



V Plzni dne 9. dubna 2013

Č. j.: 2476/2013

Opatření děkana č. 3 / 2013

**Závazná pravidla postupu zaměstnanců při ochraně duševního vlastnictví na Lékařské fakultě
Univerzity Karlovy v Plzni**

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Zaměstnanci LF UK v Plzni (zejména akademičtí a vědeckí pracovníci) mohou při plnění pracovních povinností vůči zaměstnavateli dospět k takovým výsledkům, které budou mít povahu vynálezu a které mohou být komerčně využitelné.
 2. Vynálezem se rozumí technické řešení, které je nové, je výsledkem vynálezecké činnosti, je průmyslově využitelné a chránitelné patentem.
 3. Patentem je veřejná listina vydaná příslušným patentovým úřadem, která poskytuje právní ochranu vynálezu.
 4. Tzv. podnikový vynález upravuje § 9 zák. c. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, v platném znění (dále v textu jen „zákon“). Vytvořil-li zaměstnanec (původce) vynález ke splnění úkolu z pracovního poměru nebo z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, přechází právo na patent na zaměstnavatele, přičemž právo na původcovství tím není dotčeno.
 5. Zaměstnanec (původce) je povinen zaměstnavatele o skutečnosti podle bodu 1. neprodleně písemně vyrozumět a předat mu veškeré dostupné podklady potřebné k posouzení vynálezu.
 6. Zaměstnavatel musí ve lhůtě tří měsíců od vyrozumění podle bodu 4. uplatnit vůči původci právo na patent, jinak přechází toto právo zpět na původce. Po celou tuto dobu platí oboustranná povinnost mlčenlivosti o vynálezu vůči třetím osobám.
 7. Práva a povinnosti vyplývající z bodu 2 zůstávají po skončení pracovního poměru původce se zaměstnavatelem nedotčena.
 8. Pokud zaměstnavatel uplatnil právo na patent, má původce tzv. podnikového vynálezu právo vůči zaměstnavateli na přiměřenou odměnu. Konkrétní výši této odměny stanoví děkan fakulty při zachování základních pravidel daných zákonem. Při přínosu, kterého bude eventuálně dosaženo pozdějším využitím nebo jiným uplatněním vynálezu ve prospěch zaměstnavatele, náleží původcům
-



společně dodatečné vypořádání ve výši 5% z doloženého ekonomického přínosu zaměstnavatele, a to zejména v případě, kdy bude udělena licence třetí osobě, anebo jiným způsobem dojde k významnému nárůstu ekonomického přínosu pro zaměstnavatele.

Čl. II

Postup zaměstnance

1. Pokud se zaměstnanec důvodně domnívá, že by mohl být naplněn Čl. I. bod 1. tohoto opatření, od tohoto okamžiku se musí zdržet jakéhokoliv zveřejňování takového výsledku anebo jeho části, aby nebyla zmařena případná právní ochrana tohoto výsledku.
2. Zaměstnanec splní povinnost podle Čl. I bod 5. tohoto opatření písemným oznámením příslušné skutečnosti zaměstnavateli prostřednictvím právního oddělení děkanátu, vždy s vyjádřením příslušného vedoucího organizační součásti fakulty. V případě, že k výsledku došlo v rámci plnění úkolu na grantovém nebo obdobném projektu, připojí i vyjádření osoby odpovědné za řešení projektu na LF UK v Plzni.
3. Vzor oznámení je uveden v příloze k tomuto opatření dle metodiky CPPT UK a musí vždy obsahovat veškeré potřebné údaje a musí být podán všemi původci v rámci zaměstnavatele, ať už samostatně, nebo společně.
4. Oznámení musí obsahovat údaje, které umožní zaměstnavateli posoudit význam výsledku výzkumu a vývoje z hlediska jeho právní ochrany, možné patentovatelnosti a případné komerční využitelnosti.

Čl. III

Postup Lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Plzni

1. Administrativní práce týkající se vynálezu/patentu zajišťuje právní oddělení děkanátu.
 2. Právní oddělení děkanátu v případě potřeby předloží materiály podle Čl. II k odbornému posouzení CPPT UK jako poradnímu orgánu.
 3. Dále pak materiály společně se svým stanoviskem předloží právní oddělení děkanovi fakulty k rozhodnutí.
 4. V případě, že děkan doporučí zajistit ochranu výsledku výzkumu a vývoje patentováním, právní oddělení děkanátu postoupí celý spis subjektu poskytujícímu organizačně-technickou pomoc
-



Univerzita Karlova v Praze - Lékařská fakulta v Plzni

v oblasti ochrany duševního vlastnictví a komercializace výsledku výzkumu a vývoje (patentovému zástupci). O výběru tohoto subjektu rozhoduje na návrh původce děkan fakulty.

5. Veškeré dokumenty spojené s ochranou duševního vlastnictví na LF UK v Plzni vede v evidenci právní oddělení ve spolupráci s ekonomickým oddělením.

Opatření je závazné pro všechna pracoviště LF UK v Plzni.

Nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem vydání.

doc. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc., v. r.
děkan LF UK v Plzni

Zpracoval: Mgr. Adam Šoukal, právník fakulty;

Odpovídá: tajemnice fakulty, právník fakulty, vedoucí ekonomického oddělení
