



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 8/2020 ELEKTRONICKÁ EVIDENCE STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ, ZRUŠENÍ VÝKAZU O STUDIU V LISTINNÉ PODOBĚ A ZAVEDENÍ ELEKTRONICKÉHO ZÁPISU KE STUDIU DO NÁSLEDUJÍCÍHO ÚSEKU STUDIA

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Na základě souhlasu Akademického senátu Lékařské fakulty v Plzni k záměru zrušit výkaz o studiu v listinné podobě pro studenty magisterských a doktorských studijních programů, jak v českém, tak anglickém jazyce, ze zasedání dne 20. 2. 2020 se mění způsob evidence studijních výsledků takto:

Čl. 2

Zrušení výkazu o studiu v listinné podobě

- 2.1 Evidence studijních výsledků je od akademického roku 2020/2021 vedena pouze elektronicky prostřednictvím studijního informačního systému; tímto se ruší povinnost zápisů kontroly studia do výkazu o studiu v listinné podobě.
- 2.2 Studentům, kteří zahájí studium od akademického roku 2020/2021, nebude výkaz o studiu v listinné podobě vydáván.

Čl. 3

Prokazování a ověřování totožnosti studenta

- 3.1 Studenti zapsaní v akademickém roce 2020/2021 prokazují svou totožnost na vyzvání zkoušejícího nebo kteréhokoli z členů zkušební komise průkazem studenta (typy průkazů naleznete na <http://www.cuni.cz/UK-1551.html>) nebo jiným nepochybným dokladem totožnosti (např. občanským průkazem, cestovním pasem, řidičským průkazem, dokladem k trvalému pobytu cizinců v kombinaci s jiným dokladem s fotografií).
- 3.2 Studenti, kteří se zapsali ke studiu nejpozději v akademickém roce 2019/2020 a byl jim vydán výkaz o studiu v listinné podobě, si jej ponechají a mohou jej i nadále používat k prokazování totožnosti. Svou totožnost prokazují dále způsoby uvedenými v odst. 3.1. tohoto opatření. Při ztrátě výkazu o studiu v listinné podobě se nebude vydávat duplikát.
- 3.3 Zkoušející je povinen při kontrole studia předmětu (tj. při zkoušce, zápočtu) ověřit totožnost studenta.
- 3.4 V případě, že student neprokáže svoji totožnost, nebude mu umožněno skládat příslušnou kontrolu studia předmětu a bude na studenta pohlíženo, jako kdyby se na kontrolu studia předmětu bez řádné předchozí omluvy nedostavil, a propadne mu termín.

Čl. 4

Vložení výsledků kontroly studia předmětu v SIS

- 4.1 Zkoušející nebo jím pověřený pracovník je povinen do 5 pracovních dnů zapsat výsledek kontroly studia předmětu studenta do studijního informačního systému. Tato lhůta platí i v případě zapsání neúspěšného absolvování kontroly studia předmětu nebo neomluvené absence.
- 4.2 Student je povinen zkontrolovat zápis a správnost výsledku kontroly studia předmětu ve studijním informačním systému. Student si může ve studijním informačním systému označit volbu automaticky generovaných e-mailů v případě, že dojde k zapsání či změně studijního výsledku; takto vygenerovaný e-mail obsahuje kód a název předmětu, název povinnosti zápočet/zkouška a výsledek.
- 4.3 V případě nedoplnění výsledku nebo chybně uvedeného výsledku příslušné kontroly studia předmětu ve studijním informačním systému má student povinnost na tento fakt neprodleně upozornit e-mailem příslušného zkoušejícího a v kopii garanta předmětu.
- 4.4 Pro kontrolu plnění studijního plánu jsou závazné pouze údaje uvedené ve studijním informačním systému. Nekontroluje se soulad údajů zapsaných ve výkazu o studiu v listinné podobě s údaji vedenými ve výkazu o studiu v elektronické podobě.

Čl. 5

Elektronický zápis ke studiu do následujícího úseku studia

- 5.1 Se zrušením výkazu o studiu v listinné podobě se zavádí elektronický zápis ke studiu do následujícího úseku studia.
- 5.2 Před zápisem do dalšího úseku studia je student povinen provést elektronickou kontrolu plnění studijního plánu ve studijním informačním systému. Student odešle ve studijním informačním systému požadavek na kontrolu splněných studijních povinností.
- 5.3 Studijní oddělení a oddělení vědy a výzkumu provede kontrolu splněných studijních povinností studenta a v případě, že student splnil studijní povinnosti nutné pro postup do dalšího úseku studia, zapíše studenta elektronicky bez nutnosti přítomnosti studenta na studijním oddělení a oddělení vědy a výzkumu. Pokud student zjistí, že nebyl převeden ve lhůtě 10 pracovních dnů, neprodleně kontaktuje příslušnou studijní referentku.
- 5.4 V případě, že by student žádal o individuální studijní plán, zápis do studia po přerušení studia, uznání splnění kontroly studia předmětu apod., student žádá přes formulář žádosti v listinné podobě jako dopsud.

Čl. 6

Přechodné a závěrečné ustanovení

- 6.1 Studenti, kteří se zapsali ke studiu nejpozději v akademickém roce 2019/2020 a byl jim vydán výkaz o studiu v listinné podobě, a zkoušející se v návaznosti na nouzový stav vyhlášený vládou ČR dne 12. března 2020 v souvislosti s epidemií koronaviru a mimořádnými opatřeními vyhlášenými vládou a ministerstvy ČR řídí tímto opatřením s účinností ode dne 6. 4. 2020¹.
- 6.2 Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
děkan fakulty

¹ Akademický senát Lékařské fakulty v Plzni schválil zavedení elektronické evidence studijních výsledků vzhledem k nouzovému stavu s účinností od 6. 4. 2020, a to na základě hlasování per rollam ze dne 3. 4. 2020.