



V Plzni dne 2. 4. 2024
Č. j.: UKLFP/141796/2024

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 6/2024

PRAVIDLA TVORBY A ČERPÁNÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

(Úplné znění předpisu)

Čl. 1

Tvorba sociálního fondu

- 1.1 Sociální fond na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „Fakulta“) se tvoří v souladu s ustanovením § 18 odst. 12 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve zněních pozdějších předpisů a článkem 21 Pravidel hospodaření Univerzity Karlovy (dále jen „Univerzita“ a „Pravidla hospodaření“), ve výši 1 % objemu nákladů Fakulty nebo další součásti zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.
- 1.2 Všechny druhy nepeněžitých benefitů jsou od daně z příjmu osvobozeny pouze do výše poloviny průměrné mzdy, v případě překročení hranice se nad limit považuje za daňově uznatelný náklad.
- 1.3 Na Fakultě se tvoří sociální fond ve výši 1 % objemu nákladů zúčtovaných na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost v příslušném období.

Čl. 2

Příspěvek na úroky z úvěru na bytové potřeby

- 2.1 Zaměstnanci Fakulty,
 - a) jehož výše pracovního úvazku vůči Fakultě činí a nejméně tři roky činila nepřetržitě 1,0, úvazky se sčítají, a zároveň
 - b) který prokáže, že v loňském kalendářním roce zaplatil v rámci příslušného zdaňovacího období úroky z úvěru rozhodné pro stanovení základu daně podle § 15 odst. 3 a 4 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve výši nejméně 1.000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel/ manželka a s tím, že bytovou potřebou se pro účely tohoto opatření rozumí výhradně bytová potřeba související s vlastním trvalým bydlením zaměstnance uvedená v § 15 odst. 3 tohoto zákona a
 - c) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku na stejný účel na jiné fakultě či součásti Univerzity, splnění této podmínky se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.

Ize na Fakultě poskytnout příspěvek ve výši 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků v běžném kalendářním roce. Maximální limit činí 20.000 Kč za běžný kalendářní rok. Výše limitu může být pro příslušný kalendářní rok upravena dodatkem k tomuto opatření.
- 2.2 U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započítáním mateřské či rodičovské splňovali podmínky výše pracovního úvazku dle odst. 2.1 písm. a), se splnění této podmínky nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.



- 2.3 Splnění podmínky podle odstavce 2.1 písm. b) se prokazuje způsobem stanoveným v § 38l odst. 1 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb. a potvrzením dokládajícím uplatnění odpočtu úroků.
- 2.4 Příspěvek podle odstavce 2.1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
- 2.5 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 1 tohoto opatření.
- 2.6 Žádosti na příspěvek za minulý rok se podávají do 31. srpna běžného roku osobnímu a mzdovému oddělení Fakulty. Zaměstnanec doplní podklady na základě výzvy nejpozději do 15 dnů. Příspěvek bude zaměstnanci uhrazen společně s výplatou mzdy za měsíc září.
- 2.7 Ustanovením odstavce 2.1 není dotčena možnost opatřením stanovit, že se zaměstnanci podle odstavce 2.1 vyplácí příspěvek vyšší než částka uvedená v odstavci 2.1, nejvýše však 60 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků nebo že se příspěvky vyplácejí i dalším zaměstnancům zařazeným na Fakultě splňujícím podmínky podle odstavce 2.1 písm. b) a c).
- 2.8 Děkan Fakulty může svým opatřením vyhlásit i mimořádnou registraci žádostí o příspěvek za účelem propočtu stanovení podmínek a její termín; náležitostí takové registrace je pouze závazné uvedení výše předpokládané žádosti o příspěvek, potvrzení a doklady podle odstavce 2.3 nelze vyžadovat. Období pro mimořádnou registraci se stanoví v délce nejméně 30 dní. V tomto opatření může být též stanoveno, že mimořádná registrace je podmínkou pro možnost následně podat žádost o příspěvek v běžném kalendářním roce.
- 2.9 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle Čl. 9 a 6 tohoto opatření.

