



V Plzni dne 15. dubna 2014
Č.j.: 646/2014

Opatření děkana č. 6/2014

Pravidla pro čerpání dovolené zaměstnanců fakulty v roce 2014

Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti dovolené se řídí § 211 až § 223 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. V návaznosti na výše uvedená ustanovení zákoníku práce stanovují následující pravidla pro čerpání dovolené zaměstnanců fakulty v roce 2014:

1. Dovolená činí 40 dnů u akademických pracovníků a 25 dnů u ostatních zaměstnanců.
2. Veškerou dovolenou, která byla převedena z roku 2013, nařizují vyčerpat přednostně, a to nejpozději do 30. 6. 2014.
3. U dovolené za rok 2014 stanovují povinnost vyčerpat tuto dovolenou celou do 31. 12. 2014.
4. Dovolenu čerpají zaměstnanci na základě písemného rozvrhu čerpání dovolené (vydaného s předchozím souhlasem odborové organizace), za který zodpovídají vedoucí ústavů, vedoucí oddělení děkanátu, vedoucí klinik a dalších pracovišť fakulty a předají do 30. 4. 2014 personálnímu oddělení.
5. Přílohou č. 1 je písemný rozvrh čerpání dovolené.
6. Písemný rozvrh čerpání dovolené je sestavován tak, aby dovolená byla čerpána zpravidla v červenci a v srpnu. Při sestavování písemného rozvrhu čerpání dovolené je třeba dbát na zajištění plynulého a bezproblémového provozu pracoviště s ohledem na jeho úkoly v tomto období.
7. Změny v písemném rozvrhu čerpání dovolené podle okamžitých potřeb pracovišť a zaměstnanců jsou v kompetenci vedoucích příslušných pracovišť. Změny je třeba provádět s ohledem na to, aby do 31. 12. 2014 vyčerпали zaměstnanci celou dovolenou v souladu s odst. 3 tohoto opatření.
8. Poskytuje-li se zaměstnanci dovolená v několika částech, musí alespoň jedna část činit nejméně 2 týdny vcelku.
9. Vedoucí odpovídají za čerpání dovolené v souladu s těmito pravidly.
10. Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.


prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
děkan LF UK v Plzni