



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

7. 4. 2020 | od 13:00

Přítomni:

Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc., prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., Ing. Marie Klečková, prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., doc. MUDr. Antonín Zicha, CSc., prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D., prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., doc. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., MUDr. Anna Malečková

Omluveni:

Prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D., MUDr. Václav Šimánek, Ph.D., Hieu Truong Hoang, doc. RNDr. Pavel Fiala, CSc.

Program:

1. Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty
2. Referát – prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.
3. Referát – doc. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D.
4. Referát – MUDr. Anna Malečková
5. Referát – prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D.
6. Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D.
7. Referát – Ing. Marie Klečková
8. Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D.
9. Referát – doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D.
10. Referát – doc. MUDr. Antonín Zicha, CSc.
11. Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc.
12. Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc.
13. Různé

Ad 1.) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA, děkan fakulty

- Informace děkana k novele zákona o VŠ, která prošla poslaneckou sněmovnou, dne 20. 4. 2020 zákon projedná senát. Důraz kladen na státní zkoušky, podán požadavek na složení SZ prezenční formou. Aktuální informace po dnešním odpoledním zasedání krizového štábu UK.
- Vytvořen systém nejčastějších otázek a odpovědí k tématu distančních zkoušek (bude rozesláno napříč LF). Očekávány jsou další direktivy, z rektorátu bude do čtvrtka fakultám doručen manuál pro distanční zkoušení a zkoušení státnic.
- Děkan fakulty informoval kolegium o snaze děkanů LF koordinovat činnosti tak, aby e-výuka i distanční zkoušení probíhaly na všech lékařských fakultách UK v identickém modulu.

- Profesor Třeška spatřuje problém u zahraničních studentů a navrhuje (po diskusi s Mgr. Míkou) zkoušení formou testu.
- Ing. Klečková – v e-learningu pro zahraniční studenty nabízí asistenci dr. Ismail Khaled z gynekologie.
- Stavba UniMeC II – bylo vytvořeno společné Prohlášení o vzájemné podpoře při realizaci a dokončení společného záměru, které garantuje závazek univerzity. Finální verze byla schválena senátem a prohlášení bylo podepsáno panem rektorem, čeká se na doručení.

Ad 2.) Referát – prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení

- Vědecká rada LF UK v Plzni – plánované zasedání dne 16. 4. 2020 bylo zrušeno, nový termín stanoven dne 28. 5. 2020 – proběhne řízení ke jmenování profesorem docenta Kališe (GPK). Další zasedání stanoveno na 11. 6. 2020 – plánována dvě řízení ke jmenování profesorem a habilitační řízení.

Ad 3.) Referát – doc. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., proděkanka pro paralelní výuku magisterských programů v angličtině

- Aktuální situace studentů v paralelním programu v angličtině – studenti obdrželi pokyny z ambasád k návratu domů. V 1. a 2. ročníku výuka probíhá formou e-learningu ve všech předmětech. Na psychiatrii již proběhly distanční zkoušky. Na žádost děkana fakulty všechny ústavy podají zprávu o distanční výuce a připravenosti k distančním formám kontroly studia (zápočty, zkoušky).
- Studenti velmi kvitovali prohlášení děkana ze dne 25. 3. 2020 (o možnosti distančního zkoušení pro všechny ročníky) a vyjadřují k panu děkanovi velký respekt.
- Kolegium děkana se shodlo na doporučení ukončit v 1. a 4. ročníku výukovou část semestru podle původně plánovaného harmonogramu (22. 5.). V případě nutnosti může být výuka prodloužena dle individuálních potřeb ústavů a klinik.
- Návrh na rozvolnění prerekvizit + chybějící zkoušky/zápočty z předchozích úseků studia – bude řešeno individuálně.
- Volitelné předměty – dle rozhodnutí kolegia děkana budou uznány kredity za volitelné předměty, které nebyly uskutečněny – platí pro všechny studenty (zajistí Mgr. Buriánková, sekretářky a Ing. Křikavová).
- Přijímací řízení – fakulta připravena na PŘ v jakékoliv formě. Deadline přihlášení 30. 4. 2020, zatím přihlášeno 20 studentů (termín lze posunout).
- Letní praxe – v programu GM vyřešeno, rovněž studenti Dentistry, a to dle smluvního vztahu. Pro studenty je připraven formulář, na jehož základě a po potvrzení příslušnou organizací lze zápočet za praxi udělit.
- Rozpočet – pokud nebude zaručeno otevření hranic, fakulta o zahraniční studenty přijde. Návrh na udělení výjimky pro tyto studenty na adresu kompetentního ministerstva. Ze strany zahraničních agentur vyvíjena snaha o zajištění studentů, situace je monitorována (hlavně zájem uchazečů ze SRN).

Ad 4.) Referát – MUDr. Anna Malečková, členka kolegia, zástupce studentů

- MUDr. Malečková jako koordinátorka dobrovolníků z řad studentů informovala kolegium o počtech studentů zapojených v nemocnicích, celkem pracuje 130 studentů (sami nebo přes databázi), dalších 247 studentů je evidováno (5. a 6. ročník). Zapojení studenti podávají zpětné vazby o své činnosti. Paní doktorka komunikuje s koordinátory po celé ČR, aktivně komunikují s Ministerstvem zdravotnictví pro možné použití vybudované infrastruktury v budoucnu.
- V průběhu této praxe již některým studentům probíhá e-výuka, dle rozhodnutí děkana fakulty bude v těchto případech omluveno 25 % výuky. Pan děkan – ze strany FN (Mgr. Chabrová) budou kontaktováni studenti nižších ročníků pro pomoc nemocnici (vykládání ochranných prostředků).

