



## ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

4. 1. 2022  
od 13:00 na ORAK

### Přítomni:

Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., doc. MUDr. Antonín Zicha, CSc., prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D., doc. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., MUDr. Anna Malečková, MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., Ing. Marie Klečková, Lucie Züglerová

### Omluveni:

Prof. MUDr. Milena Králíčková

### Program:

1. Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
2. Referát – Kari Jussi Hemminki, MD, Ph.D.
3. Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty
4. Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání
5. Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky
6. Referát – doc. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office
7. Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty
8. Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice fakulty
9. Různé

### Ad 1.) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA

- Děkan fakulty představil nové členy kolegia děkana (od 2/2022):
  - Proděkani pro výuku Všeobecného lékařství: doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D. – 1. až 3. ročník; prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D. – 4. až 6. ročník.
  - Proděkan pro výuku Zubního lékařství: doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D.
  - Garant oboru Zubního i Všeobecného lékařství: prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D.
- Zpráva z jednání u JM dne 4. 1. 2022 – diskutována dostavba UniMeC.
- Dne 3. 1. 2022 byli do funkcí přednostů klinik uvedeni:
  - doc. MUDr. Jiří Presl, Ph.D. – Gynekologicko-porodnická klinika LFP a FN Plzeň,
  - MUDr. Jiří Polívka, CSc. – Neurologická klinika LFP a FN Plzeň,
  - MUDr. Daniel Rajdl, Ph.D. – Ústav klinické biochemie a hematologie LFP a FN Plzeň.

### Ad 2.) Referát – Kari Jussi Hemminki, MD, Ph.D.

- Prezentace European Research Area Chair of Translational Oncology.

### Ad 3.) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní:
  - **Cooperatio**. Na základě podkladů členů rad byly zpracovány Záměry rozvoje vědních oblastí LFP – Immunity and Infection (koordinátor prof. Ing. Jaroslav Hrabák, Ph.D.) a Surgical Disciplines (koordinátor prof. MUDr. Václav Liška, Ph.D.). Oba dokumenty byly podepsány děkany všech zúčastněných lékařských fakult UK a odeslány k rukám prorektora prof. Konvalinky.
  - **IRP 2019–2020**. Dne 16. 11. 2021 proběhne on-line veřejné vyhodnocení realizace IP UK.
  - **PPSŘ 2022–2025**. Příprava revize aktivit (přesun do OPJAK/NPO), jednání s OPP RUK dne 16. 11. 2021.
  - **GA UK**. Do 19. kola soutěže GA UK bylo 11. 11. 2021 odesláno celkem 18 přihlášek.
