



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 11/2021

POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ, POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ A OCHRANNÝCH NÁPOJŮ (OOPP)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření děkana na základě zákona č. 265/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, dle nařízení vlády č. 390/2021 Sb., O bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, a po vyhodnocení pracovních rizik upravuje poskytování OOPP.

Čl. 2

Zásady poskytování OOPP

- 2.1 Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, jsou poskytovány OOPP.
- 2.2 OOPP je možno v odůvodněných případech poskytnout i nad rámec tohoto předpisu.
- 2.3 Odůvodnění podle předchozího bodu schvaluje vedoucí zaměstnanec.
- 2.4 Zaměstnanec, jemuž byly OOPP poskytnuty je povinen je používat a pečovat o jejich řádné uskladnění a údržbu. Při ztrátě nebo předčasném opotřebení je postupováno přiměřeně.
- 2.5 Zaměstnavatel poskytuje OOPP bezplatně. OOPP zůstávají majetkem zaměstnavatele. Je zakázáno nahrazovat poskytování OOPP finančním plněním.
- 2.6 Při poskytování OOPP platí zásada hospodárnosti. Doba životnosti OOPP uvedená v příloze č. 1 tohoto místního předpisu se může lišit podle návodu výrobce nebo podle vykonávané činnosti.
- 2.7 Zaniknou-li u zaměstnance podmínky pro vybavení OOPP, nebo v případě ukončení pracovního poměru, bude vyžadováno vrácení OOPP s přiměřeným opotřebením.
- 2.8 OOPP jsou použity při určených činnostech (i např. k ochraně před šířením COVID-19).
- 2.9 Vedoucí zaměstnanci kontrolují používání OOPP a přijímají nutná opatření.
- 2.10 K ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže nebo zátěže chladem mohou být zaměstnancům poskytovány ochranné nápoje. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto místního předpisu. Ochranné nápoje se poskytují po hodnocení zátěže a ztráty tekutin, současně se střídáním pracovních cyklů a bezpečnostních přestávek. Jako ochranný nápoj může sloužit i pitná voda s odpovídající mineralizací.
- 2.11 Praní OOPP – pravidla pro manipulaci s použitým prádlem jsou uvedena v příloze č. 3 tohoto opatření.

Čl. 3

Vydávání, evidence, údržba a prokazatelné seznámení s použitím OOPP

- 3.1 Převzetí OOPP a současně i znalost jeho použití, podle požadavku § 3 odstavce (3), nařízení vlády č. 390/2021 Sb., potvrdí zaměstnanec svým podpisem při předání OOPP. Vzor poukázky pro výdej OOPP je uveden v příloze č. 4.
- 3.2 Evidenci přidělování OOPP vede zaměstnanec EO (karty OOPP, poukázky, faktury).
- 3.3 Drobnou denní údržbu i čištění provádějí zaměstnanci samostatně. Praní a opravy jsou zajištěny prostřednictvím zaměstnance centrálního skladu LFP UK.

Čl. 4

Odpovědnost a hospodárnost

- 4.1 V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) jsou zaměstnanci odpovědní za použití OOPP. Dále jsou odpovědní za šetrné zacházení s OOPP a oznámení případných závad a poškození OOPP svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- 4.2 Zaměstnanec, který potvrdil převzetí OOPP, je odpovědný za jejich ztrátu či poškození.
- 4.3 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za hospodárnost a používání OOPP.
- 4.4 Odpovědnost a hospodárnost na úseku OOPP jsou hodnoceny prověrkami BOZP.
- 4.5 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za prokazatelné seznámení svých podřízených s nutností a způsobem použití jednotlivých OOPP a za jejich seznámení s tímto opatřením.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- 5.1 Nedílnou součástí tohoto místního předpisu jsou následující přílohy:
 - a) Příloha č. 1 – Seznam OOPP.
 - b) Příloha č. 2 – Mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje.
 - c) Příloha č. 3 – Praní OOPP – pravidla pro manipulaci s použitým prádlem, určené osoby.
 - d) Příloha č. 4 – Vzor poukázky pro výdej OOPP.
- 5.2 Tímto se ruší Opatření děkana č. 2/2019 ze dne 5. 2. 2019.
- 5.3 Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA, v. r.
děkan LF UK v Plzni