



## PŘÍKAZ DĚKANA Č. 5/2020 PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ DOVOLENÉ ZAMĚSTNANCŮ FAKULTY

Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti dovolené se řídí § 211 až § 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. V návaznosti na výše uvedená ustanovení zákoníku práce stanovují následující pravidla pro čerpání dovolené zaměstnanců fakulty:

1. Dovolena činí 40 dnů u akademických pracovníků a 25 dnů u ostatních zaměstnanců.
2. Dílčí zůstatky dovolených, které byly převedeny z předcházejících let, nařizují vyčerpat přednostně, a to nejpozději do 30. 6. aktuálního roku.
3. Stanovují povinnost vyčerpat dovolenou do konce kalendářního roku, ve kterém právo na dovolenou vzniklo.
4. Dovolenu čerpají zaměstnanci dle písemného rozvrhu čerpání dovolené, za který zodpovídají vedoucí ústavů, vedoucí klinik, vedoucí oddělení děkanátu a dalších pracovišť fakulty. Písemný rozvrh čerpání dovolené předají do 30. 4. aktuálního roku osobnímu a mzdovému oddělení.
5. Přílohou č. 1 je písemný rozvrh čerpání dovolené. Příloha bude aktualizována osobním a mzdovým oddělením vždy k 31. 1. příslušného roku.
6. V období od 1. 5. do 31. 8. příslušného roku, určují čerpání pro jednotlivé skupiny pracovníků takto:
  - akademičtí pracovníci čerpají dovolenou v délce alespoň šesti týdnů. Se souhlasem vedoucího a v případě, že je plně zajištěna pedagogická činnost, lze čerpat oněch 6 týdnů do 30. 9. příslušného roku;
  - neakademičtí pracovníci vyčerpají dovolenou v minimální délce tří týdnů.
7. Při sestavování písemného rozvrhu čerpání dovolené je třeba dbát na zajištění plynulého a bezproblémového provozu pracoviště s ohledem na jeho úkoly v tomto období.
8. Změny v písemném rozvrhu čerpání dovolené podle okamžitých potřeb pracovišť a zaměstnanců jsou v kompetenci vedoucích příslušných pracovišť. Změny je třeba provádět s ohledem na to, aby do konce příslušného kalendářního roku vyčerpali zaměstnanci celou dovolenou v souladu s odst. 3 tohoto příkazu.
9. Poskytuje-li se zaměstnanci dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
10. Za dodržení výše uvedeného odpovídají vedoucí pracovníci klinik, ústavů, oddělení děkanátu a dalších pracovišť fakulty.
11. Tento příkaz nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu pana děkana.
12. Tímto příkazem se ruší Příkaz děkana č. 4/2017.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA  
děkan LF UK v Plzni