Čl. 3

Příspěvek na úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami

- 3.1 Zaměstnanec Fakulty,
 - a) jehož výše pracovního úvazku vůči Fakultě činí a nejméně tři roky činila nepřetržitě 1,0, úvazky se sčítají, a zároveň
 - b) který prokáže, že v předchozím kalendářním roce zaplatil úroky z účelového úvěru na potřeby související s bytovými potřebami ve výši nejméně 1.000 Kč, a zároveň
 - c) který v běžném kalendářním roce neuplatňuje nárok na příspěvek podle tohoto článku a jiné fakultě či součásti Univerzity, splnění této podmínky se prokazuje čestným prohlášením zaměstnance.

Lze na Fakultě poskytnout příspěvek ze sociálního fondu ve výši 40 % zaplacených úroků tohoto úvěru, nejvýše však 20.000 Kč v běžném kalendářním roce.
- 3.2 Účelovým úvěrem se rozumí úvěr poskytnutý zaměstnanci Univerzity bankou, pobočkou zahraniční banky nebo stavební spořitelnou, u kterého lze na základě smlouvy o poskytnutí úvěru doložit, že úvěr byl určen na
 - a) pořízení, výstavbu, rekonstrukci nebo modernizaci bytu či rodinného domu, včetně související koupě pozemku, nebo
 - b) pořízení vybavení nebo zařízení domácnosti, nebo
 - c) úhradu za převod členských práv a povinností v družstvu, nebo za převod podílu v právnické osobě, stane-li se účastník nájemcem bytu, popřípadě bude-li mít jiné právo užívání bytu v bytovém domě nebo rodinném domě ve vlastnictví právnické osoby, které se převod členských práv a povinností nebo převod podílu týká nebo
 - d) vypořádání závazků mezi občany související s bytovými potřebami.
- 3.3 U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započtím mateřské či rodičovské splňovali podmínky výše pracovního úvazku dle odst. 3.1 písm. a), se splnění této podmínky nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
- 3.4 Příspěvek podle odstavce 3.1 se v běžném kalendářním roce vyplácí jednorázově.
- 3.5 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 2 tohoto opatření.

- 3.6 Žádosti na příspěvek za minulý rok se podávají do 31. srpna běžného roku osobnímu a mzdovému oddělení Fakulty. Zaměstnanec doplní podklady na základě výzvy nejpozději do 15 dnů. Rozhodným stavem pro přiznání příspěvku je stav v době přiznání příspěvku. Příspěvek bude zaměstnanci uhrazen společně s výplatou mzdy za měsíc září.
- 3.7 Děkan Fakulty může svým opatřením vyhlásit i mimořádnou registraci žádostí o příspěvek za účelem propočtu stanovení podmínek a její termín; náležitostí takové registrace je pouze závazné uvedení výše předpokládané žádosti o příspěvek, potvrzení a doklady podle odstavce 3.2 nelze vyžadovat. Období pro mimořádnou registraci se stanoví v délce nejméně 30 dní. V tomto opatření může být též stanoveno, že mimořádná registrace je podmínkou pro možnost následně podat žádost o příspěvek v běžném kalendářním roce.
- 3.8 Ustanovením odstavce 3.1 není dotčena možnost opatřením stanovit, že se zaměstnanci podle odstavce 1 vyplácí příspěvek vyšší než částka uvedená v odstavci 3.1, nejvýše však 40 % zaplacených úroků z účelového úvěru nebo že se příspěvky vyplácejí i dalším zaměstnancům zařazeným na dané Fakultě splňujícím podmínky podle odstavce 3.1 písm. b) a c).
- 3.9 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání příslušného dílčího sociálního fondu za to, že by jeho vyplácení ohrozilo vyplácení příspěvků podle Čl. 9, 6 a 2 tohoto opatření.

Čl. 4

Nenávratná finanční výpomoc

- 4.1 Zaměstnanci Fakulty může být na bytové účely, včetně vybavení bytu nebo rodinného domu, v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelné pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 500.000 Kč.
- 4.2 Zaměstnanci Fakulty může být v akutní, zvláštního zřetele hodné tíživé sociální situaci, do které se dostal bez vlastního přičinění, poskytnut jako nenávratná finanční výpomoc příspěvek ze sociálního fondu do výše 60.000 Kč.
- 4.3 Žádost o poskytnutí příspěvku podává zaměstnanec děkanovi Fakulty. O žádosti rozhoduje děkan, a to zpravidla do 30 dnů ode dne doručení žádosti se všemi náležitostmi dokumentujícími důvod uváděný v žádosti, nebo ode dne doplnění podkladů na základě výzvy; žádost se též zašle k vyjádření příslušné odborové organizaci.
- 4.4 O příspěvek podle odstavce 4.1 nebo 4.2 nelze ze stejného důvodu žádat na více fakultách nebo součástech Univerzity, ledaže by došlo ke změně zařazení zaměstnance na jinou fakultu nebo součást Univerzity; příslušné čestné prohlášení je nedílnou součástí žádosti.
- 4.5 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 3 tohoto opatření.

Čl. 5

Příspěvek na úhradu výdajů spojených s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance

- 5.1 Zaměstnanci Fakulty lze poskytnout příspěvek na úhradu výdajů spojených s udržením nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance prostřednictvím poukázek při splnění všech následujících podmínek:
- pracovní poměr zaměstnance je založen na základě pracovní smlouvy;
 - pracovní poměr trval nepřetržitě po celé rozhodné období;
 - výše úvazku během celého rozhodného období činila alespoň 0,5 a výše, přičemž lze veškeré úvazky z několika pracovních smluv zaměstnance v rámci Fakulty počítat;
 - zaměstnanec je k poslednímu dni měsíce srpna daného roku stále v platném pracovním poměru.

Za rozhodné období se považuje celý kalendářní rok (leden až prosinec) předcházející roku, v němž je uskutečněna výplata příspěvku. U příspěvku na úhradu výdajů spojených s udržением nebo zlepšením zdravotního stavu zaměstnance se posuzuje stav k poslednímu dni měsíce srpna.

- 5.2 Zaměstnanci lze poskytnout příspěvek výhradně prostřednictvím nepeněžních poukázek, a to v nominální hodnotě 1.000 Kč za rok po splnění podmínek předcházejícího odstavce.
- 5.3 Poukázky budou vydávány osobně na pokladně ekonomického oddělení Fakulty od 16. do 31. září.
- 5.4 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí nebo se termín vyplácení příspěvku posune na pozdější datum, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu za to, že by to ohrozilo vyplácení příspěvku podle článků 9, 6, 2 a 3 tohoto opatření.

Čl. 6

Příspěvek na stravování ve vlastním stravovacím zařízení Fakulty

- 6.1 Zaměstnanci Fakulty,
 - a) který je v pracovním poměru vůči Fakultě, a zároveň
 - b) odpracuje za směnu alespoň 3 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů

lze poskytnout příspěvek na stravování ze sociálního fondu Fakulty podle čl. 21 odst. 3 písm. c) Pravidel hospodaření.
- 6.2 Příspěvek na stravování ve vlastním stravovacím zařízení Fakulty lze poskytnout až do výše 10 Kč za jedno jídlo.

Čl. 7

Příspěvek na stravování v cizím stravovacím zařízení

- 7.1 Zaměstnanci Fakulty,
 - a) který je v pracovním poměru vůči Fakultě, a zároveň
 - b) odpracuje za směnu alespoň 3 hodiny nepřetržité práce a současně mu v průběhu směny nevznikl nárok na stravné podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů,

lze od Fakulty poskytnout příspěvek na stravování ze sociálního fondu podle čl. 21 odst. 3 písm. d) Pravidel hospodaření.
- 7.2 Výše příspěvku je uvedena v kolektivní smlouvě.
- 7.3 Příspěvek na stravování v cizím stravovacím zařízení hradí za zaměstnance Fakulta a tento příspěvek je v souladu se zákonem o dani z příjmu zdanitelným plněním. Maximálně 70 % tohoto příspěvku může být hrazeno ze sociálního fondu.

Čl. 8

Společná ustanovení k příspěvkům na stravování

- 8.1 Neuplatněný nárok na příspěvek podle Čl. 6 a Čl. 7 nelze zpětně přiznat.
- 8.2 Příspěvky na stravování podle Čl. 6 nebo Čl. 7, které uplatnil zaměstnanec v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, musí zaměstnanec bezprostředně vrátit. Zaměstnanec v tomto případě vrací příspěvky osobně na pokladně nebo formou srážky ze mzdy, kdy je potřeba mít podepsanou dohodu o srážkách ze mzdy.

Čl. 9

Produkty spoření na stáří

- 9.1 Fakulta může přispět svým zaměstnancům na penzijní připojištění se státním příspěvkem nebo na penzijní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření nebo na dlouhodobý investiční produkt nebo na příspěvek na soukromé životní pojištění (dále jen „produkty spoření na stáří“) jen za předpokladu splnění následujících podmínek:

- a) výše zaměstnancova pracovního úvazku vůči Fakultě činí a nejméně jeden rok činila nepřetržitě 0,5 (tj. 20 hodin týdně), úvazky se sčítají,
 - b) zaměstnanec musí mít v souladu s příslušnými právními předpisy uzavřené produkty spoření na stáří a jeho vlastní příspěvek na tyto účely činí alespoň 500 Kč měsíčně,
 - c) zaměstnanec je povinen si o poskytnutí příspěvku podat žádost a musí splňovat podmínky uvedené v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů,
 - d) spolu se žádostí musí zaměstnanec doložit originál původní smlouvy, ve které je vyznačen příspěvek zaměstnavatele. Pokud tato smlouva neobsahuje, přiloží zaměstnanec ke smlouvě uzavřený dodatek o příspěvku zaměstnavatele.
- 9.2 U zaměstnanců, kteří nastupují zpět do práce po mateřské či rodičovské dovolené a před započítáním mateřské či rodičovské splňovali podmínky výše pracovního úvazku dle odst. 9.1 písm. a), se splnění této podmínky nevyžaduje po dobu dvou let ode dne opětovného zahájení výkonu práce.
- 9.3 Pokud zaměstnanec splní všechny výše uvedené podmínky, má nárok na příspěvek v souhrnné výši 1.000 Kč měsíčně. Fakulta poskytne příspěvek pouze na jednu z nabízených možností.
- 9.4 Žádost předloží zaměstnanec osobně na osobním a mzdovém oddělení Fakulty. O příspěvek nelze žádat se zpětnou platností.
- 9.5 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 4 tohoto opatření.
- 9.6 Posuzování žádostí o příspěvek včetně ověřování veškerých údajů a podmínek, evidenci poskytovaných příspěvků a další úkony s tím související provádí osobní a mzdové oddělení Fakulty.
- 9.7 Splnil-li zaměstnanec podmínky pro přiznání příspěvku, je mu příspěvek poskytován nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po podání žádosti.
- 9.8 Příspěvek je zaměstnanci zaslán měsíčně při vyúčtování mzdy, a to poukazáním na jeho účet u společnosti poskytující produkty spoření na stáří.
- 9.9 V případě skončení pracovního poměru zaměstnance, kterému je příspěvek vyplácen, se příspěvek poskytne naposledy s posledním vyúčtováním mzdy.
- 9.10 Zaměstnanec je vždy povinen písemně informovat zaměstnavatele o všech údajích rozhodujících pro poskytování příspěvku a jejich změnách, tj. zejména údajů uvedených v žádosti o poskytnutí příspěvku ze sociálního fondu (změna výše vlastního vkladu, změna penzijní společnosti, změna pojišťovny, adresy společnosti nebo pojišťovny, čísla smlouvy, bankovní spojení, čísla účtu apod.). Změnu údajů je zaměstnanec povinen oznámit bez zbytečného odkladu nejpozději 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o daných skutečnostech dozvěděl. Za škody vzniklé nedodržením výše uvedené povinnosti odpovídá zaměstnanec v plném rozsahu.

Čl. 10

Příspěvek na školkovné

- 10.1 Zaměstnanci Fakulty,
- a) který je v pracovním poměru vůči Fakultě, a zároveň
 - b) jehož výše pracovního úvazku vůči Fakultě činí nejméně 0,5,
- lze poskytnout příspěvek na školkovné podle § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění.
- 10.2 Příspěvek na školkovné lze poskytnout na dítě ve věku od dvou let do konce školního roku, ve kterém dítě dosáhlo věku čtyř let.
- 10.3 Příspěvek na školkovné téhož dítěte může být v běžném kalendářním roce poskytnut pouze na jedné fakultě či součásti Univerzity, splnění této podmínky se prokazuje čestným prohlášením. V případě, že jsou oba rodiče či další osoby pečující o dítě (např. druh/družka, prarodiče, pěstouni) zaměstnanci Fakulty, může podat žádost o příspěvek na školkovné pouze jeden z nich.
- 10.4 Příspěvek na školkovné lze poskytnout až do výše 50 % celkové úplaty za kalendářní měsíc, maximálně však do výše 25.000 Kč za rok, a to výhradně nepeněžní formou. Nepeněžní formou se rozumí poskytnutí finanční úhrady přímo předškolnímu zařízení.

- 10.5 Zaměstnanec Fakulty, který splňuje podmínky dle tohoto článku, je povinen předložit žádost o příspěvek na osobní a mzdové oddělení Fakulty, které zajistí vyjádření vedoucí ekonomického oddělení, čímž zároveň dochází k registraci.
- 10.6 Po schválení žádosti poskytuje zaměstnavatel měsíčně příspěvek za předpokladu, že zaměstnanec každý měsíc předloží zaměstnavateli k proplacení fakturu vystavenou předškolním zařízením k tíži Fakulty s uvedením jména zaměstnance.
- 10.7 O příspěvek nelze žádat se zpětnou účinností. V případě, že příspěvek na školcovné zaměstnanec uplatnil v rozporu s podmínkami pro jejich nárok, pak je povinen tento příspěvek bezodkladně vrátit.
- 10.8 Děkan Fakulty může svým opatřením stanovit, že se v daném kalendářním roce příspěvek podle tohoto článku nevyplácí nebo stanovit změnu výše příspěvku, jestliže lze mít vzhledem k zůstatku a dosavadnímu čerpání sociálního fondu za to, že by to ohrozilo vyplácení příspěvku podle článků 9, 6, 2 a 3 tohoto opatření.
- 10.9 Vzor žádosti je uveden v Příloze č. 5 tohoto opatření.

Čl. 11

Další příspěvky

Sociální fond může být použit na úhradu nákladů spojených s posuzováním zdravotní způsobilosti zaměstnance.

Čl. 12

Správa fondu

Finanční správu fondu vykonává ekonomické oddělení Fakulty.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- 13.1 Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkanem Fakulty.
- 13.2 Zaměstnanec Fakulty, kterému je přiznán a vyplácen každý jednotlivý příspěvek dle tohoto opatření, ztrácí na jeho vyplácení nárok, jestliže:
 - a) jeho pracovní úvazek na Fakultě zanikl, vyjma čl. 2.1, 3.1 a 5.1,
 - b) jeho sjednaný pracovní úvazek se změnil a je menší než pracovní úvazek dle konkrétního čl. tohoto opatření souvisejícího s daným příspěvkem, vyjma čl. 2.2, 3.3 a 9.2,
 - c) pracovník není v evidenčním stavu (např. čerpá mateřskou dovolenou, rodičovskou dovolenou, neplacené volno trvající déle než kalendářní měsíc, dlouhodobá nemoc trvající déle než tři kalendářní měsíce),
 - d) zaměstnanec čerpá řádnou dovolenou po skončení mateřské dovolené nebo během rodičovské dovolené,
 - e) zanikla smlouva o produktech spoření na stáří.
- 13.3 Součástí tohoto opatření jsou Přílohy č. 1–5.
- 13.4 Tímto opatřením se ruší Opatření děkana č. 3/2023.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA, v. r.
děkan LF UK v Plzni

