UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
LÉKAŘSKÁ FAKULTA V PLZNI

Husova 3, 306 05 Plzeň
IČO: 00216208

Pracoviště: Tel/fax/e-mail: Plzeň / dne: Vnitřní styk:

POVOLENÍ A VYÚČTOVÁNÍ PRACOVNÍ CESTY DO ZAHRANIČÍ

A/ Povolení cesty do zahraničí

1. Příjmení, jméno, titul: os. číslo: tel.:
2. Bydliště: číslo cest. pasu:
3. Spolucestující:
4. Určený dopravní prostředek:
   Jízdné bude poskytnuto bezplatně nebo z jiného zdroje ☐ ano ☐ ne
5. Počátek cesty: místo datum: hodina:
   předpokládaná hodina přechodu českých hranic při cestě tam:
   Předpokládaný konec cesty: místo datum: hodina:
   předpokládaná hodina přechodu českých hranic při cestě zpět:
6. Místo jednání: stát:
7. Účel cesty, název akce:
8. *****Ubytování bude poskytnuto bezplatně nebo z jiného zdroje: ☐ ano ☐ ne
   Stravování bude poskytnuto bezplatně nebo z jiného zdroje:a ☐ ano ☐ ne
   Pokud bude stravování poskytnuto bezplatně jen částečně, uveďte v jakém rozsahu
9. Další předpokládané výdaje:
10. Žádám o poskytnutí kapesného ve výši (% ze stravného): (max. 40 %)
11. Celková předpokládaná výše výdajů bez kapesného (uveďte měnu):

Děkan LF: ☐ ***povoluji*** ☐ ***nepovoluji*** pracovní cestu do zahraničí.
Děkan LF: ☐ ***schvaluji*** ☐ ***neschvaluji*** vyplacení zálohy + kapesné ve výši:

***Poznámka:** *v případě, že jsou náklady plně nebo částečně hrazeny pořadatelem, je nutno přiložit doklad, ze kterého vyplývá způsob úhrady cestovních výdajů*

....
Datum a podpis nadřízeného pracovníka *Datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty*

Údaje o záloze na pracovní cestu

Žádost pracovníka		**Poskytnuto organizací**	
v Kč	v cizí měně	v Kč	v cizí měně
0	**0,00**	**0**	**0,00**
záloha celkem	**záloha celkem**	**záloha celkem**	**záloha celkem**
Podpis pracovníka:		*Podpis referenta:*	

B/ Vyúčtování pracovní cesty do zahraničí

Použitý dopravní prostředek:

Při použití vlastního vozidla uveďte: SPZ prům.spotř.dle TP(nutno doložit)

Dále předložte doklad o zaplacení silniční daně a pojištění vozidla a cestujících.

Vyúčtování pracovní cesty v Kč

Datum	Odjezd příjezd	Vzdálenost v km (v ČR)	Jízdné a místn přepravné	Stravné	Ubytování	Nutné vedl. výdaje	Celkem
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Odjezd Příjezd						0,00
	Celkem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stravování bylo poskytnuto bezplatně nebo z jiného zdroje: ☐ ano ☐ ne

Ubytování bylo poskytnuto bezplatně nebo z jiného zdroje: ☐ ano ☐ ne

Volná - zlevněná jízdenka: ☐ ano ☐ ne

Prohlašuji, že jsem všechny údaje uvedl úplně a správně.

Vyúčtování pracovní cesty v cizí měně

1. Přejezd českých hranic (odlet-přílet):

při cestě tam dne v hod.

při cestě zpět dne v hod.

2. Jízdné a místní přeprava (viz doklady):

Při použití vlastního vozidla počet ujetých km na území mimo ČR:

3. Výdaje za ubytování (viz doklad):

Pokud bylo ubytování poskytnuto bezplatně, z jiných zdrojů nebo při nepředložení dokladu, uvádí se 0.

4. Stravování bylo poskytnuto bezplatně nebo z jiného zdroje: ☐ **a**no ☐ ne

Pokud bylo stravování poskytnuto bezplatně jen částečně, uveďte v jakém rozsahu:

- snídaně ☐ ano ☐ ne
- oběd ☐ ano ☐ ne
- večeře ☐ ano ☐ ne

5. Nutné vedlejší výdaje (viz doklady - účel platby):

…… ……..…….. ……..

Podpis pracovníka *Souhlas vedoucího pracovníka* *Souhlas proděkana pro ZS*

Zúčtování skutečných výdajů (dle předložených dokladů)				**v Kč**	**v cizí měně**		**v Kč**	**v cizí měně**
Výpočet stravného:				- jízdné a místní doprava		Účtová náhrada		
nad 18 hod. (100%):sazba		x dny	= 0,00	- ubytování		Vyplacená záloha		
do 18 hod. (2/3):sazba		x dny	= 0,00	- stravné		Doplatek–přeplatek		
do 12 hod (1/3):sazba		x dny	= 0,00	- kapesné				