



# OPATŘENÍ DĚKANA Č. 2/2019 POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ, POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ A OCHRANNÝCH NÁPOJŮ (OOPP)

## Čl. 1

### Úvodní ustanovení

Toto opatření děkana na základě zákona č. 265/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, dle nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků, a po vyhodnocení pracovních rizik stanoví zásady pro poskytování OOPP.

## Čl. 2

### Zásady poskytování OOPP

- 2.1 Není-li možné rizika odstranit nebo dostatečně omezit prostředky kolektivní ochrany nebo opatřeními v oblasti organizace práce, jsou poskytovány osobní ochranné pracovní prostředky na pracoviště a pro výkon činností, jež jsou specifikovány v příloze č. 1 tohoto opatření.
- 2.2 Pokud někteří zaměstnanci vykonávají více činností, poskytuje zaměstnavatel OOPP v odpovídajícím rozsahu.
- 2.3 OOPP poskytuje zaměstnavatel rovněž zaměstnancům mimo pracovní poměr. Studentům při výuce a jiným osobám, např. při návštěvách apod. poskytuje fakulta OOPP po dobu nezbytně nutnou.
- 2.4 Zaměstnanec, jemuž byly OOPP poskytnuty je povinen je používat a pečovat o jejich řádné uskladnění a údržbu. Kontrolu tohoto opatření provádí bezprostředně nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- 2.5 Zaměstnavatel poskytuje OOPP svým zaměstnancům bezplatně. OOPP zůstávají majetkem zaměstnavatele. Je zakázáno nahrazovat poskytování OOPP finančním plněním.
- 2.6 Při poskytování OOPP bude postupováno s maximální hospodárností. Doba životnosti OOPP uvedená v příloze č. 1 tohoto opatření je orientační a může se lišit například podle konkrétního návodu od výrobce. Při výměnách a po uplynutí doby životnosti OOPP, uvedené v příloze č. 1 tohoto opatření, bude postupováno individuálně.
- 2.7 Zaniknou-li u zaměstnance podmínky pro vybavení OOPP, nebo v případě ukončení pracovního poměru, bude vyžadováno jejich vrácení ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení.
- 2.8 Zaměstnanci používají OOPP výhradně při těch pracovních činnostech, pro které jim byly přiděleny.
- 2.9 Vedoucí zaměstnanci průběžně kontrolují používání OOPP. Stav vybavení je předmětem pravidelných prověrek bezpečnosti práce. Při zjištění nedostatků jsou přijímána účinná opatření.
- 2.10 K ochraně zdraví před účinky tepelné zátěže nebo zátěže chladem mohou být zaměstnancům poskytovány ochranné nápoje. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto opatření. Ochranné nápoje se poskytují po

hodnocení zátěže a ztráty tekutin, současně se střídáním pracovních cyklů a bezpečnostních přestávek. Jako ochranný nápoj může sloužit i pitná voda s odpovídající mineralizací.

- 2.11 Praní OOPP – pravidla pro manipulaci s použitým prádlem jsou uvedena v příloze č. 3 tohoto opatření.

### Čl. 3

#### Vydávání, evidence a údržba OOPP

- 3.1 Zaměstnanci pověřeni výdejem a evidencí provádí výdej OOPP jen určeným zaměstnancům (viz příloha č. 1), kteří současně písemně potvrdí na výdejce či poukázce převzetí OOPP. U použitých OOPP, které ztratily funkční vlastnosti, se provádí jejich výměna.
- 3.2 Evidenci přidělování OOPP vede příslušná referentka Ekonomického oddělení na kartě zaměstnance.
- 3.3 Drobnou denní údržbu i čištění provádějí zaměstnanci samostatně. Praní a opravy zajišťuje FN Plzeň prostřednictvím pracovníka centrálního skladu LFP UK.

### Čl. 4

#### Odpovědnost a hospodárnost

- 4.1 V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví jsou zaměstnanci povinni OOPP používat k účelům, pro které jsou určeny, šetrně s nimi zacházet a oznamovat svému nadřízenému případné závady či poškození.
- 4.2 Zaměstnanec, který potvrdil převzetí OOPP, je odpovědný za jejich hodnotu při ztrátě či poškození ve stanoveném rozsahu.
- 4.3 Vedoucí na všech stupních řízení plně odpovídají za zajištění, hospodaření a vybavení OOPP na svěřených pracovních úsecích.
- 4.4 Stav na úseku OOPP je hodnocen nejméně jednou ročně při provádění pravidelných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Podle potřeby jsou přijímána nápravná opatření. Vedoucí zaměstnanci seznamují s tímto opatřením všechny zaměstnance při vstupním a opakovaném školení BOZP.

### Čl. 5

#### Závěrečná ustanovení

- 5.1 Nedílnou součástí tohoto opatření jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Seznam osobních ochranných pracovních prostředků podle pracovních činností.  
Příloha č. 2 – Mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje.  
Příloha č. 3 – Praní OOPP – pravidla pro manipulaci s použitým prádlem.
- 5.2 Tímto se ruší Opatření děkana č. 7/2011 a Místní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků ze dne 15. 5. 2012.
- 5.3 Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA  
děkan LF UK v Plzni