Ad 5.) Referát – prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., proděkan pro výuku všeobecného lékařství a vztahy mezi lékařskou fakultou a fakultní nemocnicí

- Zápočty a zkoušky konané distanční formou. Veškeré zkoušky a zápočty lze provádět distanční formou. Garant předmětu oznámí studentům konkrétní postup při konání daného zápočtu a zkoušky prostřednictvím Studijního informačního systému. Poskytnutá informace obsahuje zejména následující body:
 - a) specifikaci formy provedení připojení a konkrétního elektronického nástroje pro písemné či ústní zkoušení/provádění zápočtů;
 - b) časový interval (začátek a konec) distančního zkoušení. V případě ústního zkoušení údaje týkající se konkrétních studentů (časový rozpis);
 - c) kontaktní telefonní číslo a mail pro případ technických problémů během zkoušení;
 - d) informaci o případném nahrávání ústního zkoušení, v případě požadavku vyučujícího na pořízení záznamu a nesouhlasu studenta není možné distanční zkoušení uskutečnit.
- V případě ústního zkoušení otázky přiděluje zkoušející. Doba na přípravu ke zkoušce se neposkytuje, zkoušející tento fakt berou v potaz v průběhu zkoušení.
- Po celou dobu zkoušení je student připojen prostřednictvím kamery a mikrofonu. V případě přerušení komunikace mezi studentem a zkoušejícím trvajícím déle než 1 min. se zkouška přeruší. V tomto případě zkoušející na základě délky a obsahu dosavadního průběhu zkoušky rozhodne o dalším postupu – případném přidělení jiných či doplňujících zkušebních otázek. O přerušení i dalším postupu se učiní záznam do záznamu o zkoušce (pokud tak není zřejmé z nahrávky).
- Zkoušející může požadovat nahrávání průběhu ústního zkoušení. V tom případě se záznam archivuje, je dostupný zkoušejícímu, garantovi předmětu, osobě jím určené a studentovi.
- Pokud se zkoušky konají mimo zkouškové období, mohou se konat výhradně po 14.00 hodině tak, aby nenarušovaly výuku. U pátých ročníků mohou probíhat v termínu mimo blok i v dopoledních hodinách.
- Některé kliniky nemají zabezpečené připojení k aplikaci ZOOM (pouze interna a chirurgie), probíhá komunikace s Ing. Tauchenem ve FN, tato otázka v řešení, návrh na realizaci přes děkanát, BC nebo Pavlovův ústav. Prostory k dispozici nabízí doc. Kuncová na Ústavu biofyziky. Zajistí pan proděkan po velikonočních svátcích. Schůzka proběhne 14. 4. 2020 ve 13:00.

Ad 6.) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty

- UniMeC II. Stavba pokračuje víceméně bez omezení, probíhá betonování základové desky a prvních stěn ve 3. PP. Financování bude řešeno formou interního popř. externího úvěru. Ve hře je ještě převod v rozpočtu OP VVV, který by nám ušetřil až 100 mil. Kč. Po dohodě s rektorem budeme žádat ŘO. Zakázka na Projektový management je v hodnocení.
- ERDF II (simcentrum). Dokončuje se zadávací dokumentace, bude vyhlášeno v dubnu – simulátory rodičky, novorozence a modely kanylace.
- 133 241 – Rozvoj a obnova materiálně technické základny VVŠ – investiční program MŠMT ze SROV. Investiční záměr na děkanát a menzu byl podán na MŠMT. Aktuálně Ing. Kostecký zjišťuje stav a výhled schválení.
- Technické odd. – Ing. Vais: se zástupci společnosti qdq services, s.r.o., která zpracovává znalecký posudek na ocenění vybraných nemovitostí LFP bylo provedeno místní detailní šetření všech budov a pozemků LF 9.-13. 3. 2020, spolupráce s poskytováním dat, dokumentů a technických zpráv.
- Epidemie COVID 19
 - Kontaktní osobou pro RUK za LFP – ustanovena prof. Müllerová, RUK požaduje nahlašování osob, které jsou v karanténě nebo již nemocní COVID 19 (nyní požadavek změněn, nahlašování bez osobních

- údajů, u studentů vyžadován ročník, u zaměstnanců věk a pohlaví).
- Z RUK předávání důležitých informací adresně akademické obci mailovou korespondencí, nebo anoncováním na webových stránkách fakulty. V časové posloupnosti: zrušena kontaktní výuka, zavedena distanční forma vzdělávání, ustanovena pracovní povinnost klinické praxe studentům 5. a 6. ročníku, dovolena distanční forma zkoušení, nyní v procesu schvalování této formy i pro státní zkoušky. Reálná možnost jejich započítání – první týden v květnu. Podpora E-learningového týmu fakulty (Ing. Paveza, MUDr. Rajdl, Mgr. Mizeráková, Ing. Dvořák, Mgr. Navrátil, Mgr. Míka, Ľupa, Špička, Basák) akademikům jak pro distanční vzdělávání, tak pro zkoušení.
 - Přehled aktivit zasláný Mgr. Mizerákovou: E-learningový tým LF spolu s Ústřední knihovnou UK/Centrem pro podporu e-learningu zajistil licence pro videokonferenční aplikaci ZOOM pro celou univerzitu/všech 17 fakult. LF Plzeň již měla se Zoomem zkušenosti a výhodnější podmínky pro nákup licencí, proto se nabídla, že zajistí podporu uživatelům při zakládání účtů/řešení dotazů uživatelů a komunikaci se Zoomem (nákup licencí/verifikaci domény).
 - Vytvořili jsme centrální stránku pro podporu e-learningu na LFP, doporučujeme ji sledovat.
 - Jednotlivá pracoviště/ústavy vybavujeme potřebným HW (webkamery, headsety) a SW a instruujeme k používání dostupných online nástrojů tak, aby co nejsnadněji/nejrychleji učili online.
 - Vznikla skupina asi 20 studentů, kteří pomáhají vyučujícím se zajištěním výuky. Jsou e-learningovým týmem proškolení (ZOOM, práce s videem, Youtube, nahrávání přednášek přes OBS, integrace do MOODLu, vytváření kurzů v MOODLe, vytváření „kreslených“ videí), koordinováni a vyučujícím aktivně asistují.
 - V úterý 7. 4. 2020 bude další webinář organizovaný e-learningovým týmem a moderovaný MUDr. Rajdlem. Tématem je sdílení zkušeností s online výukou. Zapojení budou vyučující z LFP a dalších fakult. Webinář je pro celou UK.
 - Nově vytvořená výuková místnost – tzv. mediální ateliér je využíván vyučujícími. Například pro zajištění přípravných kurzů, první proběhl 28. 3. 2020, nebo nahrávání prezentací (Oční klinika). K dispozici je profi technické zázemí SW/HW + podpora týmu a v situaci akutního nedostatku vybavení pro jednotlivce je třeba možnosti ateliéru propagovat. Rezervace ateliéru jako výukové místnosti je možná také přes SIS.
 - D. Rajdl spolupracuje s rektorátní skupinou, formulující metodiku a doporučení k zajištění zkoušek.
 - Co by e-learningu pomohlo: Šířit racionální pohled na použití e-learningu. Zvážit pedagogický záměr a rozhodnout o vhodných nástrojích. Zvážit, zda jsou požadavky adekvátní a směřují ke kýženému cíli – například požadavky na zabezpečení a dokumentaci zkoušek/jejich nahrávání.
 - Vždy porovnávat rozdíly oproti prezenční verzi a zbytečně nechtít vyšší nároky na e-learningovou verzi jen proto, že je e-learningová.
 - Aktivně šířit informace o specifikách e-learningové výuky: i když je v reálném čase, nelze ji dělat úplně stejně jako prezenční: hlavně kratší časové úseky, více přestávek, více interaktivity, celkově kratší dobu.
 - Podpořit organizaci výuky zapojením obou studijních oddělení do Teamsů. Celý e-learningový tým včetně studentů je používá a koordinace je tak jednodušší/přehlednější. Pomocí platformy komunikujeme také s dalšími pracovišti UK.
 - V rámci fakulty dobrovolnické akce: Studenti organizačně zajišťuje MUDr. Anna Malečková a zástupce studentů v AS LFP p. Truong Hoang Hieu. Přes 220 studentů chodí pomáhat do nemocnic v Plzeňském kraji (FN v Plzni, nemocnice Plzeňského, ale i Karlovarského a Ústeckého kraje), studenti také pracují v lékárnách, KHS, pomáhají praktickým lékařům při péči o seniory. Dalších téměř 270 je připraveno podle potřeb hned nastoupit. V plzeňské fakultní nemocnici je teď zhruba 40 dobrovolníků, pomáhají při práci v odběrových stanech, triáš pacientů, pracují jako sanitáři, ošetřovatelé či jako pomoc lékařů například při vizitách).
 - Zaměstnanci LFP: buď přímo součástí FN v Plzni, či další nahlášení k pomoci v kraji prostřednictvím krajské radní pro zdravotnictví, Ing. Stárkové.

- Pomoc s vybavením pro diagnostiku SARS COV 19, na žádost prof. Michala, z Biopstické laboratoře, zapůjčila LFP zařízení pro testování. (BioMed, prof. Štengl, Ing. Hrabák, doc. Chottová Dvořáková). LFP nabídla i další přístroje, které mohou být využity v příštích týdnech (vybavení z ústavu Biologie, Hygieny, Chemie).
- Pomoc s šitím ústenek.
- Pracovnice děkanátu, M. Fialová, distribuce organizacím.
- RUK – vybavil LFP 240 ks jednorázových ústenek.
- Technické oddělení: zprostředkování dodávky dezinfekčních prostředků od společnosti 3b servis s.r.o. a následný rozvoz zaměstnanci PTO; organizace a distribuce vyrobené dezinfekce rukou na jednotlivá pracoviště LFP – 31. 3. 2020 vyrobeno dalších 40 litrů; práce na zpracování nových Provozních řádů a příprava oznámení zaměstnancům UniMeC a BC o nutnosti striktního dodržování kódování a uzamykání ústavů a objektů vzhledem k nárůstu planých poplachů, vyvolaných zaměstnanci – trvá + práce na překladových tabulkách pro PCO bezpečnostní služby.
- PR a vnější vztahy:
 - Facultas nostra – vyšlo číslo duben 2020.
 - Probíhá příprava Výroční zprávy o činnosti LFP – proběhl sběr dat do databáze, začínají se sbírat texty
 - Zrušené akce kvůli epidemii: ples fakulty (oproti předpokladům budou ztráty jen v řádu jednotek tisíců), Den ČŽV na UK zrušen.
 - Na podzim oslava 75. výročí založení fakulty a přesun SVK
 - V bufetu u Modré posluchárny byly instalovány nové plakáty – vizuály z kalendáře LFP 2020 k 75. výročí.
 - Příprava propagačních předmětů: dodány propisky na přijímačky (10 tisíc ks)
 - Plaketa LFP, výroba forem, dořešení autorských práv s dědicem akad. sochaře J. Fládra, návrh nové smlouvy, právní řešení.
 - Příprava zadaných upomínkových předmětů k výročí založení LFP.
 - Studentská vědecká konference – poptány vzorky reklamních předmětů – 26. 10. den před oslavou, info studentům předáno.
 - Výzdoba, která měla být na plese, bude použita při 75. výročí založení LFP.

Ad 7.) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice fakulty

1. **Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení** / informační shrnutí
 - Zpracování identifikačních listů nebezpečných odpadů.
 - Zjištění příčin pracovního úrazu ve skladu BC, přijat návrh pro eliminaci výškového rozdílu a navýšení skladové kapacity upravit ve spolupráci s PTO prostor v suterénu UNIMEC.
 - Příprava revizí přenosných hasicích přístrojů, posunut termín, zajištění OOPP a desinfekce (nelze zcela vynechat, jde o zákonem stanovenou povinnost).
 - Zrušen druhý termín školení způsobilosti v elektrotechnice, místo něj konzultován a spuštěn kurz e-learningu: <https://lms.lfp.cuni.cz/course/index.php?categoryid=36>.
2. **Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií** / informační shrnutí
 - Omezený provoz pracoviště v souvislosti s opatřeními. CIT a podpora E-výuky nadále zajištěna i omezenou přítomností na pracovišti každý den v čase 9:00–14:00 a max. 1 zaměstnanec/kancelář. Ve zbylém pracovním čase a zbylý tým zajišťuje práci z domova v rámci HO. Jsou přesměrované pevné linky na jednotlivé zaměstnance.
 - Všechny systémy v provozu, aktuálně se řeší (už i) údržby, resty. V prvních dvou týdnech výrazně zvýšená pracnost – zřizování vzdálených přístupů, instalace a předání mobilní VT, podpora při využívání nástrojů pro vzdálenou výuku, online komunikaci a E-learning.
 - Úkoly jsou průběžně evidovány v online tabulce helpdeskovým způsobem, průběžně řešeny. Tabulka

k dnešnímu dni čítá 130 úkolů různého rozsahu pracnosti. Významná část je vyřízená. Dále cca 40 zadání pro E-learning jsou řešené průběžně s tím, že jsou obecně pracnější.

- Na trhu je nedostatek IT techniky. Zásadní nedostatek je vybavení pro online komunikaci – sluchátek, kamerek, mikrofonů. CITu se podařilo nakoupit dvě várky, cca 40 setů ještě v době, kdy to bylo sehnatelné. Další objednávky už nebyly vyřízeny. Kromě jednotek posledních kusů je vše dodáno a distribuováno žadatelům.
- V rámci E-výuky proběhlo ověření nástroje Zoom, který byl následně i prezentován v rámci dvou E-seminářů (v ČJ a v AJ) – MUDr. Rajdl. Dle další dohody s centrální knihovnou RUK, CIT zajišťuje podporu ZOOM pro celou UK.
- Jinak jsou k dispozici již užívané nástroje – LMS Moodle, MedicalMedia, Youtube, atd. E-learning tým eviduje (zcela logicky) větší množství požadavků na zpracování výukových materiálů (nových nebo aktualizaci) a též mnoho dotazů v rámci podpory vyučujících.
- Probíhá revize cen za plánované vybavení UNIMEC II. Jedná se o vybavení serverovny, datovou síť, wifi a kamery, telekomunikace a AV vybavení. Cílem je zpřesnit odhadované náklady pro danou kapitolu. Serverovna je již hotová a odevzdaná, na ostatních částech se pracuje.
- Připraven a odevzdán finanční plán CIT pro rok 2020.
- Dohledový systém byl převeden na novější server, migrace na jiný HW a novou verzi dohledového systému ICINGA 2 úspěšně realizována.
- V rámci příspěvku P a jeho dílčí části – projektu E-learning byl sestaven návrh rozpočtu. Dále je připraven seznam plánovaných děl ve spolupráci s autory a předběžný harmonogram prací. Po schválení je možné zahájit tvorbu, i když aktuální kapacity jsou využívány spíše na operativní a neodkladné požadavky.
- CIT tiskne ochranné štíty na obou 3D tiskárnách v součinnosti s SITMP (správa IT města Plzně), které to koordinuje. K dnešnímu dni je vytištěno cca 40 štítků, které 1. 4. předáme na Stomatologickou kliniku FN. V tisku budeme pokračovat, dokud bude zájem a (sehnatelný) materiál na tisk.
- Připravujeme senát online a to přes Zoom: domluveno s předsedou AS, doc. Skalickým na postupu, nejprve bychom provedli „testovací zasedání“ v úzkém kruhu senátorů. Jelikož ZOOM nepotřebují instalaci klienta, zvládnou to i z PC z FN.

3. Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – veřejné zakázky / informační shrnutí

- Projektový manažer UNIMEC 2 – Probíhá hodnocení nabídek
- DSP ERDF – Laboratorní materiál a chemikálie 02-2020 – Objednáno
- ERDF/AMTMI – Laboratorní materiál a chemikálie 04-2020 – Probíhá příjem nabídek
- FIND – Laboratorní materiál a chemikálie 03-2020 – Příprava objednávek
- FIND – Vybavení laboratoře – Probíhá hodnocení nabídek
- DNS: ICT 01-2020 – Objednáno
- DNS: ICT 02-2020 – Probíhá příjem nabídek
- Fotoaparát pro stomatologickou kliniku – Zakázka zrušena
- V přípravě:
 - Kanalizační přípojka (projektování) – příprava ZD
 - FIND – Přístrojové vybavení 3 – Příprava ZD
 - ERDF II – Vybavení pro specifické simulace – Příprava ZD
 - FRM – Vybavení fantomové učebny Stomatologické kliniky – ZD připravena – odloženo z důvodu nutnosti uskutečnění prohlídky místa plnění
 - FIND – Vybavení laboratoře 2 – Příprava ZD
 - Úprava projektové dokumentace k UNIMEC 2 – Finalizace smlouvy před zahájením JŘBU
 - DNS: Tiskařské služby 03-2020 – Příprava ZD
 - BBMRI – Automatický systém pro kryoprezervaci vzorků – Příprava ZD

4. Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – Studijní záležitosti / informační shrnutí