  - **OP VVV** běžící. Realizace projektu **FIND** – schválena a proplacena 7. ZoR, 8. ŽoP. Byla podána podstatná změna rozpočtu a indikátorů projektu. Realizace projektu **AMTMI** – schválena a proplacena 7. ZoR, 8. ŽoP, schválena podstatná změna projektových indikátorů. Realizace projektu **eBiofyzika** – poslední měsíc realizace projektu, příprava závěrečné ZoR. Realizace **DSP** – zpracování 9. ZoR a 10. ŽoP. Realizace projektu **ESF I** – v realizaci, čekáme na připomínky k 17. ZoR. Realizace projektu **ESF II** – zpracovány připomínky k 4. ZoR a ŽoP. Realizace projektu **ERDF II** – probíhají VZ na vybavení Simulačního centra. **BBMRI II** a **NCLG II** – příprava závěrečných zpráv projektů. **Mobility II** – prodloužení projektu o rok, realizace první mobility ukončena a druhá probíhá. Realizace **START** – na LFP probíhá realizace 2 projektů, měsíčně předkládány zprávy o realizaci.
  - Velké výzkumné infrastruktury ČR: **NCLG II** – v realizaci, revize čerpání, příprava průběžné zprávy 2021. **BBMRI II** – v realizaci, revize čerpání, příprava průběžné zprávy 2021.
  - **AZV**. Probíhá zpracování dílčích zpráv za rok 2021 (10 projektů), termín odevzdání 21. 1. 2022. Probíhá zpracování závěrečných zpráv za rok 2021 (4 projekty), termín odevzdání 31. 1. 2022.
  - **NPO** (příspěvek). Komponenta 5.1. Excelentní výzkum – příprava partnerských žádostí do části Výzkum v oblastech (leden 2021): Infekční choroby a virologie: RNDr. Ruth Tachezy, Ph.D. (prof. Hrabák), Onkologický výzkum: Prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc. (prof. Liška). Komponenta 3.2. Transformace vysokých škol – celouniverzitní koordinace. Výzvy vyhlášení: 15. prosince 2021, jednání s OPP RUK 17. 12. 2021, termín podání návrhů do 10. 1. 2022.
- Projekty mezinárodní:
  - **H2020. ARICE** (Twinning – prof. Topolčan) – v realizaci, příprava monitorovací zprávy.
  - **Chaperon** – v realizaci.
  - **ERC Karel Blahna** – zahájení přípravy na podání projektu (povinný výstup realizovaného projektu PRIMUS) – aktuálně odloženo o rok.
  - **HORUS** – projekt podán, čekáme na výsledky, předpoklad zveřejnění – 2/2022 hlavní řešitel za LFP prof. Reischig.
  - **LIVER AID** – tým V. Lišky zahájení přípravy podání.
  - **TITANTEX** – tým L. Vištejnové osloven s nabídkou spolupráce na přípravě projektu se ZČU, zatím nemáme žádné konkrétní informace.
- Ostatní mezinárodní projekty:
  - **Česko – Bavorsko: Biobanky** a personalizovaná medicína pro studenty (prof. Topolčan, Dr. Karlíková) – realizace projektu.
  - Pokračující projekt **Česko – Bavorsko: Virtuální modely** pro optimalizaci výuky v lékařství – v realizaci.
  - **Česko – Bavorsko: „Angioneogeneze při hojení ran u komplikovaných zlomenin“** – Dr. Karlíková, hlavním žadatelem Univerzita Regensburg – realizace projektu.
  - **4EU+ Vzdělávací projekty** – v realizaci (Prof. Štengl, Prof. Khaled 2x), zpracování refundací.
  - **4EU+ minigrant** – doc. Hatina, ukončena realizace 11/2021, příprava monitorovací zprávy.
  - **EHA** (European Hematology asociation) – příprava podání mobilního projektu – Dr. Macečková.
  - **Inter Action** – Ing. Polívka – v realizaci – příprava oponentního řízení.
  - **Inter COST** – doc. Souček – v realizaci, příprava průběžné zprávy.
  - **Mobility MŠMT Francie** – doc. Chottová Dvořáková – ukončena realizace, příprava monitorovací zprávy.

- **Mobility MŠMT Německo** – podán projekt Mgr. Vodenková, čekáme na výsledky.
- **AKTION Rakousko**, Poskytovatel dotace – Dům Zahraničních služeb, podán 1 projekt, hlavní řešitelka – Mgr. Holubová, čekáme na výsledky.
- **TA ČR KAPPA** – hlavní řešitelka Ing. Vištejnová, v realizaci, spolupráce VUT Brno, Island.
- **INTER-EXCELLENCE II, INTER-ACTION** – soutěž LUASK22 bilaterální projekty Česká republika – Slovenská republika – byly připraveny a podány 2 projektové žádosti (doc. Nevorál a Mgr. Holubová). Výsledky červen/červenec 2022.
- Aplikace GAP. Průběžná aktualizace dat, informace z RUK ohledně přípravy akce „Nový GAP“.
- Příprava aplikace sběru požadavků pro nákupní proces DNS. Práce na pilotním spuštění aplikace, zapojení akademiků projektu FIND, ERDF II. Příprava analýzy nákupů spotřebního a laboratorního materiálu 2020 a 2021, na základě které dojde k prvnímu kroku rozšíření DNS na vybrané projekty.

#### **Ad 4.) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání**

- K 3. 1. 2022 je na UK LFP zařazeno 1.321 školenců. Za rok 2021 bylo vydáno 148 certifikátů po základním kmeni, z toho 127 po kmenové zkoušce, u zkoušek neuspělo 12 lékařů.
- V roce 2021 proběhlo na UK LFP:
  - 24 vzdělávacích akcí – absolvovalo 582 posluchačů;
  - 27 zkoušek po základním kmeni – celkem se přihlásilo 139 lékařů;
  - 10 atestačních zkoušek – celkem se přihlásilo 51 lékařů.
- Ve dnech 1. a 2. 2. 2022 se na půdě UK LFP uskutečnil setkání členů Koordinační oborové rady a referentů SV. Součástí tohoto setkání bude také schůzka členů Specializačních oborových rad a pozvání budou též zástupci Ministerstva zdravotnictví ČR. Prof. MUDr. Alena Skálová, CSc. převezme předsednictví KOR pro rok 2022.
- Spolu s prosincovou výplatou byly vyplaceny odměny všem garantům specializačních kurzů a oborů a také všem, kteří se podíleli v předcházejícím roce na organizaci vzdělávacích akcí a zkoušek SV.
- V tomto roce 2022 je na UK LFP plánováno – 23 vzdělávacích akcí, 37 zkoušek po základním kmeni a 16 atestačních zkoušek.
- V lednu 2022 budou na UK LFP organizovány tři vzdělávací akce – Základy zdravotnické legislativy, etiky a komunikace, Lékařská první pomoc a Hybridní metody (RZM). A jedna kmenová zkouška – kardiochirurgický kmen.

#### **Ad 5.) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky**

- Dne 7. 12. 2021 proběhlo hybridní formou Pololetní setkání OZV RUK s proděkany a vedoucími ZO. Na programu bylo klasické shrnutí všech novinek v rámci zahraniční agendy napříč všemi odděleními OZV RUK, přehled projektových výstupů, finanční výhled do budoucna aj. Zástupci OZV představili postup v zavedení Erasmus without Paper, novinky v oblasti mobility v rámci meziuniverzitních dohod, finanční čerpání univerzitních fondů Fond mobility UK a POINT, přehled XIV. výzvy Fondu Junior, nové programové období Erasmus+, virtuální mobilitu ve 4EU+ a aktuality na webu Charles Abroad. Za LFP se schůzky zúčastnila Mgr. Černošková.
- Dne 9. 12. 2021 proběhla online koordinační schůzka k OP VVV Mezinárodní mobility výzkumných a THP pracovníků, výzva č. 53. Na LFP byla k 31. 12. 2021 úspěšně ukončena druhá mobilita 3-LFP-Paris – výjezd doc. Rušavého na Geoffroy Saint Hilaire Clinic v Paříži. Nyní začíná 6měsíční návratová fáze, během níž musí pan docent sdílet poznatky ze své mobility na přednášce či semináři. Pro první mobilitu 3-LFP-Mnich – výjezd dr. Machové na Ludwig-Maximilians-Universität München – skončí návratová fáze k 4. 2. 2022. Za LFP se schůzky zúčastnila Mgr. Černošková.
- Dne 14. 12. 2021 proběhla hybridní formou schůzka k prodlužování interinstitucionálních smluv v Erasmus+ na nové programové období. Požadavek Evropské komise na již jen digitální uzavírání smluv, ale žádná vhodná platforma zatím není funkční. V koordinaci s OZV RUK probíhá evaluace smluv a komunikace s partnerskými univerzitami. Ve většině případů se jedná o odsouhlasení stávajících podmínek se závazkem digitálního uzavření ve chvíli spuštění in-house systému na obou stranách.

#### **Ad 6.) Referát – doc. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office**

- Informace o zájmu uchazečů o studium na LF v Plzni – k dnešnímu dni evidováno 21 přihlášek ke studiu, rovněž agentury hlásí zájem o studium.

**Ad 7.) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty**

- Finanční zdroje na vzdělávání a rozvoj: Národní plán obnovy (NPO) – období 2022–2024/6 (vzdělávání a rozvoj, věda). Program na podporu strategického řízení VŠ (PPSŘ) – období 2022–2025 (vzdělávání a rozvoj). Operační programy, především operační program Jan Ámos Komenský (OP JAK) – období 2022–2027 (věda, vzdělávání a rozvoj). Příspěvek P – (vzdělávání a rozvoj). Revize aktivit v PPSŘ a příspěvku „P“ (riziko duplicitního financování stejných aktivit z více zdrojů) v souvislosti s vyhlášením výzvy NPO Komponenta 3.2. Transformace vysokých škol a zapojením do celouniverzitního projektu. Vyhlášení výzvy 15. 12. 2021. Celouniverzitní jednání k přípravě projektu 17. 12. 2021. Termín pro zaslání projektových žádostí na RUK 10. 1. 2022. Termín dopracování žádosti 28. 1. 2022. Termín pro přepracování PPSŘ 17. 1. 2022. Na základě výzvy vyprofilovány 2 aktivity z PPSŘ (a jejich návaznost v příspěvku „P“) odpovídající této výzvě: 1) LFP-A2.3 Metodické a personální zajištění rozvoje e-learningu v anglickém magisterském studijním programu na LFP (MUDr. Daniel Rajdl, Ph.D.). 2) LFP-A2.4 Zajištění technologického rozvoje hybridní výuky na LFP (Ing. Roman Paveza). Tyto aktivity budou drobně modifikovány a zařazeny do žádosti celouniverzitního projektu NPO. V prvním týdnu roku 2022 proběhne revize PPSŘ a rozdělení uvolněných financí přesunutých aktivit.
- Rozvoj fakulty – stavba:
  - UniMeC. Stavba běží v uspokojivém tempu – v 1. a 2. NP probíhá pokládka podlahových krytin, dokončují se rozvody, začíná ožívování systémů. Je reálné mít v březnu stavbu ve stavu, aby se začalo instalovat vnitřní vybavení. Vícepráce se drží v mezích plánované rezervy.
  - Nábytek – částečně jsou podepsány smlouvy, na ostatní části máme nabídky a po provedení formálních kroků by mělo být včas podepsáno a dodáno do konce června 2022.
  - Přístrojové vybavení – na většinu částí máme nabídky – probíhá posouzení uživateli – následně budeme směřovat k podpisu smluv. Menšina se bude opakovat. Přístrojové vybavení by se také mělo stihnout dodat v období 07–08/2022.
  - Závěr: měli bychom vše stihnout bez nároku na další financování (nad dřívější plány).
- PR:
  - Facultas nostra – vyšlo prosincové číslo.
  - Dodány VIP vánoční dárky (sušenky) a PF – Magda Fialová.
  - Proběhly (prezenční) akce UK „Na Karlovku“ a studijní veletrh Gaudeamus Brno, fakultu zastupovali studenti.
  - Vydané tiskové zprávy: Průzkum trhu k prodeji budov (22. 11. 2021), Juniorská univerzita LFP (9. 12. 2021).
- Příprava akcí:
  - „Na Karlovku“ online, sobota 29. 1. 2022 – na webu nakarlovku.cz a na YouTube Univerzity Karlovy. Každá fakulta bude mít svůj „blok“, který se bude skládat z přednášky fakulty (proděkan prof. Ferda, již natočeno), videa „Jak to u nás vypadá“ s Jankem Rubešem (hotové z předchozích akcí) a předtočeného moderovaného rozhovoru se dvěma studenty z každé fakulty (natáčení v lednu v Praze). Dále proběhne online chat, ten pokryje studijní oddělení.
  - Den otevřených dveří LFP – 26. 1. 2022, organizuje studijní oddělení, PR podpora. Je třeba rozhodnout, zda bude prezenčně, nebo online. Dát co nejdříve informaci veřejnosti. (Pro info: ZČU má DoD ve stejný den, částečně online a částečně offline: [www.zcu.cz/cs/Admission/Bachelor-and-master-studies/Open\\_day](http://www.zcu.cz/cs/Admission/Bachelor-and-master-studies/Open_day)).
  - Inaugurace děkana 25. 1. 2022 – rozesláno avízo akce. K 15. 1. rozhodnout, zda se bude konat (tak domluveno s panem děkanem), s ohledem na protiepidemická opatření.
  - Memorandum města Plzně a UK – bylo předloženo kolegiu rektora, podpis by měl proběhnout ještě za stávajícího rektora i primátora.
  - Fakulta byla oslovena představiteli projektu „1+1“ (na podporu zázemí pro svobodu běloruských studentů a akademiků, kteří byli v polovině 7/2021 odsouzeni). Jako jednu ze symbolických podpůrných akcí projekt organizuje fotoštafetu po českých VŠ. Oslovena byla LFP společně se ZČU, naši studenti budou osloveni s dotazem k připojení se k této akci.

**Ad 8.) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice fakulty**

1. Jana Smolková, Ing. Vořech, **Bezpečnostní oddělení** / informační shrnutí
  - Z důvodu změny legislativy nová směrnice pro ochranné prostředky.
  - Příprava a svoz nebezpečného odpadu.

- Převzetí a uložení archiválií od studijního oddělení.
  - Preventivní požární prohlídky.
2. Ing. Roman Paveza, **Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti** / informační shrnutí
- Opatření:
    - Opatření děkana č. 9/2021 k provedení a zpracování inventarizace majetku, závazků a pohledávek 2021 – podepsáno a vyvěšeno.
    - Opatření děkana č. 10/2021 – Stanovení rozpětí výše osobního ohodnocení – podepsáno a vyvěšeno.
    - Opatření děkana č. 11/2021 – Poskytování OOPP, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků – podepsáno a vyvěšeno.
  - Různé:
    - Účast na pravidelných jednáních ohledně spolupráce s VPÚ DECO Praha a.s.
    - Smlouva na poskytování vzorků s FN Plzeň – podepsáno.
    - Dodatek č. 1 se společností GEMO a.s. na výstavbu Děkanátu a menzy – podepsáno ze strany UK.
    - Dodatek č. 2 se společností GEMO a.s. na výstavbu UniMeC II. etapa – podepsáno ze strany UK.
    - Zdravotnický dotazník MESS – řešena komercializace daného řešení, finalizace.
    - Řešena otázka správné administrace budov v areálu PRO a PAV v katastru v součinnosti se stavebním úřadem (podklad pro budoucí prodej).
    - Dodatek č. 1 na prodloužení výpůjčky pro 1. LF – čeká se na podpis druhé strany.
    - Řešena akreditace Ústavu sportovní medicíny pro postgraduální vzdělávání.
    - Tvorba posledních výkazů za antigenní testování v roce 2021 + příprava na rok 2022.
  - Studijní agenda:
    - Odpovědi na problematické otázky řešené studijními odděleními.
    - Tvorba nových rozhodnutí, participace na tvorbě různých odvolání SO.
3. Ing. Roman Paveza, **Právní oddělení – Veřejné zakázky** / informační shrnutí
- Veřejné zakázky:
    - U2 – vybavení – AV technika: část 1 – smlouva podepsána; část 2 – hodnocení nabídek.
    - U2 – vybavení – kancelářský a výukový nábytek: část 1 – interim kontrola MŠMT; část 2 – smlouva podepsána; část 3 – interim kontrola MŠMT; část 4 – smlouva podepsána.
    - U2 – DM – Dodávka gastro vybavení: část 1 – smlouva podepsána; část 2 – smlouva podepsána; část 3 – smlouva podepsána; část 4 – smlouva podepsána; část 5 – interim kontrola MŠMT.
    - U2 – vybavení – Vybavení vyšetřoven, ambulancí a pitevního traktu: část 1 – smlouva podepsána; část 2 – hodnocení nabídek.
    - U2 – vybavení – Jižní propojení – příjem nabídek.
    - U2 – vybavení – Kamerový systém – hodnocení nabídek.
    - U2 – vybavení – Dodávka telekomunikačního systému – interim kontrola MŠMT.
    - U2 – vybavení – Přístroje a zařízení – hodnocení nabídek.
    - U2 – vybavení – Dodávka tiskového řešení – ex ante kontrola MŠMT.
    - ,UniMeC II. etapa – Přístrojové vybavení – hodnocení nabídek.
    - LFP – PCR cykler s dvěma nezávislými termobloky – smlouva podepsána.
    - LFP – Simulátor nácviku poslechu srdce a plic – smlouva podepsána.
    - DNS: Drobná ICT 11-2021 – objednáno.
    - DNS: AV technika 05-2021 –objednáno.
    - DNS: Nábytek 07-2021 – objednáno.
    - DNS: Tiskařské služby 11-2021 – objednáno.
    - DNS: Tiskařské služby 12-2021 – objednáno.
    - DNS: Laboratorní materiál a chemikálie 13-2021 – příjem nabídek.
  - V přípravě:
    - U2 vybavení – dodávka UPS – příprava ZD.

- UniMeC II. etapa – vybavení centrální serverovny – Příprava ZD.
  - ERDF II – Vybavení simulačního centra – Příprava ZD.
4. Ing. Petr Vais, **Provozně technické oddělení** / informační shrnutí
- Kampus (BC + UniMeC + Modrá posluchárna):
    - provedena revize elektroinstalace požárně bezpečnostních zařízení a RPO ve všech objektech;
    - provedena revize stabilních tlakových nádob ve všech objektech;
    - provedena revize tlakových poměrů výměny vzduch v chovných místnostech prasat a operačních sálech SO 02 – podklady pro akreditaci AAALAC – servisní organizací;
    - příprava podkladů ze zařízení MaR a VZT pro akreditaci AAALAC, účast u akreditační komise;
    - technické zabezpečení akcí pronájmu Modré posluchárny a JUUNI;
    - jednání a příprava servisní smlouvy na pravidelný servis a havarijní opravy výměňkových stanic SO 01 a SO 08;
    - provedena technická kontrola všech rozvodů a zařízení s medicínálními plyny – servisní organizací;
    - provedena Odborná zkouška výtahů ve všech objektech – servisní organizací;
    - účast na inventurách majetku BC;
    - spolupráce s dodavatelem stavby nových objektů při propojení stávajícího a nového areálu fakulty, účast na KD stavby a dalších jednání.
  - Provozně technické oddělení:
    - DNS 06-2021 – kancelářské vybavení pracoven Kliniky pracovního lékařství dodáno v řádném termínu;
    - DNS 07-2021 – kancelářské vybavení praktikáren Dětské kliniky dodáno v řádném termínu;
    - organizace a zajištění dopravy s distribucí materiálu pro ústavy, PC techniky, tonery z DNS, vyřazený nábytek, drogistického a dezinfekčního zboží;
    - ve spolupráci s Bezpečnostním oddělením LFP zajištěn převoz archivu na PAV;
    - pokračují jednání se zástupci ústavů v rámci finálního stěhování v projektu UniMeC II;
    - pokračuje spolupráce s dodavateli z VZ na vybavení pro objekt UniMeC II., upřesnění pracovního týmu ze strany dodavatelů jeho součinnost a koordinace;
    - PTO zpracovala koncepci řešení úklidu, recepce, ostrahy a obsluhy MaR ve stávajících i budoucích objektech LFP s výhledem od 1. 10. 2022, projednáno bude na dalším KD;
    - dokončeny práce na propojení zálohované sítě SO 01 (BC) s objektem SO 04 (UniMeC). Proběhla instalace barevně odlišných zásuvek 230 V, které budou, v případě výpadku napájení ze sítě, zálohovány motorgenerátorem z SO 01;
    - probíhá součinnost s RUK ohledně přípravy materiálů k prodáváním objektům. Zejména doplnění pasportizace budov, doplnění údajů v KN, základní popisy budov, energetické audity budov a fotografie;
    - EO byly aktualizovány podklady předpokládaných nákladů PTO do konce roku 2021;
    - Na základě Opatření děkana č. 9/2021 proběhla inventura majetku vedeného pod PTO;
    - 22. 11. 2021 – schůzka se zástupci úklidové společnosti z 2. LF, plánované řešení úklidu outsourcingem v novém kampusu;
    - 14. 12. 2021 – schůzka se zástupci úklidové společnosti z 2. LF a správcem budov 2. LF – předání zkušeností se zpracováním specifikace VZ pro plánovaný úklid outsourcingem v novém kampusu;
    - 8. 12. 2021 – schůzka s ateliérem Mepro s.r.o. – poskytnuta součinnost a technická dokumentace (půdorysy a pohledy budov) pro zpracování návrhu možného dalšího využití ŠAF a objektů Lidická 4 a 6 a získání informací k nezbytnému provozně technickému zajištění objektů (renovace sítí, oken, pláštů apod.).
5. Ing. Alena Polívková, **Osobní a mzdové oddělení** / informační shrnutí
- Výběrová řízení:
    - Připravovaná VŘ: Asistent – Psychiatrická klinika.
    - Probíhající VŘ: Vedoucí ústavu histologie a embryologie. Asistent – Odborný asistent – Ústav biofyziky. Odborný asistent – Chirurgická klinika.
    - Uzavřená VŘ: Zástupce přednosty pro vědu a výchovu – Neurologická klinika – zrušeno, kandidát odstoupil. Zástupce přednosty pro vědu a výchovu – KARIM – vybrán kandidát MUDr. Jan Zatloukal, Ph.D. – od 1. 1. 2022. Zástupce přednosty pro vědu a výchovu – klinika pneumologie a ftizeologie – vybrána

MUDr. Olga Kirchnerová, Ph.D. od 1. 1. 2022. Přednosta – Neurologická klinika, uzávěrka přihlášek 22. 11. 2021 – nebyl vybrán žádný kandidát. Přednosta – Gynekologicko-porodnická klinika, uzávěrka přihlášek 22. 11. 2021 – doc. MUDr. Jiří Presl, Ph.D. od 1. 1. 2022. Přednosta – Ústav klinické biochemie a hematologie, uzávěrka přihlášek 22. 11. 2021 – vybrán MUDr. Daniel Rajdl, Ph.D. od 1. 1. 2022.

- Nové opatření děkana 10/2021 – Stanovení rozpětí výše osobního ohodnocení. Stanoveno na 100 % tarifu. Opatření účinné od 1. 1. 2022.
- Nová minimální a zaručená mzda pro rok 2022. Probíhá kontrola nastavení mezd zaměstnanců LFP tak, aby odpovídalo nastavení i hranicím Vnitřního mzdového předpisu UK.

#### 6. Mgr. Kristína Mizeráková, **E-learningový tým a POSTUDIUM** / informační shrnutí

- Nahrávání přednášek a vybavení přednáškových místností. V lednu budou největší přednáškové místnosti (PAV, PRO, ŠAF, a další) doplněny o zvukové karty Focusrite. Pro vyučující/přednášející to znamená zvýšení komfortu při nahrávání přednášek – při výběru zdroje zvuku bude stačit vybrat právě zvukovou kartu a následně bude pro účely záznamu přednášky možné použít kterýkoliv mikrofon (klopový, ruční), dle preference vyučujícího.
- Portál POSTUDIUM a spolupráce s FN. Proběhne další schůzka k výměně dat mezi FN a portálem, za účelem efektivnějšího reportování o plnění kurzů. Úspěšně proběhl povinný kurz FN o kybernetické bezpečnosti. Do kurzu je zapsaných 3.319 uživatelů, což je pro portál rekordní počet. Vše proběhlo bez technických potíží. Kurz byl pilotním projektem v rámci nového systému spolupráce FN, díky čemuž bude následovat schůzka s FN o finanční stránce spolupráce. Probíhá příprava plánu aktivit pro rok 2022, plánované dokončení je na konci ledna.

#### 7. Ing. Klečková, Ing. Ratajová, **ekonomika LFP** / informační shrnutí

- Průběžný výsledek hospodaření LFP k 21. 12. 2021 – HV po výplatě mezd a odměn v listopadu, výhled HV k 31. 12. 2021, výhled úspory do fondů.
- Spolupráce s pracovní skupinou UK na optimalizaci depozit fakult u bankovních ústavů.
- Zpracování podkladů pro pojišťovacího makléře za účelem konsolidace pojišťovacích služeb pro UK, zajištění pojištění LFP do doby finalizace centrální VZ, revize stávajících podmínek a nastavení na rok 2022.
- Spolupráce s pracovní skupinou LFP na VZ na ekonomicko-informační projekt UK s cílem unifikace ekonomického softwaru, specifikace informací za LFP.
- Řešení otázky postupu při prodeji budov ve správě LFP – využívá se poradenství České spořitelny, v současné době probíhá průzkum trhu.
- Analýza zdrojů na dostavbu kampusu UniMeC a objemu prostředků k dofinancování dostavby v souvislosti s HV, predikce dalšího postupu.
- Řešení otázky dostavby menzy a jejího zprovoznění s vedením KaM (definice otázek k řešení a předání kompetencí k řešení v rámci KaM, stavební část finalizuje, nutná aktivní součinnost zástupců KaM) – z důvodu nedostatečné kapacity odborné i personální na úrovni týmu KaM, konzultace ve FN Plzeň, ZČU, Perfect canteen.
- Řešení provozně – organizačních otázek souvisejících s budoucím provozem kampusu (úklid, vrátní či recepce, provoz knihovny aj.) – studium pokladů VZ ostatních fakult, které obdobná řízení vypisovaly.

#### Ad 9.) Různé

- Proděkan prof. Třeška avizoval konání Studentské vědecké konference. Zvažována byla distanční forma konání konference. Konference proběhne prezenčně v září 2022.
- Proděkanka doc. Kuncová žádá o shovívavost v případě zahraničních studentů, kteří při vstupu do země musí podstupovat PCR test.
- Pan děkan – testování zaměstnanců bude probíhat dle platné legislativy, studenti s ohledem na zkuškové období testování nebudou, studenti blokové výuky se budou testovat sami.

Další zasedání Kolegia děkana LF UK v Plzni proběhne dne **22. února 2022** od 13:00 na ORAK.

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA