



PRANÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ – PRAVIDLA PRO MANIPULACI S POUŽITÝM PRÁDLEM

Čl. 1

Pravidla pro zacházení s použitým prádlem

- 1.1 Zaměstnanci provedou po manipulaci s prádlem řádnou hygienickou očištění rukou.
- 1.2 Platí zásada zákazu křížení cest špinavého a čistého prádla.
- 1.3 Prádlo neroztřepávat.
- 1.4 Z prádla odstranit všechny předměty a nástroje (jehly, propisovací tužky, fixy atd.).

Čl. 2

Ukládání špinavého prádla

- 2.1 Pověření zaměstnanci na ústavech a pracovištích ukládají špinavé prádlo do určených obalů a třídí jej na infekční a neinfekční. Prohlédnuté a roztřídné prádlo ukládají do obalů v takovém množství, aby hmotnost nepřesáhla 15 kg.
- 2.2 Pověření zaměstnanci si výše zmíněné obaly vyzvednou ve skladu LFP.
- 2.3 Barevné označení obalu představuje míru biologického rizika. Červená barva znamená infekční prádlo, jiná barva prádlo neinfekční.

Čl. 3

Označení prádla

- 3.1 Osobní prádlo musí být do prádelny odeslané označené čitelně monogramem zaměstnance a zkratkou (číslem) ústavu či pracoviště. K označení prádla se používá speciální fix na textil. Velikost písma 1 cm.
- 3.2 Osobní prádlo se značí takto:
 - a) košile a pláště: vnitřní strana límce;
 - b) haleny a trika: vnitřní strana límce, popř. zadní část zevnitř;
 - c) kalhoty: vnitřní strana pásu nad levou kapsou.
- 3.3 Za označení osobní prádla je odpovědný zaměstnanec, kterému osobní prádlo patří. Ten zasílá osobní prádlo k vyprání bez zahrnutých rukávů a nohavic, s rozepnutými knoflíky a vyprázdněnými kapsami.

Čl. 4

Transport do prádelny a z prádelny

- 4.1 Obaly se špinavým prádlem spolu se soupisem o počtu kusů podle druhů jsou předávány do skladu LFP. Obaly s infekčním prádlem musí být na ústavech a pracovištích navíc popsány shodně se soupiskou (např. lihovým fixem).
- 4.2 Zaměstnanec skladu LFP zajistí vypsání žádanky pro prádelnu Fakultní nemocnice Plzeň a transport prádla zpravidla dvakrát měsíčně.

Čl. 5

Převzetí a uložení čistého prádla

- 5.1 Prádlo přebírá, kontroluje a rozděljuje pověřený zaměstnanec skladu LFP.
- 5.2 Praní a počet kusů je možno reklamovat prostřednictvím skladu LFP, v prádelně FN Plzeň do následujícího dne po expedici na tel. 377 103 736 nebo na tel. 377 103 464.
- 5.3 Zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s prádlem, jsou povinni o něj řádně pečovat a zacházet s ním tak, aby nedocházelo ke ztrátám nebo zkracování jeho životnosti.
- 5.4 Osoby určené pro manipulaci s použitým prádlem (viz čl. 6) jsou vybaveny ochranným oděvem, rukavicemi, respirátorem nebo rouškou a dodržují zásady osobní hygieny. Použité osobní prádlo může být biologicky rizikové a stalo se již, že obsahovalo ostrý předmět, který při manipulaci s prádlem způsobil zranění. Proto je třeba obezřetnost.

Čl. 6

Přehled pracovišť a odpovědných osob

Pracoviště	Jméno, příjmení
Centrální sklad	Taťána Střechová (kl. 168)
Provozně technické oddělení	Ing. Petra Bryknarová, Iva Bohatá
Středisko vědeckých informací	Monika Dominová
Centrum informačních technologií	Lenka Hotová, Michal Špička
Ústav anatomie	Ing. Jan Rybár, Mgr. Bc. Patrik Mik
Ústav biofyziky	Jitka Plassová, Pavlína Rottenbornová
Ústav lékařské chemie a biochemie	Jaroslava Svášková, Karla Kalabzová
Ústav biologie	Dagmar Pospíšilová, Marie Fryčková
Ústav farmakologie a toxikologie	Jana Holá, Ivana Ablerová
Uživatelské zařízení (zvěřinec)	Ilona Lacinová, Marcela Navrátilová
Ústav fyziologie	Jaroslava Hesová, Alena Paulová
Ústav histologie a embryologie	Bc. Jan Javůrek
Ústav hygieny a preventivní medicíny	Jiřina Černá, Petra Tišerová
Ústav jazyků	Barbora Duchková, PhDr. Tamara Kopřivová
Ústav mikrobiologie	MUDr. Václava Šmírová
Ústav patologické fyziologie	Irena Pojarová, Andrea Korandová
Ústav sociálního a posudkového lékařství	Vanda Stříbrná, MUDr., Květuše Zikmundová, CSc.
Ústav sportovní medicíny a aktivního zdraví	Věra Bukvová, Ivana Hnátíková
Biomedicínské centrum	Mgr. Kamil Cyprián Suchánek