- Změna opatření děkana č. 6/2019 – Pravidla pro rozdělování studentů 5. ročníku na stáže v 6. ročníku – schváleno: zakomponování bodů za Studentskou pedagogickou a publikační činnost, vyjmutí nemocnice NH Hospital, a. s. – Hořovice, úprava přechodných ustanovení u návrhu studentem vlastní stáže v jiné než smluvní nemocnici, zvýšení délky intervalu přihlašování z 5 na 6 dní; zakomponování úprav ze strany návrhu od studentů (ad dohoda na AS LFP).
- Opatření děkana o zavedení elektronických indexů – čeká se (vzhledem k nastalé situaci na souhlas AS per rollam, aby opatření nabylo platnosti a účinnosti dnem podpisu opatření děkanem a zajistila se tím snadnější administrativa zápisu známek při distančním zkoušení).
- Opatření děkana o harmonogramu akademického roku 2020/2021 – rozpracováno.
- Opatření děkana – Stanovení pravidel přijímací zkoušky – rozpracováno.
- Příprava šablon pro stanovisko děkana k odvolání uchazeče o studium v rámci přijímacího řízení (reakce na nejběžnější námitky odvolatelů) – zpracováno.

5. Ing. Roman Paveza, Právní oddělení – Právní záležitosti / informační shrnutí

- V přípravě:
 - Opatření děkana o doplňkové činnosti
 - Opatření děkana o udělení záštity fakultou
 - Pravidla pro udělení záštity, podání žádosti a procesní zakotvení.
 - Jmenování komise pro hodnocení výuky – příprava dekretů
 - Opatření děkana ohledně patentového fondu
 - Opatření děkana – organizační řád děkanátu Lékařské fakulty UK v Plzni
 - Opatření děkana ohledně cestovních náhrad
 - Opatření děkana o svěřeni výpočetní techniky a mobilních telefonů zaměstnancům a pravidla pro používání sítě
- Vydaná opatření v 03/2020:
 - Opatření děkana č. 2/2020, kterým se stanoví pravidla tvorby a čerpání sociálního fondu
 - Opatření děkana č. 5/2020 – Pravidla pro hodnocení projektové aktivity
 - Opatření děkana č. 6/2020 – Termín vyplácení příspěvku ze sociálního fondu
- Smlouvy:
 - Deklarace o spolupráci s Akademií individuálních sportů Plzeňského kraje – připraveno k podpisu.
 - Probíhá hodnotící komise na Pojišťovacího makléře UK – rozhodnutí o vyloučení a výběru dodavatele – námitka ze strany vyloučeného uchazeče.
 - Řešení právní stránky epidemiologické situace v ČR s ohledem na činnost fakulty a pracovní povinnost mediků 5. a 6. ročníku.
- Různé:
 - Ústav sportovní medicíny a aktivního zdraví – řešena úprava platné registrace zdravotnického zařízení.
 - Disciplinární komise – čeká se na souhlas AS LFP s navrženými členy komise.

6. Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení / informační shrnutí

- Kampus (BC + UniMeC + Modrá posluchárna)
 - zajištění všech pracovišť náhradními zdroji vody, spolupráce při odstávce dodávky vody z důvodu připojení nových objektů na hlavní přívodní potrubí,
 - spolupráce s dodavatelem stavby při připojení trafostanice na síť 22kV v rozvodně SO04,
 - bylo provedeno odstranění všech zjištěných závad při PBTK operačních sálů servisní organizací,

- zahájeny opravy všech poškozených klempířských prvků vichřicí na všech budovách, přerušeno na základě nařízení rektora ze dne 16. 3. 2020,
 - provedena praktická zkouška všech požárních zařízení ovládaných EPS ve všech objektech, vyhlášení kontrolního požárního poplachu za účasti servisní organizace,
 - zahájena kontrola všech požárních snímačů ve všech budovách, servisní organizací, přerušeno na základě nařízení rektora ze dne 16. 3. 2020,
 - provedena oprava vzduchotechnické jednotky pro chovné místnosti SOo4, výměna přívodního ventilátoru včetně řídicí jednotky,
 - pravidelná dezinfekce společných prostorů, WC, výtahů, klik dveří atd.,
 - odstraňování závad na budovách a zařízení, pravidelná servisní činnost, plnění požadavků uživatelů.
- Pavlovův ústav. V prostorách menzy oprava unikajícího odpadu pod omítkou – bylo provedeno přetěsnění odpadního potrubí a nový obklad.
 - Procháskův ústav. Vzhledem k častým poruchám a nemožnosti dílčích oprav zastaralých svítidel, byla oslovena společnost K+B Elektro Technik s.r.o. ke zpracování cenové nabídky kompletní výměny osvětlení (LED svítidla) na posluchárně. Kompletní výměna by měla být provedena v letních měsících.
 - Provozně technické oddělení
 - se zástupci společnosti qdq services, s.r.o., která zpracovává znalecký posudek vybraných nemovitostí LFP bylo provedeno místní detailní šetření všech budov a pozemků LFP 9.-13. 3. 2020, spolupráce s poskytováním dat, dokumentů a technických zpráv,
 - jednání na SVSMP – řešení přístupových cest k UniMeC II v realizaci města,
 - DNS – nábytek – veřejnou zakázku vyhrála společnost Moderní kancelář s.r.o. – čekáme na dodání zboží,
 - zajištění dopravy pro ústavy, PC techniky, vyřazený nábytek, drogistického a dezinfekčního zboží,
 - pravidelné revize a naplánovaná školení (školení řidičů, školení Facility Management) byla vzhledem k nouzovému stavu v ČR pozastavena,
 - zprostředkování dodávky dezinfekčních prostředků od společnosti 3b servis s.r.o. a následný rozvoz zaměstnanci PTO,
 - organizace a distribuce vyrobené dezinfekce rukou na jednotlivá pracoviště LFP – 31. 3. 2020 vyrobeno dalších 40 litrů,
 - práce na zpracování nových Provozních řádů a příprava oznámení zaměstnancům UniMeC a BC o nutnosti striktního dodržování kódování a uzamykání ústavů a objektů vzhledem k nárůstu pláných poplachů, vyvolaných zaměstnanci – trvá + práce na překladových tabulkách pro PCO bezpečnostní služby,
 - zajištění navýšení měsíční rezervované kapacity odběru elektrické energie pro potřebu stavby UniMeC – II. etapa – instalace jeřábů (umístění mobilní trafostanice pod Modrou posluchárnou) – trvá, nyní v instalaci 2. a 3. jeřáb, práce na řešení odečtu energií.

7. Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení / informační shrnutí

- Unišečky – výplata pozastavena
- Opatření děkana č. 6/2020 – Termín vyplácení příspěvku ze sociálního fondu. V kalendářním roce 2020 se termín vyplácení příspěvku posouvá aktuálně na 31. 5. 2020. K danému opatření dochází s ohledem na stále trvající rozpočtové provizorium a signálům, že v rozpočtech fakult dojde k redukci zdrojů v návaznosti na trvající epidemiologickou situaci. Dané opatření se v závislosti na vývoji situace může změnit.
- Rozpočet na rok 2020. Probíhá příprava rozpočtu osobních nákladů pro rok 2020. Rozpočtovány položky ze zakázek 00251 příspěvek z MŠMT, 00262 příspěvek P, 00252 Výuka zahraničních studentů. Rozpočet pracovišť bude vycházet ze stavu roku 2019 se zohledněním zdrojů přidělených rektorem a

MŠMT na rok 2020.

- Roční zúčtování daně. Probíhá finalizace ročního zúčtování daní zaměstnanců, kteří o něj požádali – vyrovnání proběhne v termínu výplaty mzdy za březen.
- Elektronická evidence pracovní doby a žádostí o dovolené. Evidence pracovní doby a žádanky o dovolené tento měsíc již jen elektronicky – všechna pracoviště informována, poskytnut návod, schválení žádostí o dovolenou nutné nejpozději první pracovní den nového měsíce – pak přeneseny žádosti do mzdového systému a tím dojde k ovlivnění výpočtu mzdy.
- Výkazy za výkonu. Výkazy přijímány papírovou formou na OMO – na dokumentu není vyžadován podpis zaměstnance, je nutný podpis vedoucího.
- Zasilání dokladů pro OSSZ – OČR a mateřské, e-neschopenky. Žádosti o dávky nemocenského pojištění nemusí nosit zaměstnavatel ani na poštu, stačí je jen naskenovat a zaslat zaměstnavateli e-mailem – neskenovanou nebo vyfocenou, OMO zpracuje a takto předává na ČSSZ. U eNeschopenky – pro nemocenské, jsou stanoveny elektronické postupy.
- Výběrová řízení. Uzavřeno VŘ na vedoucí ústavu jazyků – vybrána Mgr. Alena Holá na dobu 3 let. Probíhají VŘ – obsazení pozic za zaměstnance, kteří odešli, nebo jsou na stážích, MD: Asistent / Odborný asistent – Klinika ortopedie a traum. pohybového ústrojí, Asistent / Odborný asistent – Ústav patologické fyziologie. Neakademická VŘ – pitevní laborant – ústav anatomie.
- Uzavírání Dohod o výkonu práce mimo pracoviště zaměstnavatele – home office. Probíhá uzavírání dohod o home office – nutné pro neakademické zaměstnance (THP a vědce).
- Roční statistické výkazy. Zpracovány a odeslány roční statistické výkazy za rok 2019: Roční výkaz o vědě a výzkumu, Výkaz o úplných nákladech práce, Tabulka 8 – Pracovníci a mzdové prostředky pro výroční zprávu UK.

8. Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP / informační shrnutí

- Zpracování tabulek do výroční zprávy o hospodaření za rok 2019.
- Zpracování roční statistiky VTR.
- Zpracování podkladů monitorovacích zpráv u projektu FIND, AMTMI.
- Zpracování podkladů pro sestavení rozpočtu 2020.
- Vyřizování – rušení kongresů.
- Tajemnice členy kolegia informovala o situaci s dofinancováním stavby, která je stále otevřena a bude řešena na úrovni univerzity. Důležitým krokem ve financování je nyní zajištění základního provozu fakulty.

Ad 8.) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní
 - GAUK: Byly zveřejněny výsledky hodnocení 17. kola soutěže – bylo schváleno 8 nových projektů z 24 přihlášek, 4 projekty pokračující. Probíhá příprava smluv. Zpracováváme 4 závěrečné zprávy, termín odeslání je 8. 4. 2020. Výzva na alespoň dva návrhy na nového člena se specializací vnitřní lékařství, nefrologie, transplantologie, proteomika (za Doc. MUDr. Jana Mareše, Ph.D., jemuž bude končit funkční období) – bude vybrán nový kandidát.
 - SVV: Pro rok 2020 bylo na projekty SVV přiděleno 3 878 tis. Kč a 211 tis. Kč na pořádání 60. SVK. Probíhá příprava smluv.
 - GA ČR: Byly nově vyhlášeny veřejné soutěže pro podávání projektů standardních, juniorských, mezinárodních, EXPRO a soutěže na principu hodnocení Lead Agency. Termín pro podání finálních návrhů byl s ohledem na epidemiologickou situaci posunut na 4. 5. 2020.
 - OP VVV běžící: Zpracována, odevzdána 4. monitorovací zpráva projektu FIND. Podána podstatná in-

vestiční změna projektu FIND. Zpracována, odevzdána 4. monitorovací zpráva projektu AMTMI. Zpracování připomínek projektu NCLG I. Řešení finalizace projektu BBMRI I. Realizace projektu eBiofyzika. Realizace projektů DSP a IP. Zpracování monitorovací zprávy projektu ESF I. Přípravy na zahájení projektů ESF II, ERDF II (7/2020). Zahájení projektů BBMRI II a NCLG II – zahájení přípravy VŘ na nákup plánovaných investičních přístrojů. Realizace projektu Mobility I. Na základě požadavků RUK probíhá analýza dopadů současné situace na projekty realizované v OP VVV – identifikace rizik (např. nenaplnění indikátorů, změny v harmonogramu aktivit, rozpočtu atd.).

