

Opatření děkana č.6/2007

kterým se stanoví pravidla tvorby a čerpání sociálního fondu
(Úplné znění předpisu)

Čl. I

Tvorba sociálního fondu

Sociální fond na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Plzni (LFPL) se tvoří v souladu s článkem 16b přílohy č. 8 Statutu Univerzity Karlovy v Praze, Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy v Praze, ve výši nejméně 1,3% objemu nákladů fakulty na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v předchozím ročním účetním období, a nejvýše 2% objemu nákladů fakulty zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Plzni se tvoří sociální fond ve výši 1,4% objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Čl. II

Použití fondu na příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem a na příspěvek na soukromé životní pojištění

- 1) Příspěvek se přiznává každému zaměstnanci Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Plzni, který splňuje podmínky uvedené v odst. 3 a podá písemnou žádost.
- 2) Údaje na žádosti se ověřují dle originálu smlouvy o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo o soukromém životním pojištění.
- 3) Zaměstnanci se přiznává příspěvek, jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr vůči LFPL trvá *nepřetržitě* alespoň pět let
 - b) výše pracovního úvazku vůči LFPL činí a celých pět let činila 1,0
 - c) má v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění nebo soukromé životní pojištění, přičemž součet jeho vlastních příspěvků na tyto účely činí alespoň 500 Kč měsíčně.

Splní-li zaměstnanec výše uvedené podmínky, má nárok na příspěvek v souhrnné výši 500 Kč měsíčně.

- 4) Žádost předkládá zaměstnanec osobně na osobním oddělení fakulty vždy od 10. do 20. dne v měsíci.

Současně se žádostí zaměstnanec předloží:

- originál původní smlouvy včetně dodatků k této smlouvě,
- dodatek o rozšíření smlouvy o příspěvek zaměstnavatele

- 5) Vzor žádosti je uveden v příloze č. 1 tohoto opatření.
- 6) Posuzování žádostí o příspěvek včetně ověřování údajů, evidenci poskytovaných příspěvků a další úkony s tím související provádí personální oddělení děkanátu LFPL.
- 7) Údaje, které zaměstnanec uvedl v žádosti se ověřují dle čl. III odst. 2 a porovnáním s evidencí zaměstnanců.
- 8) Příspěvek je zaměstnanci poskytován měsíčně při vyúčtování mzdy za kalendářní měsíc, v němž zaměstnanec splnil podmínky dle čl. III odst. 3, a to poukázáním na jeho účet u penzijního fondu nebo na účet soukromého životního pojištění.
- 9) Splnil-li zaměstnanec podmínky pro přiznání příspěvku, je mu poskytován nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po podání žádosti.
- 10) V případě skončení pracovního poměru zaměstnance, kterému je příspěvek vyplácen, se příspěvek poskytne s výjimkou dle čl. VI. písm. f) naposledy s posledním vyúčtováním mzdy.
- 11) Při zdaňování požitků, tzn. příspěvků apod., se postupuje dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
- 12) Zaměstnanec LFPL, kterému je přiznán a vyplácen příspěvek, ztrácí na jeho vyplácení nárok, jestliže:
 - a) jeho pracovní poměr na LFPL zanikl,
 - b) změnil se druh pracovního poměru na jiný než hlavní, od prvního dne následujícího měsíce po vzniku této skutečnosti,
 - c) sjednaný rozsah pracovní doby se změnil a neodpovídá ust. čl. III odst. 3 písm.b),
 - d) pracovník není v evidenčním stavu (např. čerpá mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, neplacené volno trvající déle než kalendářní měsíc),
 - e) zanikla smlouva o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo o soukromém životním pojištění,
 - f) se zaměstnancem byl okamžitě rozvázán pracovní poměr - LFPL jako zaměstnavatel dala výpověď z důvodů, pro které s ním mohla okamžitě zrušit pracovní poměr nebo byl pracovní poměr zrušen pro porušení pracovních povinností.
- 13) Zaměstnanec je povinen v souladu s § 27 zák. č. 42/1994 Sb., o penzijním připojištění se státním příspěvkem, ve znění pozdějších předpisů, ihned po seznámení s rozhodnutím o přiznání příspěvku na penzijní připojištění, oznámit písemně příslušnému penzijnímu fondu skutečnost, že mu zaměstnavatel poskytne příspěvek, a též jeho výši.
- 14) V souladu se zákonem č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, v platném znění, je zaměstnanec ihned po seznámení s rozhodnutím o přiznání příspěvku povinen v souladu se smlouvou o soukromém životním pojištění zajistit veškeré nezbytné úkony.
- 15) Zaměstnanec je vždy povinen písemně informovat zaměstnavatele o všech údajích rozhodujících pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména údajů uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (změna penzijního fondu, změna pojišťovny, adresy fondu nebo pojišťovny, čísla smlouvy, bankovní spojení a čísla účtu apod.). Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit bez zbytečného odkladu nejpozději 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škody vzniklé nedodržením

výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

Čl. III

Použití fondu na příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

1) Zaměstnanec fakulty,

- a. jehož pracovní poměr vůči fakultě trvá alespoň tři roky,
- b. který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 40 let,
- c. jehož výše pracovního úvazku vůči fakultě činí a nejméně tři roky činila 1,0,
- d. který prokáže, že v předchozím kalendářním roce zaplatil v rámci zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel(ka) a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) a c) až g) tohoto zákona a
- e. který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné součásti univerzity, má na fakultě nárok na příspěvek ze sociálního fondu ve výši 50% uplatněného odpočtu zaplacených úroků, nejvýše však 10 000 Kč v běžném kalendářním roce.

2) Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. d) se prokazuje způsobem stanoveným v § 38 I odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.

3) Splnění podmínky podle odstavce 1 písm. e) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.

4) Příspěvek podle odstavce 1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.

5) Žádosti na příspěvek za minulý rok se podávají v termínu od 1. července do 31. srpna běžného roku ekonomickému oddělení děkanátu. Zaměstnanec doplní podklady na základě výzvy nejpozději do 15 dnů. Příspěvek bude zaměstnanci uhrazen v termínu od 15. října do 31. října běžného roku.

6) Ustanovením odstavce 1 není dotčena možnost rozhodnutím děkana stanovit, že se zaměstnanci podle odstavce 1 vyplácí příspěvek vyšší než částka uvedená v odstavci 1, nejvýše však 50% uplatněného odpočtu zaplacených úroků .

Čl. IV

Použití fondu na nenávratnou finanční výpomoc

- 1) Zaměstnanci fakulty může být na bytové účely, včetně vybavení bytu nebo rodinného domu, v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 500 000 Kč.
- 2) Zaměstnanci fakulty může být v akutní, zvláštního zřetele hodné tíživé sociální situaci, do které se dostal bez vlastního přičinění, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 60 000 Kč.

- 3) Žádost o poskytnutí příspěvku podává zaměstnanec děkanovi fakulty.
O žádosti rozhoduje děkan, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti se všemi náležitostmi dokumentujícími důvod uváděný v žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě výzvy; žádost se též zašle k vyjádření příslušné odborové organizaci.
- 3) O příspěvek podle odstavce 1 nebo 2 nelze ze stejného důvodu žádat na více součástech univerzity, ledaže by došlo ke změně zařazení zaměstnance na jinou součást univerzity; příslušné čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti.

Čl. V

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 1) Nároky zaměstnanců fakulty podle čl. 3, poprvé vznikají a příspěvky se poprvé vyplácejí v roce 2007.
- 2) S tímto opatřením vyslovily příslušné odborové orgány uvedené v kolektivní smlouvě platné na univerzitě souhlas dne *28. května 2007*.
- 3) Toto opatření nabývá účinnosti dne 1. června 2007.
- 4) Tímto opatřením se ruší Opatření děkana 6a/2006.

Čl. VI

Správa fondu

Finanční správu fondu vykonává ekonom fakulty.

V Plzni dne 7. 6. 2007

Doc. MUDr. Jaroslav Koutenský, CSc.
děkan LF UK v Plzni

Žádost

© 2004, Lékařská fakulta v Plzni, mapa stránek