

Všem zaměstnancům LF UK v Plzni

Opatření děkana 5/07

Likvidace odpadu

Toto opatření stanovuje postupy související s odpady vznikajícími na LF UK v Plzni, jejich tříděním, ukládáním a likvidací.

Při nakládání s odpady je třeba postupovat ve smyslu obecně závazných předpisů, konkrétně dle zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění, o odpadech a dalších souvisejících zákonů a vyhlášek.

V rámci LF UK v Plzni je jmenován odpadový hospodář, který je odpovědný za zajištění odborného nakládání s odpady dle platné legislativy a zastupuje původce odpadu (t.j. LF) při jednání s orgány veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství.

Každý má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů, omezovat jejich množství a nebezpečné vlastnosti. Odpady, jejichž vzniku nelze zabránit, musí být využity popřípadě odstraněny způsobem, který neohrožuje lidské zdraví a životní prostředí. Materiálové využití odpadů má přednost před jiným využitím odpadů.

Při nakládání s odpady je nutno si počínat tak, aby nedošlo jak k ohrožení životního prostředí, tak i bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a studentů.

Základními opatřeními jsou - třídění a ukládání odpadů

- likvidace odpadů

Odpad třídí jeho původce dle charakteru přímo v místě jeho vzniku a do doby jeho likvidace se bezpečně ukládá na určené skladovací místo.

Na ústavech a střediscích je tříděný odpad ukládán do košů, plastových pytlů a sběrných nádob.

Plastové pytle o tloušťce minimálně 50 mikronů jsou odebírány ze skladu a používají se na nebezpečný odpad z výzkumu, diagnostiky, léčení nebo prevence nemoci zvířat, na jehož sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky na prevenci infekce. Tyto jsou ještě před použitím řádně označeny příslušným ústavem (nestíratelným fixem) v horní polovině pytle v části, která nebude stažena při svázání. Po označení a naplnění maximálně do 30 kg, zaměstnanec pevně pytel uzavře, zapůjčí si klíč v Uživatelském zařízení a uloží jej do speciálního uzamykatelného kontejneru označeného „SPALOVNA“, který je umístěn v zadní části nádvoří Karlovarské 48.

Odpad s ostrými hroty (injekční jehly) je nejprve ukládán do uzavíratelných PET lahví nebo silnostěnných papírových krabic, které se po naplnění přelepí a uloží do pytlů ke spálení ve spalovně. V těchto pytlích nesmí být např. kovové, vysoce hořlavé a výbušné předměty, silná oksylichovadla, látky obsahující rtuť, olovo a PCB. Ohrozily by provoz spalovny případným poškozením některé z jejích částí.

Sběrné nádoby na nebezpečné chemikálie jsou odebírány ze skladu a používají se na nebezpečný odpad pro který má LF UK v Plzni souhlas k jeho nakládání (příloha č.1). Nádoby musí být opatřeny štítky s označením ústavu a látky, kterou nádoba obsahuje. V případě směsí je nutno uvést na štítcích seznam příslušných jednotlivých látek. Původci odpadu ukládají tento řádně označený odpad s Identifikačním listem nebezpečného odpadu na určených místech a následně jej odpovědná osoba předává příslušným externím firmám ke zneškodnění prostřednictvím odpadového hospodáře LF.

Vadné zářivky jsou vyměňovány a odebírány pracovníky Technického oddělení. Výměna je možná pouze proti vrácení nefunkčních kusů, které je nutno ukládat do původních obalů. Rozbité musí být uloženy samostatně v krabicích. Nefunkční zářivky jsou do okamžiku odvozu k zpětnému odběru uloženy na určeném místě v Technickém oddělení.

Vyřazené počítače a jejich příslušenství jsou vyměňovány a odebírány pracovníky Střediska informačních technologií. V prostorech střediska jsou uloženy do doby odvozu k likvidaci či zpětnému odběru, který na požádání zajistí odpadový hospodář.

Do plastových pytlů (modrých, černých, bílých, bezbarvých) se ukládá odpad výhradně separovaný komunální, nekontaminovaný chemickými nebo biologickými látkami. Následně je tento odpad uložen do kontejnerů smluvního partnera, které jsou umístěny u hlavních budov LF (příloha č.2).

Separovaný plastový odpad (zejména sešlápnuté PET lahve) je ukládán do žlutých kontejnerů s nápisem „PLAST“.

Skleněný odpad (silnostěnné i drobné sklo) je ukládán jako separovaný skleněný odpad do zelených kontejnerů s nápisem „SKLO“.

Sběrný papír a kartony. Tento odpad se ukládá do modrých kontejnerů označených „PAPÍR“.

Produkce - li pracoviště větší množství tohoto odpadu je nutno kartony rozebrat, papíry složit a svázat. Odvoz odpadu do Sběrných surovin, který obsahuje pouze papír zajistí na požádání Technické oddělení.

Vyskytne -li se na pracovišti **kovový odpad** (šrot), zajistí jeho odvoz na požádání Technické oddělení. Tento odpad nelze ukládat do určených kontejnerů pro komunální odpad.

Vyskytne-li se mimořádně případ zneškodnění některého neuvedeného odpadu, bude řešen individuálně s odpadovým hospodářem.

Radioaktivní odpad - podléhá zvláštním předpisům.

Evidence odpadů

Původci odpadu a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi. Za odpady vlastní a to za každý druh odpadu zvlášť. Tato průběžná evidence o likvidaci obsahuje:

- a) množství vzniklého odpadu
- b) způsob naložení s odpadem
- c) množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán.

Původci odpadů, na které se podle § 39 odst. 2 z. č. 185/2001 Sb. v platném znění vztahuje ohlašovací povinnost, zasílají hlášení o roční produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok na příslušném formuláři.

Účastníci přepravy nebezpečných odpadů vedou evidenci o přepravě nebezpečných odpadů na „Evidenčním listě pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR“. Evidence o přepravě nebezpečných odpadů se vede pro každou přepravu samostatně.

Odpadový hospodář LF zpracovává na základě předaných informací sumarizaci a evidenci veškerých odpadů. Tu pak předkládá orgánům státní správy.

Za dodržování povinností souvisejících s odpadovým hospodářstvím LF odpovídá každý přímý vedoucí pracoviště. Každý zaměstnanec je povinen počínat si při své práci a jiné činnosti tak, aby neohrožoval životní prostředí, bezpečnost a zdraví osob.

Nedodržení tohoto opatření bude posuzováno jako porušování pracovní kázně v souladu s příslušnými ustanoveními.

V Plzni dne 1. 6. 2007

Zpracovala: Jana Smolková

Schválil: Doc. MUDr. Jaroslav Koutenský, CSc.
děkan LF UK v Plzni