- AZV: V současné době probíhá podepisování smluv s poskytovatelem dotace. LFP získala 3 projekty v pozici hlavní řešitel (dr. Bitar, doc. Moláček, prof. Verkhatsky) a 2 projekty v pozici spoluřešitel (doc. Liška, prof. Štengl). Čekáme na hodnocení průběžných zpráv za rok 2019.
- PRIMUS: V průběhu dubna bude zveřejněno hodnocení průběžné zprávy za rok 2019. Vittoria Mattioni Marchetti připravuje podání návrhu projektu do 5. kola soutěže PRIMUS (termín odevzdání 20. 4. 2020).
- UNCE: V průběhu dubna bude zveřejněno hodnocení průběžné zprávy za rok 2018–2019.
- Velké výzkumné infrastruktury ČR: NCLG II – příprava VZ na pořízení investic. BBMRI II – příprava VZ na pořízení investic.
- Projekty mezinárodní
 - H2020: Podpora RUK pro žadatele o ERC grant – schválena podpora ve výši 100.000 Kč pro hlavního řešitele Doc. Lišku za profesionálně připravený návrh projektu do Výzvy ERC Consolidator grant. Bi-omonitoring – úprava a nastavení rozpočtu pro rok 2020 – čekáme na schválení rozpočtu pro tento rok. ARICE (prof. Topolčan) – projekt schválen EK, probíhá příprava dokumentů nezbytných pro podpis grantové a konsorciální dohody.
 - Příprava projektu IRCPM – hlavní řešitel prof. Hemminki – deadline původně 7. 4. 2020, nyní odsunuto na 6/2020.
 - Ostatní mezinárodní projekty: Výzva Inter Action USA – Ing. Polívka – ve fázi realizace. Projektová žádost Inter COST – prof. Filipovský, doc. Mlíková Seidlerová – ve fázi hodnocení. Projekt Inter COST – doc. Souček – ve fázi realizace.
 - Projekt Česko – Bavorsko: Biobanky a personalizovaná medicína pro studenty (prof. Topolčan, Dr. Karlíková) – schválen, ve fázi podpisu smlouvy, začátek realizace 1. 4. 2020.
 - Česko – Bavorsko – podána monitorovací zpráva č. 2, stále čekáme na připomínky, projekt postoupil do posledního roku realizace.
 - Minigranty 4EU+ podány 3 projekty, k financování přijaty 2: prof. Štengl, Mgr. Holubová, návrh prof. Khaleda nebyl přijat k financování.
- DNS
 - DNS laboratorní materiál – nový proces od 1. 1. 2020 zkušebně v rámci projektů OPVVV, práce na katalogu materiálu, zpracování zpětné vazby, řešení vzniklé problematiky.

Ad 9.) Referát – doc. MUDr. Tomáš Skalický, Ph.D., předseda AS

- Rozpočet na rok 2020 a VZ o činnosti LFP – bude schváleno per rollam.
- V případě požadavku studentské části senátu k diskusi možnost videokonference.

Ad 10.) Referát – doc. MUDr. Antonín Zicha, CSc., proděkan pro výuku zubního lékařství a sociální záležitosti studentů

- Stomatologická klinika je připravena na distanční výuku.
- Návrh na uznání (zčásti) praktické výuky ve 3. a 4. ročníku.
- Pokud není splněna praktická část (5. ročník), nemohou studenti přistoupit ke státnici.

- Pan proděkan navrhuje proto dokončit praktickou výuku po skončení omezení.
- Děkan fakulty doporučuje, aby bylo zkoordinováno s ostatními fakultami.
- Vzhledem k povinnosti zpřístupnit distanční zkoušení veřejnosti, navrhuje pan proděkan splnění tohoto požadavku umožněním sledovat průběh zkoušky z monitoru umístěném v prostoru přístupném veřejnosti na ústavu či klinice.
- Řešena problematika předstátnicové praxe zahraničních studentů v 5. ročníku, a to s ohledem na jejich nepřítomnost v ČR v souvislosti s koronavirovou pandemií.

Ad 11.) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky

- Nadpoloviční většina incoming Erasmus studentů zůstává v Plzni, zbytek fyzicky přerušil mobilitu, ale všichni jsou nadále zapsaní na Lékařské fakultě v Plzni a pokračují v distančním vzdělávání. Oddělení zahraničních styků jim předává všechny informace, které má k dispozici od Studijního oddělení v angličtině a týmu e-learningu, ale dle ohlasů od studentů, informace od vyučujících k nim ne vždy doputují. Navrhují oslovit vedoucí klinik a ústavů ohledně této situace, případně znovu zaslat přehled rozdělení studentů do předmětů s jejich kontaktními údaji. U Erasmus studentů pravděpodobně nastane podobná situace jako u našich zahraničních studentů, že nebudou mít šanci se vrátit do ČR ani v případě obnovení prezenční výuky a zkoušení, a bylo by třeba, aby pro ně zůstala zachována možnost distančního zkoušení. Prosím o schválení a podpoření tohoto postupu. KD postup podporuje.
- Jarní kolo Fondu mobility UK i jarní kolo Podpory internacionalizace UK byly zrušeny. Všichni žadatelé byli vyrozuměni. Podzimní kola se uskuteční dle původního plánu. Oddělení zahraničních styků nyní shromažďuje dotazy žadatelů z jarního kola a předá je jednotně na RUK k zodpovězení. Všechny dotazy budou předány panu prorektorovi k projednání.
- Proběhlo výběrové řízení na Erasmus+ studijní pobyty v akademickém roce 2020/2021. Přihlášky se podávaly online, každý student si mohl založit přihlášku až na tři univerzity, povinné přílohy (výpis známek, potvrzení o úrovni jazyka, životopis a motivační dopis) se odevzdávaly elektronicky. Přijali jsme 89 přihlášek od 40 studentů. Výběrové řízení probíhá přidělováním bodů: Prospěch (56 – o bodů); Jazyk (10–30 bodů); Bonusové body (SVOČ, Buddy, reprezentace fakulty na krajských/národních/mezinárodních soutěžích), (10 bodů), Motivační dopis (1 bod); Ročník (za každý ročník studia 1 bod) Ve výběrovém řízení uspělo 31 studentů. Výsledky byly zveřejněny na webu fakulty a zadány do online aplikace (<http://www.lfp.cuni.cz/clanek/5109-vysledky-vyberove-rizeni-erasmus-2020-2021-results-erasmus-selection-procedure-2020-2021.html>).
- OP VVV Mezinárodní mobilita výzkumných pracovníků č. 53 – probíhá hodnocení rizik pro naplánované mobility v rámci projektu, byli kontaktováni řešitelé jednotlivých mobilit, Oddělení zahraničních styků ve spolupráci s Projektovým a investičním oddělením zpracovalo analýzu rizik a navrhlo další postup, který bude postoupen na Odbor projektové podpory RUK.

Ad 12.) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání

- Za zrušené březnové a dubnové termíny atestačních zkoušek a zkoušek po kmenech byly stanoveny termíny náhradní, většinou koncem května a v červnu. SOR nyní řeší, jak upravit praktickou část zkoušky – operace, přístup k pacientovi v den AZ... Bude projednáváno i rámci KOR 14. 4. 2020.
- U zkoušek po kmenech, na které se ani v původním termínu nikdo nepřihlásil (mimo sedm největších oborů – požadavek ministerstva) se již nové termíny pro jaro nestanovily.
- Dotčené kurzy byly pro malý počet zájemců zrušeny, vyjma kuru Základy lékařské legislativy, na který je přihlášeno přes 50 lékařů a který se s pomocí CIT bude OSV snažit převést do distanční formy. Garant kurzu, JUDr. Nováková souhlasí. Termín konání je polovina května.

- OSV nyní provádí velkou archivaci a vyřazuje všechny lékaře zařazené v Plzni od roku 2011, kteří již atestovali a jejich spis je možno uzavřít. Během toho se sjednotí veškeré evidence (certifikátů, zařazení a uznání praxí), paralelně se snažíme aktualizovat a kontrolovat tyto složky v Evidenci zdravotnických pracovníků, se kterou pracují všechny fakulty i IPVZ a na základě které fakulta získává finanční statistiky.
- Distanční formou pomocí služby ZOOM proběhl kurz Prevence užívání návykových látek pod záštitou a s velkou pomocí pana docenta Vevery.
- Dne 30. 3. 2020 proběhla videokonference KOR, další bude 14. 4. 2020 – Zhodnocení situace SVL a COVID a jak nás to ovlivnilo.
- Pořádání kurzů – každá fakulta se to snaží udělat dle možností i distanční formou, ale jsou kurzy – např. první pomoc a toto nelze provést distanční formou. Každá fakulta se bude snažit kurzy pořádat dle možností a situace v termínu.
- Zkoušky po kmeni, u většiny fakult souhlas s tím, že se byly zrušeny do konce dubna. 3. LF má ještě jednu zkoušku v dubnu s jedním uchazečem a tuto provedou. Dnes návrh, protože se jedná o jednotlivce, tak každá LF udělá „revizi“ zda by zájemci o zkoušky mohli, resp. chtěli přijet a zkoušku vykonat, stejně jest nutno se domluvit s garanty oborů, kterých se to týká.
- Atestace – zrušeny do konce dubna a souhlas jednotný, aby byly uspořádány nejdříve v posledním týdnu v květnu a v červnu.
- Změny termínů kurzů, zkoušek po kmeni a atestací budou odesílány cestou předsedy KOR.
- Požadavek na MZ: Souhlas a podpoření distanční formy vzdělávání v základních kurzech (o termínech budou informováni., resp. i o změnách termínů a forem). Kompetence KOR, abychom mohli stanovit nové termíny dle aktuální situace v FN s tím, že dodržíme zákonnou lhůtu 30 dní před atestací. MZ bychom jen oznámili. Budou to nové termíny, dle původního rozpisu fakult jen v červnu. Problém s praktickými zkouškami cca u jedné třetině oborů je to v podmínce k atestaci... Co s tím?
- Další videokonference KOR bude 14. 4. 2020 v 16:00.

Ad 13.) Různé

- Proděkanka doc. Kuncová zmínila snahu o obnovu důvěry zahraničních studentů s ohledem na některé proběhlé změny (smlouvy, zrušení prvních ročníků stomatologie, nové kurikulum atd.) + COVID a navrhuje umožnit studentům postup do dalšího ročníku.
- Ing. Klečková – podpora e-learningu z RP.
- Pan děkan zmínil a vyjádřil poděkování za tvorbu e-learningu (dr. Rajdl, Mgr. Mizeráková + CIT).
- Další zasedání kolegia děkana proběhne dne 12. 5. 2020 od 13:00 hod na ORAK.

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA