



OPATŘENÍ DĚKANA Č. 2/2020, KTERÝM SE STANOVÍ PRAVIDLA TVORBY A ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

(Úplné znění předpisu)

Čl. 1

Tvorba sociálního fondu

- 1.1 Sociální fond na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „Fakulta“) se tvoří v souladu s ustanovením § 18 odst. 12 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve zněních pozdějších předpisů a článkem 21 Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy (dále jen „Univerzita“ a „Pravidla hospodaření“), ve výši nejméně 1,3 % objemu nákladů fakulty nebo další součásti zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období, a nejvýše 2 % objemu nákladů fakulty nebo další součásti zúčtovaných na mzdy náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.
- 1.2 Na fakultě se tvoří sociální fond ve výši 2 % objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Čl. 2

Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

- 2.1 Zaměstnanci fakulty,
 - a) jehož výše pracovního úvazku vůči Fakultě činí a nejméně tři roky činila nepřetržitě 1,0, úvazky se sčítají,
 - b) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil v rámci příslušného zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodně pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši nejméně 1 000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel/ manželka a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 písm. a), c) až g) a písm. h) v souvislosti s písm. a) a c) až g) tohoto zákona a
 - c) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné fakultě či součásti Univerzity,

Lze na fakultě poskytnout příspěvek ve výši 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků v běžném kalendářním roce. Maximální limit činí 20 000 Kč za běžný kalendářní rok. Výše limitu může být pro příslušný kalendářní rok upravena dodatkem k tomuto opatření.
- 2.2 Splnění podmínky podle odstavce 2.1 písm. b) se prokazuje způsobem stanoveným v § 38l odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.
- 2.3 Příspěvek podle odstavce 2.1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
- 2.4 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 tohoto opatření.
- 2.5 Žádosti na příspěvek za minulý rok se podávají do 31. srpna běžného roku osobnímu a mzdovému oddělení Fakulty. Zaměstnanec doplní podklady na základě výzvy nejpozději do 15 dnů. Příspěvek bude zaměstnanci uhrazen společně s výplatou mzdy za měsíc září.

- 2.6 Ustanovením odstavce 2.1 není dotčena možnost opatřením stanovit, že se zaměstnanci podle odstavce 2.1 vyplácí příspěvek vyšší než částka uvedená v odstavci 2.1, nejvýše však 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků nebo že se příspěvky vyplácejí i dalším zaměstnancům zařazeným na Fakultě splňujícím podmínky podle odstavce 2.1 písm. b) a c).
- 2.7 Děkan Fakulty může svým opatřením vyhlásit i mimořádnou registraci žádostí o příspěvek za účelem propočtu stanovení podmínek a její termín; náležitostí takové registrace je pouze závazné uvedení výše předpokládané žádosti o příspěvek, potvrzení a doklady podle odstavce 2.2 nelze vyžadovat. Období pro mimořádnou registraci se stanoví v délce nejméně 30 dní. V tomto opatření může být též stanoveno, že mimořádná registrace je podmínkou pro možnost následně podat žádost o příspěvek v běžném kalendářním roce.
- 2.8 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle Čl. 6 a 9 tohoto opatření.

Čl. 3

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

- 3.1 Zaměstnanec fakulty,
 - a) jehož výše pracovního úvazku vůči Fakultě činí a nejméně tři roky činila nepřetržitě 1,0, úvazky se sčítají,
 - b) který prokáže, že v předchozím kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši nejméně 1000 Kč a
 - c) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku a jiné fakultě či součásti Univerzity,má na fakultě nárok na příspěvek ze sociálního fondu ve výši 40 % zaplacených úroků tohoto úvěru, nejvýše však 20 000 Kč v běžném kalendářním roce.
- 3.2 Účelovým úvěrem se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci Univerzity bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že úvěr byl určen na
 - a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku,
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti,
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká nebo
 - d) vypořádání závazků mezi občany související s bytovými potřebami.
- 3.3 Splnění podmínky podle odstavce 3.1 písm. c) se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.
- 3.4 Příspěvek podle odstavce 3.1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
- 3.5 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 tohoto opatření.
- 3.6 Žádosti na příspěvek za minulý rok se podávají do 31. srpna běžného roku osobnímu a mzdovému oddělení fakulty. Zaměstnanec doplní podklady na základě výzvy nejpozději do 15 dnů. Příspěvek bude zaměstnanci uhrazen společně s výplatou mzdy za měsíc září.
- 3.7 Děkan Fakulty může svým opatřením vyhlásit i mimořádnou registraci žádostí o příspěvek za účelem propočtu stanovení podmínek a její termín; náležitostí takové registrace je pouze závazné uvedení výše předpokládané žádosti o příspěvek, potvrzení a doklady podle odstavců 2 a 3 nelze vyžadovat. Období pro mimořádnou registraci se stanoví v délce nejméně 30 dní. V tomto opatření může být též stanoveno, že mimořádná registrace je podmínkou pro možnost následně podat žádost o příspěvek v běžném kalendářním roce.
- 3.8 Ustanovením odstavce 3.1 není dotčena možnost opatřením stanovit, že se zaměstnanci podle odstavce 1 vyplácí příspěvek vyšší než částka uvedená v odstavci 3.1, nejvýše však 40 % zaplacených úroků z účelového úvěru nebo že se příspěvky vyplácejí i dalším zaměstnancům zařazeným na dané Fakultě splňujícím podmínky podle odstavce 3.1 písm. b) a c).
- 3.9 Děkan fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle Čl. 2, 6 a 9 tohoto opatření.

Čl. 4

Nenávratná finanční výpomoc

- 4.1 Zaměstnanci Fakulty může být na bytové účely, včetně vybavení bytu nebo rodinného domu, v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelné pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 500 000 Kč.
- 4.2 Zaměstnanci Fakulty může být v akutní, zvláštního zřetele hodné tíživé sociální situaci, do které se dostal bez vlastního přičinění, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 60 000 Kč.
- 4.3 Žádost o poskytnutí příspěvku podává zaměstnanec děkanovi Fakulty. O žádosti rozhoduje děkan, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti se všemi náležitostmi dokumentujícími důvod uváděný v žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě výzvy; žádost se též zašle k vyjádření příslušné odborové organizaci.
- 4.4 O příspěvek podle odstavce 4.1 nebo 4.2 nelze ze stejného důvodu žádat na více fakultách nebo součástech Univerzity, ledaže by došlo ke změně zařazení zaměstnance na jinou fakultu nebo součást Univerzity; příslušné čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti.
- 4.5 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 3 tohoto opatření.

Čl. 5

Příspěvek na úhradu výdajů spojených s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance

- 5.1 Zaměstnanci fakulty lze poskytnout příspěvek na úhradu výdajů spojených s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance prostřednictvím poukázek při splnění všech následujících podmínek:
 - a) pracovní poměr zaměstnance je založen na základě pracovní smlouvy;
 - b) pracovní poměr trval nepřetržitě po celé rozhodné období;
 - c) výše úvazku během celého rozhodného období činila alespoň 0,5 a výše, přičemž lze veškeré úvazky z několika pracovních smluv zaměstnance v rámci fakulty počítat;
 - d) zaměstnanec je v době podání žádosti a v době výplaty příspěvku stále v platném pracovním poměru a zároveň není ve výpovědní době.Za rozhodné období se považuje celý kalendářní rok (leden až prosinec) předcházející roku, v němž je uskutečněna výplata příspěvku.
- 5.2 Zaměstnanci lze poskytnout příspěvek výhradně prostřednictvím nepeněžních poukázek, a to v nominální hodnotě 3 000 Kč za rok po splnění podmínek předcházejícího odstavce.
- 5.3 Žádost o poskytnutí příspěvku se podává písemně osobnímu a mzdovému oddělení Fakulty od 1. ledna do 27. února na příslušném tiskopise.
- 5.4 Poukázky budou vydávány osobně na pokladně ekonomického oddělení Fakulty od 16. do 31. března.
- 5.5 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí nebo se termín vyplácení příspěvku posune na pozdější datum, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu za to, že by to ohrozilo vyplácení příspěvku podle článků 2, 3, 6 a 9 tohoto opatření.
- 5.6 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 4 tohoto opatření.

Čl. 6

Příspěvek na stravování ve stravovacím zařízení univerzity

- 6.1 Zaměstnanci fakulty,
 - a) který je v pracovním poměru vůči fakultě a
 - b) odpracuje za směnu alespoň 3 hodiny nepřetržitě práce,lze poskytnout příspěvek na stravování ze sociálního fondu fakulty podle čl. 21 odst. 3 písm. c) Pravidel hospodaření.
- 6.2 Stravovacím zařízením Univerzity se rozumí stravovací zařízení Univerzity provozované Univerzitou nebo stravovací zařízení Univerzity provozované prostřednictvím jiných subjektů.

- 6.3 Příspěvek na stravování ve stravovacím zařízení Univerzity lze poskytnout až do výše 10 Kč za jedno jídlo.
- 6.4 Příspěvek podle odstavce 6.1 hradí za zaměstnance Fakulta tomu stravovacímu zařízení Univerzity, ve kterém se zaměstnanec stravuje, a to maximálně do výše počtu jídel, které zaměstnanec odebral v souladu s tímto opatřením.

Čl. 7

Příspěvek na stravování v cizím stravovacím zařízení nebo prostřednictvím poukázek na stravování

- 7.1 Zaměstnanci fakulty,
 - a) který je v pracovním poměru vůči Fakultě a
 - b) odpracuje za směnu alespoň 3 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,

Lze od Fakulty poskytnout příspěvek na stravování ze sociálního fondu podle čl. 21 odst. 3 písm. d) Pravidel hospodaření.
- 7.2 Výše příspěvku může činit maximálně 55 % ceny jednoho jídla. Takto vypočtená výše příspěvku nesmí být ale vyšší, než činí hodnota 70 % stravného vymezeného v § 176 odst. 1 písm. a) zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3 Příspěvek na stravování v cizím stravovacím zařízení nebo prostřednictvím poukázek na stravování hradí za zaměstnance Fakulta a tento příspěvek je v souladu se zákonem o dani z příjmu zdanitelným plněním. Maximálně 70 % tohoto příspěvku může být hrazeno ze sociálního fondu.
- 7.4 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 5 tohoto opatření.

Čl. 8

Společná ustanovení k příspěvkům na stravování

- 8.1 Neuplatněný nárok na příspěvek podle Čl. 6 a Čl. 7 nelze zpětně přiznat vyjma příspěvku na stravování prostřednictvím poukázek.
- 8.2 Neuplatněný nárok na příspěvek na stravování prostřednictvím poukázek podle Čl. 7 lze přiznat zpětně v průběhu kalendářního roku, avšak nejpozději do termínu pro předání všech podkladů pro závěrečné účtování účetních operací běžného kalendářního roku.
- 8.3 Příspěvky na stravování podle Čl. 6 nebo Čl. 7, které uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit. Zaměstnanec v tomto případě vrací příspěvky osobně na pokladně nebo formou srážky ze mzdy.

Čl. 9

Příspěvek na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na příspěvek na soukromé životní pojištění

- 9.1 Fakulta může přispět svým zaměstnancům na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na soukromé životní pojištění jen za předpokladu splnění následujících podmínek:
 - a) výše zaměstnancova pracovního úvazku vůči Fakultě činí a nejméně jeden rok činila nepřetržitě 0,5 (tj. 20 hodin týdně), úvazky se sčítají,
 - b) zaměstnanec musí mít v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo soukromé životní pojištění (smlouva mezi zaměstnancem a pojišťovnou s výplatou pojistného plnění až po 5 letech a současně nejdříve při dosažení věku 60 let) a jeho vlastní příspěvek na tyto účely činí alespoň 500 Kč měsíčně,
 - c) zaměstnanec je povinen si o poskytnutí příspěvku podat žádost,
 - d) spolu se žádostí musí zaměstnanec doložit originál původní smlouvy, ve které je vyznačen příspěvek zaměstnavatele. Pokud tato smlouva neobsahuje, přiloží zaměstnanec ke smlouvě uzavřený dodatek o příspěvku zaměstnavatele.
- 9.2 Pokud zaměstnanec splní všechny výše uvedené podmínky, má nárok na příspěvek v souhrnné výši 1 000 Kč měsíčně. Fakulta poskytne příspěvek pouze na jednu z nabízených možností.

- 9.3 Žádost předloží zaměstnanec osobně na osobním a mzdovém oddělení Fakulty od 10. do 20. dne v měsíci. O příspěvek nelze žádat se zpětnou platností.
- 9.4 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 6 tohoto opatření.
- 9.5 Posuzování žádosti o příspěvek včetně ověřování veškerých údajů a podmínek, evidenci poskytovaných příspěvků a další úkony s tím související provádí osobní a mzdové oddělení Fakulty.
- 9.6 Splnil-li zaměstnanec podmínky pro přiznání příspěvku, je mu příspěvek poskytován nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po podání žádosti.
- 9.7 Příspěvek je zaměstnanci zasílán měsíčně při vyúčtování mzdy, a to poukázáním na jeho účet u penzijní společnosti nebo na účet soukromého životního pojištění.
- 9.8 V případě skončení pracovního poměru zaměstnance, kterému je příspěvek vyplácen, se příspěvek poskytne naposledy s posledním vyúčtováním mzdy.
- 9.9 Zaměstnanec je vždy povinen písemně informovat zaměstnavatele o všech údajích rozhodujících pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména údajů uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (změna výše vlastního vkladu, změna penzijní společnosti, změna pojišťovny, adresy společnosti nebo pojišťovny, čísla smlouvy, bankovní spojení, čísla účtu apod.). Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit bez zbytečného odkladu nejpozději 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

Čl. 10

Příspěvek na školkovné

- 10.1 Zaměstnanci Fakulty,
 - a) který je v pracovním poměru vůči Fakultě,
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči Fakultě činí nejméně 0,5,lze poskytnout příspěvek na školkovné podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.
- 10.2 Příspěvek na školkovné lze poskytnout na dítě ve věku od dvou do čtyř let.
- 10.3 Příspěvek na školkovné téhož dítěte může být v běžném kalendářním roce poskytnut pouze na jedné fakultě či součásti Univerzity, splnění této podmínky se prokazuje čestným prohlášením. V případě, že jsou oba rodiče či další osoby pečující o dítě (např. druh/družka, prarodiče, pěstouni) zaměstnanci Fakulty, může podat žádost o příspěvek na školkovné pouze jeden z nich.
- 10.4 Příspěvek na školkovné lze poskytnout až do výše 50 % celkové úplaty za kalendářní rok, maximálně však do výše 25 000 Kč, a to výhradně nepeněžní formou. Nepeněžní formou se rozumí poskytnutí finanční úhrady přímo předškolnímu zařízení.
- 10.5 Zaměstnanec Fakulty, který splňuje podmínky dle tohoto článku, je povinen předložit žádost o příspěvek na personální a mzdové oddělení Fakulty, které zajistí vyjádření vedoucí ekonomického oddělení, čímž zároveň dochází k registraci. Žádost je nutné podávat každoročně pro nadcházející školní rok pobytu dítěte v předškolním zařízení, nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku. V případě nástupu dítěte do předškolního zařízení v průběhu kalendářního roku je možné podat žádost o příspěvek na školkovné na daný kalendářní rok nejpozději poslední pracovní den v kalendářním měsíci nástupu do předškolního zařízení. Součástí žádosti je potvrzení zařízení o výši školkovného.
- 10.6 Po schválení žádosti poskytuje zaměstnavatel měsíčně příspěvek za předpokladu, že zaměstnanec každý měsíc předloží zaměstnavateli k proplacení fakturu vystavenou předškolním zařízením k tíži Fakulty s uvedením jména zaměstnance.
- 10.7 O příspěvek nelze žádat se zpětnou účinností. V případě, že příspěvek na školkovné zaměstnanec uplatnil v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, pak je povinen tento příspěvek bezodkladně vrátit.
- 10.8 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí nebo stanovit změnu výše příspěvku, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu za to, že by to ohrozilo vyplácení příspěvku podle článků 2, 3, 6 a 9 tohoto opatření.
- 10.9 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 7 tohoto opatření.

Čl. 11 Další příspěvky

Sociální fond může být použit na úhradu nákladů spojených s posuzováním zdravotní způsobilosti zaměstnance.

Čl. 12 Správa fondu

Finanční správu fondu vykonává ekonomické oddělení Fakulty.

Čl. 13 Závěrečná ustanovení

- 13.1 Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu děkanem Fakulty a účinnost nastává dnem 1. 3. 2020.
- 13.2 Zaměstnanec Fakulty, kterému je přiznán a vyplácen každý jednotlivý příspěvek dle tohoto opatření, ztrácí na jeho vyplácení nárok, jestliže:
 - a) jeho pracovní úvazek na Fakultě zanikl,
 - b) jeho sjednaný pracovní úvazek se změnil a je menší než pracovní úvazek dle konkrétního čl. tohoto opatření souvisejícího s daným příspěvkem,
 - c) pracovník není v evidenčním stavu (např. čerpá mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, neplacené volno trvající déle než kalendářní měsíc, dlouhodobá nemoc trvající déle než tři kalendářní měsíce),
 - d) zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou po skončení mateřské dovolené nebo během rodičovské dovolené,
 - e) zanikla smlouva o penzijním připojištění se státním příspěvkem nebo o soukromém životním pojištění.
- 13.3 Součástí tohoto opatření jsou Přílohy č. 1–7.
- 13.4 Tímto opatřením se ruší Opatření děkana č. 7/2018.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA
děkan LF UK v Plzni