Provozní řád areálu – Tvorba dokumentů – Rozpracováno.
- Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě na SV – Genetika Plzeň, s.r.o. – Rozpracováno.
- Změna sídla poskytování zdrav. služeb – ÚSMAZ + ÚHPM – Čeká se.
- Schválení provozních řádů KHS Plzeň – ÚSMAZ + ÚHPM – Vyřízeno.
- Opatření děkana č. X/2023 – Pravidla pro udělování záštity – Rozpracováno.
- Smlouva o provádění servisní činnosti – K+B (MaR a CO) – Rozpracováno.
- Smlouva o provádění servisní činnosti – K+B (EPS/ERO/PZTS) – Rozpracováno.
- Servisní smlouva – ActivEnergy s.r.o. (MTG záložní zdroje) – Rozpracováno.
- Dodatek č. 1 k Dohodě o poskytnutí finančních prostředků – Bristol-Myers Squibb s.r.o. – Vyřízeno.
- Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku – Nadace pro transplantace kostní dřeně – Připraveno k podpisu.
- Smlouva o uplatnění metodiky – QK1710228/2 – Český svaz včelařů, z.s. – Vyřízeno.
- Metodika NPO – Rozpracováno.
- Smlouva na pronájem zásobníku na dusík – prof. Topolčan – Rozpracováno.
- Opatření děkana č. 1/2023 – Sociální fond – Novelizace OD č. 23/2020 – Vyřízeno.
- Informace pro pacienty a souhlas s účastí ve studii – Revize a schválení – studie v Chaperon.
- Dohoda o poskytnutí nebytových prostor a o podmínkách provozování služeb – Přeúčtování energií za Koleje na ŠAF – Čeká se.
- Dodatek č. 4 ke smlouvě o připojení kanalizační stoky – Prodloužení připojení kanalizační stoky FN Plzeň – Vyřízeno.
- Dohoda o ukončení servisní smlouvy – ukončení servisní smlouvy k tomografu AMTMI – Vyřízeno.
- Vymáhání smluvní pokuty MERCI – 586 890 Kč – Vyřízeno.
- Opatření děkana č. 2/2023 – Nakládání s odpady – Novelizace OD č. 1/2020 – Vyřízeno.
- Příprava podkladů pro interní audit RUK – Seznam kontrol, registr smluv, soudní spory, – Vyřízeno.
- Zpráva o výsledcích finančních kontrol za rok 2022 – Příprava podkladů a zaslání na odbor vnitřního auditu a kontroly RUK – Vyřízeno.
- Výroční zpráva UK pro rok 2022 – Sběr dat – Vyřízeno.
- Smlouva o uzavření budoucí smlouvy o zřízení služebnosti – Statutární město Plzeň – kanalizační stoka a kanalizační šachta – Vyřízeno.
- Pronájem Pavlova pavilonu – VOŠP Plzeň s.r.o. – Jednání o podmínkách, příprava smlouvy a schvalování – Připraveno k podpisu.
- Smlouva o nájmu – AZENET – Vyřízeno.
- Podklady pro audit RUK – veřejné zakázky za rok 2022 – Vyřízeno.
- Smlouva o dlouhodobém pronájmu lahví – Linde Gas a.s. – kontrola počtu lahví a smluvních podmínek – Čeká se.
- Prohlášení k prekurzorům výbušnin Penta – Informace, prohlášení a kontrola – Zadáno.
- Protokol o počtu stížností a žádostí – Dle zákona č. 106/1999 Sb. a zákona č. 500/2014 Sb. – Vyřízeno.
- Příprava podkladů pro jednání pracovní skupiny „chemikálie“ průběžně – Rozpracováno.
- Vymáhání smluvní pokuty – MULTI CZ – 2. odpověď na vyměření smluvní pokuty (53 643,92 Kč) – Rozpracováno.
- Interní směrnice č. 1/2023 – Ochrana osobních údajů v kamerovém systému – Součást konceptu bezpečnostní politiky LFP – Čeká se.
- Nájemní smlouva – PRO – Natáčení kaskadérů – Připraveno k podpisu.
- Vymáhání smluvní pokuty – MEPRO – Smluvní pokuta ve výši 159 080,00 Kč – Vyřízeno.
- Rámcová MTA/DTA smlouva Biobanka – Immunotech s.r.o. – Připraveno k podpisu.
- Příprava příkazní smlouvy – příkazní smlouva pro JUDr. Jiráskovou – Vyřízeno.
- GEMO – podklady pro účtování servisu zařízení stavby – Vyřízeno.
- Dodatek č. 3 ke Smlouvě o dílo MÚZO Praha s.r.o. – Vyřízeno.

- Výroční zpráva o činnosti LFP 2022 – doplnění údajů – Zadáno.
- Kupní smlouva na dodávku dusíku FN – LFP – dodávky dusíku pro BC – Čeká se.
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci – MADETA a.s. – výzkum v rámci postgraduálního vzdělávání – Čeká se.
- Opatření děkana č. 4/2023 – Nepřímé náklady – Stanovení úrovně nepřímých nákladů pro rok 2022 – Vyřízeno.
- Nájemní smlouvě SCIO 2 – Rozšíření pronájmu ŠAF pavilonu pro Scio s.r.o. – Čeká se.
- Smlouva o poskytnutí služby – Hassan Tarabai – vyhodnocení sekvenačních dat – Připraveno k podpisu.
- Příkaz děkana č. 2/2023 – Školení a zkoušky odborné způsobilosti v elektrotechnice – Novelizace příkazu č. 2/2020 – Vyřízeno.
- Dodatek č. 1 k Rámcové smlouvě na ICT – Steelmet – navýšení ceny – Rozpracováno.
- Opatření děkana č. 5/2023 – Harmonogram AR 2023/2024 – Příprava nového opatření k harmonogramu AR na LFP – Vyřízeno.
- Smlouva o spolupráci – Hyphen, s.r.o. – Pořádání akce Kariéra ve zdravotnictví – Rozpracováno.
- Smlouva o spolupráci s FN Plzeň – Akreditace nového studijního programu – Připraveno k podpisu.
- Smlouva o spolupráci při zajištění odborné praxe studentů – Ústřední vojenská nemocnice Praha – vyřízeno.

5. Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky

- Tonery 01-2023 – Objednáno.
- LFP – Úklid kampusu UniMeC formou náhradního plnění – Podepsáno.
- 133240 – Interaktivní tabule – Ex ante kontrola.
- NPO – vybavení ateliéru – Videorežie pro ateliér – Čeká se na podklady.
- Služby pro vysokokapacitní sekvenaci – Čeká se na podklady.
- PacBio – Čeká se na podklady.
- LFP – Sada fantomů pro CT, MR a PET – Zrušeno.
- LFP – Simulátory sonografie – Podepsáno.
- LFP – UniMec 2 – doplnění vybavení – přístroje a zařízení: Část 1 (Samoobslužné vyzvedávání výpůjček) – Hodnocení, posouzení. Část 2 (Rozšíření skeneru histologických preparátů Olympus VS200) – Ve schvalovacím procesu. Část 3 (Hustoměr) – Ve schvalovacím procesu. Část 4 (Autokláv) – Podepsáno. Část 5 (Sonda k přenosnému USG/ECHO přístroji) – Ve schvalovacím procesu. Část 6 (Kádě na anatomické preparáty) – Hodnocení, posouzení.
- Nákup dusíku – Čeká se na podklady.
- LFP – Simulátor pro intervenční radiologii a intervenční kardiologii – Příjem nabídek.
- LFP – Serverový vyhodnocovací a plánovací systém – V přípravě.
- Vybavení stomatologie – SW, FOTO, PC – PC Objednáno.
- Vybavení stomatologie – opakování – Čeká se na podklady.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části – Objednáno.
- Tiskařské služby 02-2023 – Objednáno.
- Drobná ICT 01-2023 – Objednáno.
- Potraviny – březen/38 částí – Objednáno.
- Laboratorní materiál a chemikálie 01-2023 – Objednáno.
- Laboratorní materiál a chemikálie 02-2023 – Objednáno.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části – Objednáno.
- TDS na tvorbu webu – Čeká se na podklady.
- Drobná ICT 02-2023 – Objednáno.
- Drogistické zboží 01-2023 – Objednáno.
- Laboratorní materiál a chemikálie 03-2023 – Objednáno.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části – Objednáno.

- Laboratorní materiál a chemikálie 04-2023 – Hodnocení, posouzení.
- Potraviny – duben/37 částí – Příjem nabídek.
- Tiskařské služby 03-2023 – Čeká se na podklady.
- Potraviny – ovoce, zelenina/2 části – Příjem nabídek.

6. Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení

- Kampus (BC + UniMeC + Modrá posluchárna):
 - Provedena pololetní revize systému EPS a kontrola všech ovládaných zařízení SO 01, 02, 04, 08, – servisní organizací.
 - Provedena pololetní kontrola zařízení EZS – SO 01, 02, 04, 08 – servisní organizací.
 - Řešení závad technologií, podměty k úpravám softwaru zařízení MaR, EPS a ostatních technických zařízení, spolupráce při odstraňování vad zjištěných provozem.
 - Reklamace zjištěných závad SO 110 u dodavatele stavby a spolupráce při jejich odstraňování.
 - Řešení požadavků uživatelů všech objektů kampusu.
 - Upřesnění měsíční rezervované kapacity, odeslání požadavku dodavateli elektrické energie k dokoupení MRK.
 - Odstraňování závad na budovách a zařízení, pravidelná servisní činnost.
 - Zajištění provozu všech technických a bezpečnostních zařízení budov, pravidelné kontroly, záznamy do provozních knih.
 - Úklid venkovního prostoru areálu, úklid podzemních garáží, zahájení údržby venkovních ploch.
- Provozně technické oddělení:
 - 21. 2. 2023 – schůzka s CIT a PO. Hlavní témata: zajištění přístupů pro společnost zajišťující úklid a ostrahu, nastavení e-mailů pro recepci, nouzové otevírání a trezory na klíče, skladování elektroodpadů, generální karty vybraným osobám, přístupový systém, kamerový systém.
 - 23. 2. 2023 – schůzka s tajemnicí LFP a EO ohledně vybavení v budově bývalého děkanátu.
 - 23. 3. 2023 – schůzka se zástupcem PRIGO na PAV.
 - 28. 2. 2023 – schůzka se zástupci LFP a SCIO školy na ŠAF o nastavení postupů a řešení ohledně využívání a rekonstrukce pronajímaných prostor.
 - 6. 3. 2023 – schůzka s tajemnicí LFP, EO a PO ohledně vybavení v budově bývalého děkanátu.
 - 7. 3. 2023 – proběhly tři prohlídky PAV a PRO ohledně prodeje budov.
 - 9. 3. 2023 – proběhla prohlídka PAV a PRO ohledně prodeje budov.
 - 9. 3. 2023 – proběhla schůzka s panem Kočím a s panem Kropáčkem (STON management) ohledně reklamací na UniMec II.
 - 13.-14. 3. 2023 – proběhla schůzka a obchůzka prostor v PAV se zástupcem vyšší odborné školy PRIGO za účelem možného pronájmu prostor.
 - 20. 3. 2023 – schůzka se zástupci LFP a SCIO školy diskuze o budoucí smlouvě: pronajímané prostory, energie atd.
 - 20. 3. 2023 – proběhla schůzka a obchůzka prostor v PAV se zástupcem vyšší odborné školy PRIGO a zástupcem Krajské hygienické stanice.
 - 21. 3. 2023 – schůzka s tajemnicí LFP a EO ohledně vybavení v budově bývalého děkanátu.
 - 22. 3. 2023 – schůzka se zástupci studentského spolku Medicus Pilsensis za účelem konání zahradní slavnosti – zamítnutí prostoru v jižním atriu budovy UnimeC II, přesun na pozemek na západní straně kampusu, řešení technického vybavení a zázemí, koordinace zajištění akce.
 - 24. 3. 2023 – prohlídka budov PRO a PAV za účasti tajemnice LFP.
 - 2. 2. 2023-interní schůzka ohledně víkendu NEO-NORE.
 - Na přelomu měsíce únor a březen došlo k vyklizení a předání poskytnutých prostor pro úklid společností Skyclean a předání prostor pro úklid společnosti ABY servis. Společnost ABY servis na základě VZ započala úklid v novém kampusu 1. 3. 2023. Před samotným úklidem proběhlo několik prohlídek prostor v budovách, předány rozvrhy a pokyny k úklidu. V den započetí úklidu byly předány klíče, přístupové karty a kódy k zastřežování.

- V měsíci březen proběhlo stěhování a dovybavení interiérů pracovišť LFP, FN a RUK mobiliářem z bývalé budovy děkanátu.
- Proběhly pravidelné revize EZS (elektronického zabezpečovacího systému v budovách PAV, PRO, Zvěřinec, Chanos, LID 4 a LID 6.
- Pro RUK započalo doplňování jednotlivých položek PUC místností do EFA systému.
- Nadále probíhá zajištění servisních a dodavatelských smluv na UniMec II.
- Probíhá příjem reklamací ze všech ústavů a pracovišť, která jsou průběžně odesílána společnosti GEMO.
- PTO průběžně řeší požadavky vzešlé ze schůzky vedoucích jednotlivých ústavů a pracovišť.
- Organizace a zajištění dopravy pro ústavy, PC techniky, tonery z DNS, vyřazený nábytek, drogistického a dezinfekčního zboží, odvoz materiálu.

7. Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací

- Personální otázky: Odchod Mgr. Matouškové na rodičovskou dovolenou od února 2023. Nástup Mgr. Kosnarové – zástup na pozici s hlavní pracovní agendou koordinátor evidence publikační činnosti.
- Aktuální provozní činnosti a otázky: Velká poruchovost obou samoobslužných výpůjčních zařízení z prostoru volného výběru. Provedena výměna – Intel NUC Mini PC u jednoho z nich. Na další čekáme, stejně jako na speciální RFID čtečku. Řešena otázka nastavení systému kopírování pro studentské spolky (karta, finance, kontrola). Realizace nové koncepce programu rezervací komplexu individuálních studoven. Předchozí systém nevyhovoval obrovskému zájmu o tyto prostory. Ve fázi návrhu řešení je možné částečné rozšíření využití seminární místnosti studenty.
- Výpůjční protokol: Bylo vypůjčeno 2 215 knihovních jednotek. Prodlouženo bylo 3 658 výpůjček.
- Nové tituly – ve zkratce: Propedeutika dětského lékařství, Neonatologie, Essential Medical Terminology, Fyziologie krve a základy imunity, Neurochirurgie, Stomatochirurgie: klinické aspekty MKN-10.
- Rozpočtové otázky: Příprava rozpočtu SVI pro rok 2023. Nutno zvážit finanční možnosti a limity ve vztahu k poměrně překvapivému využití a preferenci tištěných učebnic. V návaznosti na akreditaci nového navazujícího magisterského oboru naplánovat jeho zajištění učebnicemi a dalšími informačními zdroji.
- Výběr akcí konaných v SVI a dalších, kterých se zúčastnili její zaměstnanci: Exkurze profesních kolegů ze Západočeské univerzity v termínech 10. 2., 22. 2., 24. 2., 10. 3. a 24. 3. 2023.
- Schůzka Data Stewardů – Bc. Anna Landrgottová.
- Setkání správců OBD – Ph.D. Lucie Toman.

8. Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení

- Výběrová řízení:
 - Probíhající VŘ: Odborný asistent/ Odborná asistentka Ústavu fyziologie. Přednosta Chirurgické kliniky. Asistent/Asistentka, Odborný asistent/Odborná asistentka Gynekologicko-porodnické kliniky. Asistent/Asistentka, Odborný asistent/Odborná asistentka Chirurgické kliniky.
 - Uzavřená neakademická VŘ: Koordinátor evidence publikační činnosti Střediska vědeckých informací. Referent ekonomického oddělení 2 pozice – správa objednávek a evidence majetku.
 - Probíhající neakademická VŘ: Mzdová účetní. Asistentka tajemnice.
- Ostatní:
 - Roční zúčtování daní z příjmů FO za 2022. Ve mzdě za měsíc březen proběhne roční zúčtování daní z příjmů FO zaměstnanců, kteří o to požádali. Případnou vratku dostanou zaměstnanci s březnovou výplatou.
 - UNIŠEKY vydávání. Výdej Unišeků zajišťuje EO, výdej v pokladně od 27. 3. 2023.
 - Sleva na pojistném zaměstnavatele u ČSSZ. Od 1. 2. 2023 platí zákon 216/2022Sb, kterým se mění zákon o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Zavádí slevu na pojistném pro zaměstnavatele. Cílem je zainteresovat zaměstnavatele na zaměstnávání osob na kratší pracovní úvazek, konkrétně osob, které jsou z důvodu věku, péče o dítě nebo zdravotního stavu obtížně zaměstnatelné. Slevu lze uplatnit např. na osoby a) starší 55 let, b) pečující o dítě mladší 10 let, c) pečující o osobu blízkou, d) je osobou se zdravotním postižením. LFP uplatnila slevu poprvé za měsíc únor.
 - OMO plánuje nové vzdělávací kurzy pro zaměstnance. Témata: 1) Zdravá výživa – Správně sestavený jídelníček aneb plnohodnotná výživa pro každý den (3 × 2 hodiny odpoledne; školitel Bc. Jana Žideková, Ústav sportovní medicíny a aktivního zdraví). 2) Excel – užitečné funkce (5 × 2 hodiny; školitel Ing. Milan

Dvořák, CIT). 3) Kurz sebeobrany (4 hodiny – duben–květen, termín bude upřesněn; školitel p. Mášek, společnost MUSADO). 4) Bezpečnost na internetu a sociálních sítích (2 hodiny – květen, termín bude upřesněn; školitel Kristýna Cyprisová, oddělení PR). Přihlašování na kurzy probíhá v aplikaci Vzdělávací portál UK. Tento portál nabízí další širokou nabídku školení organizovaných jinými součástmi UK.

9. Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP

- Pokračování zpracování podkladů pro legislativní finalizaci transakce prodeje budovy děkanátu – aktivní součinnost s kupujícím i právním odborem RUK, řešení otázky vybavení děkanátu.
- Analýza ekonomiky střediska menza LFP pro sestavení rozpočtu na rok 2023.
- Jednání se zpracovatelem projektové dokumentace pro stavební povolení k rekonstrukci ŠAF pavilonu, projednání parametrů VZ a její specifikace na PD ve stupni prováděcí dokumentace a spolupráce se stavebním odborem RUK na úpravách.
- Jednání o dodatku smlouvy k pronájmu společnosti SCIO, rozšířené potřeby, přepočtení sdílených prostor, energií, nájem začíná 1. 4. 2023 vs jednání se zástupcem společnosti PRIGO – zájem o pronájem Pavlovova pavilonu.
- Rozbor výstupu MŠMT k řešení problematiky VZ a vyměřených sankcí (VZ týkající se vybavení kampusu UNIMEC) 6 mil. Kč sankcí vs cca 2 mil. Kč sankcí při zapojení argumentů LFP.
- Řešení provozně-organizačních otázek souvisejících s provozem kampusu (úklid a zavedení nové firmy, reklamace, bezpečnostní otázky provozu kampusu).
- Příprava podkladů pro rozpočet 2023, prioritizace rozpočtu mzdových nákladů a nákladů na energie a servis (v minulosti prioritně rozpočtovány náklady na stavbu kampusu).
- Ideový postup sestavování rozpočtu personálních nákladů 2023 – spolupráce Ing. Polívková, prof. Štengl.
- Zpracování podkladů pro sestavení rozpočtu P pro rok 2023.
- Řešení problematiky hospodářské a nehopodářské činnosti, hlavní a doplňkové činnosti v kampusu UNIMEC, spolupráce s Ing. Kočím a Ing. Stejskalem.
- Účast v pracovní skupině ve věci dalšího postupu prodeje budov ve správě LFP.
- Součinnost s pracovní skupinou pro ekonomiku RUK – poradní orgán fakulty – stěžejní téma investiční akce na UK a jejich financování.
- Schůzky s paní Foltýnovou ve věci pronájmu Pavlovova pavilonu – pronájem VOŠ od 1. 4. 2023, příprava podkladů do schvalovacích orgánů UK.
- Řešení provozních otázek ubytování zahraničních studentů LFP na SPŠD v součinnosti s MUDr. Moztařzadehem.
- Řešení otázky náhradního ubytování studentů ŠAF pavilonu v případě rekonstrukce – tj. odsouhlaseného IZ.
- Přípravné práce na VZ o hospodaření – EO a tajemnice.
- Finalizace účetní závěrky 2022 – EO, supervize tajemnice.
- Plán taktického cvičení HZS 12. 5. 2023, info v příloze, nutná součinnost figurantů (studenti a jejich uvolnění z výuky).
- Rektorský den 10. 5. 2023.

Další termín zasedání Kolegia děkana LFP stanoven na **25. dubna 2023 v 8:00.**

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA