



ZÁPIS Z JEDNÁNÍ KOLEGIA DĚKANA LÉKAŘSKÉ FAKULTY UK V PLZNI

18. 6. 2024
od 11:00

Přítomni:

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., prof. MUDr. Jiří Ferda, Ph.D., doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., doc. MUDr. et MUDr. Lukáš Hauer, Ph.D., prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., Ing. Marie Klečková, MUDr. Lucie Züglerová, MUDr. Václav Šimánek, Ph.D.

Omluveni:

prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., prof. MUDr. Martin Matějovič, Ph.D.

Program:

- 1) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.
- 2) Referát – prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení
- 3) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty
- 4) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky
- 5) Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., předseda Akademického senátu
- 6) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání
- 7) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty
- 8) Referát – doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., proděkan pro teoretickou a preklinickou výuku všeobecného lékařství v českém a anglickém jazyce (1.–3. ročník)
- 9) Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office
- 10) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice
 - a) Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení
 - b) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií
 - c) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM
 - d) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti
 - e) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky
 - f) Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení
 - g) Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací
 - h) Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení
 - i) Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP
- 11) Různé

1) Zahájení zasedání Kolegia děkana LFP a informace děkana fakulty – prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.

- Přijímací řízení 2024 a 2025 – dostavilo se 2040 uchazečů (400 přijato bez PŘ, cca 100 na náhradní termín), od roku 2025 uchazeči, kteří nematurují z českého jazyka, budou skládat zkoušku.
- Novým předsedou Asociace děkanů lékařských fakult byl zvolen prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc. – od 1. července 2024
- Financování vysokého školství
- Praktická výuka – pan děkan se bude účastnit jednání ohledně změn zákoníku práce a souběhu výuky a vykonávání lékařské praxe v nemocnicích – Senát Parlamentu ČR dne 27. 6. 2024.
- Dnes zasedala přijímací komise pro Zobrazovací technologie – přijato 20 uchazečů
- Dne 26. 7. 2024 proběhnou promoce – účast do taláru: děkan, prof. Ferda, doc. Babuška, doc. Hauer
- Cena MŠMT – kolegium nominovalo pana doc. MUDr. Jiřího Motáně, CSc.

2) Referát – prof. PharmDr. Radek Kučera, Ph.D., proděkan pro doktorské studium, habilitační a jmenovací řízení

- Doktorský studijní program:
 - přijímací řízení pro AR 2024/2025: probíhají přijímací pohovory, včetně pohovorů online
 - v červnu proběhne celkem 8 obhajob disertační práce
 - promoce: je naplánována na 18. 9. 2024, musíme mít ale dostatek absolventů – min. 22, po domluvě s RUK by stačilo 18
- Vědecká rada:
 - 20. 6. 2024 – habilitační řízení RNDr. René Endlicher, Ph.D. (LF HK)
 - 31. 10. 2024 – předběžně: habilitační řízení MUDr. Václav Šimánek, Ph.D. a Mgr. Yaroslav Kolin-ko, Ph.D.
 - Medaile Josefa Hlávky – kolegium děkana nominuje pana prof. MUDr. Jana Kiliana, DrSc.

3) Referát – prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., proděkan pro vědu a výzkum a grantovou činnost fakulty

- Projekty národní:
 - GA UK: Probíhá hodnocení 13 závěrečných zpráv.
 - OP VVV: Udržitelnost projektů: IP DSP, FIND – schválena 1. zpráva o udržitelnosti, AMTMI, BBMRI I, BBMRI II, NCLG I, NCLG II.
 - Velké výzkumné infrastruktury ČR: Projekt BBMRI III – příprava DNS.
 - TA ČR: Byla vyhlášena 8. veřejná soutěž programu Sigma, dílčí cíl 4: Bilaterální spolupráce.
 - PRIMUS: Koncem měsíce června čekáme na vyhlášení 9. kola soutěže – podané projekty – dr. Ambrozkiewicz a dr. Hlaváč.
 - AZV: 13. 5. 2024 byla vyhlášena MZ jednostupňová veřejná soutěž o účelovou podporu VES 2025 na léta 2025–2028. Do dnešního dne projevilo zájem 15 uchazečů v roli hlavního řešitele a 4 uchazeči v roli spoluřešitele.
 - Plzeňský kraj: Schváleny žádosti o financování přípravy projektů OP JAK (cca. 800 tisíc Kč) – MeS ITI, MeS ZČU, MeS Ostrava – probíhá zařazení projektů do strategie PK RIS3. Podána žádost o financování přípravy projektu ERC (Dědičnost mitochondriálních mutací v rozvoji neurodegenerace) – doc. Nevoral (387 800 Kč). Byla podepsána smlouva na projekty Juniorská univerzita 2024 (150 tisíc Kč) a Academic career 2024 (1 mil. Kč).
 - NPO: Uznání reží na všech fakultách stále v řešení.
 - Výzva EXCELES: Řešena vratka DPH. Projekt virologie (NIVB) – příprava pololetní zprávy. Projekt onkologie (NUVR) – příprava pololetní zprávy. Projekt neurovědy (NINR) – příprava pololetní zprávy.
 - OP JAK:

- ITI – výzva č. 22 – Dlouhodobá mezisektorová spolupráce. 16. 5. 2024 podán projekt za LFP – Integrace biomedicínského výzkumu a zdravotní péče v metropolitní oblasti Plzeň (partneři – ZČU – 2 týmy, FN Plzeň, Bioptická laboratoř) – (LFP 64 mil. Kč) – posunut začátek realizace na 1. 1. 2025. Byl podán spoluřešitelský projekt se ZČU (NTC) – (LFP 8,9 mil. Kč) – LABIR-PAV.
- Výzva Špičkový výzkum. Projekt SALVAGE – hlavní žadatel MOU, příprava řešení, pro LFP začátek realizace 8/2024 (LFP 15 mil. Kč), příprava žádosti o změnu – přesun úvazku 0,3 z pozice senior na pozici junior.
- Výzva Velké výzkumné infrastruktury. Projekt NCLG – v realizaci, příprava veřejných zakázek (investiční projekt – LFP 13 mil. Kč). Projekt BBMRI – v realizaci, příprava veřejných zakázek (investiční projekt – 23 mil. Kč)
- Projekty mezinárodní:
 - H2020. Projekt Chaperon (ERA Chair) – příprava na závěrečnou monitorovací zprávu. Projekt končí 7/2024.
 - Projekt HORUS – příprava a odeslání 1. monitorovací zprávy.
 - Projekt AI POD – schválení smlouvy o výzkumné spolupráci.
 - Česko – Bavorsko Interreg (2021–2027). Projekt Vzdělávání multidisciplinárního česko-bavorského týmu – hl. řešitel MUDr. Bludovský, příprava 1. MZ.
 - Aliance 4EU+. Vyhlášení výzvy Seed 4EU+.
 - TA ČR KAPPA. Projekt prodloužen do 4/2024, příprava závěrečné monitorovací zprávy.
- Ostatní:
 - Příprava aplikace sběru požadavků pro nákupní proces DNS. Aplikace NASYS („interní e-shop“)
 - opravy nestandardních požadavků, řešení praktických postupů v rámci spolupráce EO/PO/PIO, nastavování schvalovacího procesu.
 - DMP – jednání o strategii DMP na fakultě, 13. 6. 2024 byla ze strany RUK představena na fakultě Datová politika RUK.

4) Referát – prof. MUDr. Jan Filipovský, CSc., proděkan pro zahraniční styky

- Prosím o schválení návrhu na rozdělení příspěvků z fakultního PPSŘ na podporu mobility za období 1. 1. – 31. 7. 2024 (viz příloha Rozdělení prostředků PPSŘ 2024_1. kolo). Příspěvky byly přiděleny všem studentům, kteří splnili podmínku minimální délky pobytu 30 dnů podle Pravidel hospodaření VVŠ, akademickým a THP pracovníkům, kteří splnili podmínku minimální délky pobytu 5 dnů. Návrh rozdělení prostředků byl konzultován a schválen tajemnicí fakulty. Závěr: Kolegiem děkana schváleno.
- Od 1. května 6⁰⁰ do 31. května 15⁰⁰ se mohli THP pracovníci hlásit na zaměstnanecké neakademické výjezdy na školení prostřednictvím programu Erasmus+ ve 3. kvartálu roku 2024 (červenec – září). Jedná se většinou o několikadenní pobyty v zahraničí, jejich cestovní a pobytové náklady jsou hrazené právě z prostředků Erasmu. Lékařská fakulta v Plzni podporuje max. týdenní pobyty. Přihlašování probíhalo online prostřednictvím IS Věda. Přijali jsme 4 přihlášky, které byly schváleny. Podpoření zaměstnanci byli oficiálně nominováni na RUK a budou instruováni o dalších krocích.
- Od 1. do 12. 7. 2024 se bude konat Letní škola experimentální chirurgie. Letošního ročníku se zúčastní 35 studentů z Belgie, Francie, Německa, Kanady, Švýcarska, Řecka a České republiky. Letní škola bude tradičně zakončena slavnostním předáváním diplomů v Obřadní síni plzeňské radnice.
- Dne 17. 6. 2024 se koná červnové setkání OZV RUK s proděkany a vedoucími zahraničních oddělení v Císařském sále Karolina. Za LFP se zúčastní Mgr. Škrabalová a Mgr. Stachová.
- Obdrželi jsme výsledky jarního kola programu POINT, který podporuje krátkodobé mobility studentů a organizaci letních škol na fakultách/součástech UK. Z 10 žádostí podaných za LFP o souhrnnou částku 366 000 Kč byly podpořeny 4 žádosti v celkové částce 157 500 Kč. Jedná se o 3 krátkodobé mobility studentů a letní školu Summer School of Single Cell organizovanou dr. Holubovou.

- Obdrželi jsme výsledky jarního kola Fondu mobility UK, za LFP bylo podáno celkem 17 žádostí na podporu dlouhodobých stáží studentů (Mgr. i Ph.D.), vědecko-výzkumných pobytů akademických pracovníků a hostujících zahraničních vysokoškolských nebo vědeckých pracovníků. Rada Fondu mobility se rozhodla podpořit 15 žádostí v souhrnné výši 563 000 Kč.

5) Referát – doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D., předseda Akademického senátu

- Souhrn usnesení ze zasedání Akademického senátu konaného 30. května 2024
 - Usnesení: AS LFP UK projednal návrh druhé novely Pravidel pro organizaci studia Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy a rozhodl o jejím schválení.
 - Usnesení: AS LFP UK projednal návrh druhé novely Statutu Lékařské fakulty v Plzni Univerzity Karlovy a rozhodl o jejím schválení.
 - Usnesení: AS LFP UK schvaluje Výroční zprávu o hospodaření Lékařské fakulty v Plzni za rok 2023.
 - Usnesení: AS LFP UK schvaluje Rozvahu příjmů a výdajů Lékařské fakulty v Plzni na rok 2024 v předloženém znění dokumentů a příloh včetně kapitálového rozpočtu na rok 2024.
 - Usnesení: AS LFP UK doporučuje děkanovi vyžádat si od nájemce Procháskova ústavu Montessori Plzeň, spolek další dokumenty, které by umožnily posoudit realizovatelnost a rizika projektu ke snížení energetické náročnosti budovy Procháskova ústavu za využití dotačního titulu ENERGov č. 2/23, a to i s ohledem na metodické pokyny příslušných odborů rektorátu.
 - Usnesení: AS LFP UK projednal záměr uzavřít s organizací Ordinarius z.s., IČO: 04128222, se sídlem Čivice 30, Dobříč, PSČ 331 51, jako nájemcem, nájemní smlouvu, jejímž předmětem je nájem nebytových prostor v budově na adrese Lidická 474/6, 301 00 Plzeň, za roční nájemné ve výši 250 237, – Kč, s kladným stanoviskem.
 - Usnesení: AS LFP UK schvaluje podmínky pro přijímací řízení AR 2025/26.
 - Usnesení: AS LFP UK souhlasí s podmínkami přijímacího řízení do magisterských studijních programů v anglickém jazyce pro akademický rok 2025/2026.
 - Usnesení: AS LFP UK schvaluje termín doplňovacích voleb do studentské části akademického senátu LFP, v termínu 7. – 9. října 2024.
 - Usnesení: AS LFP UK souhlasí s provedením doplňovacích voleb do studentské části akademického senátu LFP elektronickou formou pomocí počítačové sítě.
 - Usnesení: AS LFP UK schvaluje volební komisi ve složení: předsedkyně Mgr. Holá, členové MUDr. Lucie Züglerová a doc. MUDr. Aleš Kroužecký, Ph.D.
- Informace o přijatých usneseních z proběhlých per rollam hlasování:
 - 11.–18. 4. 2024:
 - Usnesení: AS LFP UK schvaluje podmínky přijímacího řízení do doktorských studijních programů II pro akademický rok 2024/2025.
 - Usnesení: AS LFP UK souhlasí s podáním žádostí o udělení akreditací doktorských studijních programů Fyziologie a patologická fyziologie, Gynekologie, porodnictví a pediatrie, Chirurgie, Neurologie, psychiatrie a duševní zdraví, Patologie, Personalizovaná diagnostika a terapie v onkologii, Vnitřní nemoci, Dermatovenerologie.
 - 3.–8. 5. 2024:
 - Usnesení: Akademický senát Lékařské fakulty v Plzni projednal návrh změny Vnitřního mzdového předpisu UK a podporuje jeho přijetí. Tato novela v příslušných mzdových třídách zajišťuje, že základní část mzdy (tarif), bude složkou spravedlivou, transparentní a srovnatelnou pro všechny pracovníky na UK.
 - Ačkoliv akademický senát LFP schválení novely VMP UK podporuje, tak zároveň však důrazně upozorňuje na tyto skutečnosti: Přijetí novely VMP by nemělo do budoucna zakládat nárok na mzdovou kohezi u fakult, které deklarovaly nedostatečný objem finančních prostředků pro přijetí souvisejících opatření. Přestože výše celkové mzdy zaměstnance zůstane zachováno.

vána, upozorňujeme, že přijetím navržené novely se oslabuje význam osobního ohodnocení jako součásti mzdy zaměstnance.

- Další řádné zasedání AS LFP UK proběhne dne 10. 10. 2024 v 15:00.

6) Referát – prof. MUDr. Alena Skálová, CSc., proděkanka pro specializační vzdělávání

- Ke dni 14. 6. 2024 bylo na UK LFP zařazeno 1454 školenců. Ke stejnému datu bylo vydáno v roce 2024 zatím 51 certifikátů po základním kmeni, z toho 44 certifikátů po absolvování ZK po kmeni.
- V týdnu 10.–14. 6. 2024 proběhly na UK LFP atestační zkoušky v oboru anesteziologie a intenzivní medicína, gastroenterologie, dále pak ZK po základních kmenech oftalmologický, interní, dermatovenerologický, radiologický a gynekologicko-porodnický. Budou následovat atestační zkoušky v oboru dětská a dorostová psychiatrie, urgentní medicína, ortodoncie a ZK po dalších kmenech.

7) Referát – prof. MUDr. Dana Müllerová, Ph.D., proděkanka pro rozvoj a vnější vztahy fakulty

- Projekty národní:
 - NPO. Uznání režíí na všech fakultách stále v řešení.
 - Výzva TRANSFORMACE (MŠMT). Probíhá zpracování podkladů za období 04-06/2024, příprava podkladů pro závěrečnou zprávu.
 - Digitalizace – dokončeno vybavení atelierů.
 - Radiodiagnostika – k přijímacímu řízení do nového SP přihlášeno 108 uchazečů.
 - e Informatika (CIT) – dokončeno vybavení učeben.
 - Výzva Posílení a rozvoj kapacity simulačních center. Projekt doporučen k financování bez krácení, očekáváme vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace.
 - OP JAK: Výzva ESF III + pro VŠ. Celouniverzitní projektová žádost se přepracovává, podání posunuto do konce června. Předpokládaná doba realizace celouniverzitního projektu 1. 10. 2024 – 31. 12. 2028
- Ostatní:
 - Akce mimo dotační programy
 - Projektová dokumentace ve stupni dokumentace k provedení stavby na Sportovní halu. Byla podepsána smlouva se společností STAVplan-CZ s.r.o., proběhla úvodní schůzka. Začala práce na dvou variantách studie – s a bez podzemního parkoviště.
 - Rekonstrukci koleje Šafránkův pavilon. Zpráva z MŠMT na RUK, zda využije z programu 133 220 cca 80 mil. na akci Švehlova kolej, která byla první pod čarou; KaM nevyužije; RUK nabízí na ŠAF; v polovině května odešla na MŠMT odpověď, že UK využije na akci ŠAF. Nyní je předpokládána úprava žádosti o dotaci a vydání registrace akce. Optimistický scénář vypadá takto: okamžitě zahájit VZ na TDS; po vydání registrace akce zahájení VZ na zhotovitele stavby; s koncem května 2025 ukončení provozu; červen 2025 – září 2026 – výstavba a vybavování – říjen 2026 – zahájení provozu.
- PR:
 - Výroční zpráva: je připravená k odeslání AS LFP ke schválení per rollam. VZ přikládáme k nahlédnutí.
 - Kariéra ve zdravotnictví: Jak příští rok? Organizátoři se ptají, zda bude možný termín 5. 3. 2025, na kterém jsme se shodli na debriefingu jako na vhodném termínu z pohledu LFP. Nutno vyřešit účast/neúčast FN Plzeň (speciální akce pro FN, účast zdarma?). V roce 2024 se účastnilo 25 vystavovatelů (o 7 více než v prvním ročníku). Pro LFP to přineslo zisk po zdanění ve výši 129 tis. Kč. Závěr: FN Plzeň uskuteční samostatnou akci cca 14 dní před akcí LFP.
 - Noc vědců: Celoevropská akce, UK se připojuje, má program na Albertově, LF HK a FaF HK mají program u sebe. Zvážit účast LFP – otevřít fakultu večer dne 27. 9. (pátek)? – Je poptávka z vedení UK (prorektor pro vnější vztahy, údajně i paní rektorka) – ale u nás vzhledem k bezpeč-

nostnímu režimu je složité otevřít budovu večer (cca do 22–23 hod) pro veřejnost. Je možnost zavedení registrací na jméno a hodinu, omezené skupinky. Záleží též na ochotě zaměstnanců přijít a připravit program.

- Databáze odborníků UK: Děkujeme všem, kteří před časem poskytli své údaje, nyní se bude databáze spouštět. Je možné ještě nabídnout dalším odborníkům z LFP, zda se chtějí také připojit. Viz dopis prorektora doc. Vlacha v příloze. Podklady se vyplňují do online tabulky.
- Facultas nostra: upozorňujeme, že po prázdninách bude nutno rozhodnout, zda a v jaké podobě bude pokračovat, a vypsat nové výběrové řízení. Současná smlouva končí s koncem roku 2024 (poslední číslo podle ní vyjde v únoru 2025). Dohoda s FN? Momentálně vycházejí časopisy „na střídačku“, vzájemně si poskytujeme prostor pro příspěvek od druhé instituce, vydává to stejný vydavatel (toho je ale nutno vysoutěžit). Na kolegium po prázdninách připravíme varianty včetně financí. Ve stejném režimu jako dosud s FN Plzeň.
- Marketing:
 - Připravena nová grafika pro billboard před kampusem. Řešíme formu výlepu a dodavatele.
 - Připraven leták pro středoškolské učitele s výběrem testových otázek k přijímacím zkouškám (děkujeme autorům otázek) jako součást propagace fakulty směrem k uchazečům.
 - Dokončíme nové ústavní weby – spustíme s novým semestrem.
 - Připraven nový fakultní e-shop, předpokládané spuštění v příštím týdnu s novými předměty.

8) Referát – doc. Ing. Václav Babuška, Ph.D., proděkan pro teoretickou a preklinickou výuku všeobecného lékařství v českém a anglickém jazyce (1.–3. ročník)

- Náklady studentů spojené s výukou PP a PVP mimo prostory fakulty.
 - Povinné zveřejnění informací v anotaci předmětu: Je nezbytné, aby byli studenti předem informováni, že s daným předmětem mohou být spojeny náklady z důvodu konání výuky mimo prostory fakult, a jaká jsou možná řešení, pokud student není schopen nést tyto náklady. V anotaci konkrétního předmětu je proto nutné uvést (termín naplnění: od zimního semestru AR 2024/25):
 - informaci o výši očekávaných nákladů pro studenta spojených s výukou mimo prostory fakult,
 - informaci o možnostech náhradního plnění výuky, je-li takové plnění možné,
 - informaci o možnosti podat žádost o stipendium v případě tíživé sociální situace.
 - Povinné zveřejnění informací v podmínkách přijímacího řízení: Informace o možných nákladech spojených s výukou mimo prostory fakult budou nově poskytovány uchazečům již v podmínkách přijímacího řízení. Pro tyto účely budou v podmínkách přijímacího řízení vytvořeny k tomu příslušné kolonky, ve kterých bude nutné uvést (termín naplnění: pro přijímací řízení do AR 2026/27, aby tyto informace mohly být zadány spolu s podmínkami přijímacího řízení na jaře 2025):
 - informaci o odhadované částce za celé studium pro případ povinných předmětů (nad 5.000 Kč za celou dobu trvání studia),
 - informaci o možnostech náhradního plnění takové výuky (ano/ne),
 - informaci o možnosti žádat o náhradu vynaložených nákladů prostřednictvím stipendia za předem určených podmínek (viz následující odstavec).
- Žádost o druhou revizi dokumentu „Seznam návrhů na úpravu Studijního a zkušebního řádu UK“ do 30. září 2024 (viz příloha). Výběr některých částí z dokumentu:
 - **Čl. 12. Kontroly studia předmětu**
 - Navrhujeme zakotvit pravidlo, že rovnoměrné rozložení termínů zkoušek se týká pouze povinné části zkouškového období (rovnoměrné rozložení by se týkalo pouze příslušného úseku studia, resp. semestru, ve kterém je předmět vyučován).
 - Navrhujeme stanovit, že kontroly studia předmětu mohou být nastaveny jako podmínka – tj. že splnění jedné kontroly je podmínkou pro plnění jiné kontroly v rámci jednoho studijního předmětu.

- Navrhujeme zakotvit právo studenta požádat o konání ústní kontroly studia před zkušební komisí.
- Navrhujeme zakotvit pravidlo, že dostavením se ke kontrole studia předmětu student prohlašuje, že je schopen ji konat.
- Navrhujeme stanovit pravidlo, že do elektronického informačního systému musí být výsledky písemné kontroly studia předmětu vloženy do 10 pracovních dnů a ústní bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontroly studia předmětu.
- Navrhujeme stanovit, že student je hodnocen „neprospěl“, pokud poruší pravidla zkoušky nebo odstoupí od zkoušky po jejím zahájení. Pokud se student nedostaví, není hodnocen a termín propadá.
- Sjednotit lhůtu pro odhlášení se ze zkoušky, aniž by propadl studentovi termín, nepovažujeme za vhodné sjednocovat, když praxe fakult je v této věci poměrně odlišná a fakulty využívají jinou lhůtu pro odhlášení se z písemné či ústní zkoušky apod.
- Navrhujeme zakotvit právo studenta nahlédnout do hodnocení písemné kontroly studia předmětu do 15 dnů od vložení výsledků do informačního systému.
- Student má právo požádat zkoušejícího o konzultaci nad příčinami neúspěchu u zápočtu či zkoušky.
- Navrhujeme zavést jednotný způsob výpočtu studijního průměru – tj. váženého průměru – $(\text{SUMA všech [dosažená známka * počet kreditů za studijního předmětu]}) / (\text{součet kreditů za klasifikované studijní předměty})$. Do studijního průměru se započítávají úspěšné i neúspěšné pokusy klasifikovaných kontrol studia předmětu.
- **Čl. 13. Uznávání splnění kontroly studia předmětu**
 - Navrhujeme stanovit pravidlo, že nelze uznat splnění kontroly studia předmětu, pokud se jedná o uznání kontroly studia předmětu absolvovaného na jiné vysoké škole ve stejném či obdobném studijním programu, které není ukončeno. Toto pravidlo je již zavedeno ve vnitřních předpisech některých fakult, neboť docházelo k situacím, kdy studenti cíleně některé náročnější předměty plnili na jiné vysoké škole (vč. zahraničních) a poté žádají o jejich uznání.
 - **Čl. 21. Přezkum zkoušek a státních závěrečných zkoušek** (Přezkum průběhu neúspěšně vykonané kontroly studia předmětu)
 - Přezkumu průběhu neúspěšně vykonané kontroly studia předmětu předchází rovněž právo studenta konzultovat s vyučujícím/zkoušejícím příčiny svého neúspěchu u kontroly studia předmětu.
 - Důsledkem práva na přezkum bude zvýšení požadavků na přesnější anotaci u studijního předmětu, příp. (zvážení) zavedení protokolace u zkoušek.
 - Žádost o přezkum podává student, a to ve stanovené (např. 7 denní) lhůtě od záznamu klasifikace v SIS.
 - Přezkum probíhá na fakultě a je vyřizován sdělením – v režimu čl. 17 SZŘ, tj. ve dvoustupňové struktuře 1. st. proděkan a 2. st. děkan (vizte návrh bodu č. 19). Je nutné důsledně zvážit praktické aspekty přezkumu – kdo ho bude skutečně realizovat.
 - Zjistí-li příslušný orgán, že kontrola studia předmětu neproběhla v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy UK, příp. akreditací studijního programu, bez zbytečného odkladu rozhodne o opatření vedoucí k nápravě, v opačném případě žádost zamítne. Své rozhodnutí řádně odůvodní.
 - Opatření vedoucí k nápravě je např. opakování neúspěšné kontroly studia předmětu bez propadnutí termínu (včetně vypsání nového termínu nebo prodloužení maximální doby studia, je-li to nutné).
 - Je ke zvážení, zda má opakování neúspěšné kontroly studia předmětu vždy probíhat před zkušební komisí.

9) Referát – prof. MUDr. Jitka Kuncová, Ph.D., International Office

- Informace o stavu přijímacího řízení 2024/2025 – přijato 74 uchazečů, z toho 15 na Zubní lékařství.
- Projekt „Amberg“ – dne 4. 7. 2024 návštěva pana děkana v Ambergu.
- Návštěvy z Portugalska, Kapverdských ostrovů (21. 6. 2024) a Řecka (25. 6. 2024).

10) Referát – Ing. Marie Klečková, tajemnice

a) Informační shrnutí – Jana Smolková, Ing. Vořech, Bezpečnostní oddělení

- Zajištění odvozu nebezpečných odpadů z odlučovače olejů a kapalných paliv (3 .PP), a ze sedimentační jímky (2.PP) ve spolupráci s PTO.
- Dle protokolu o skartačním řízení byla ve spolupráci s PTO část dokumentů odvezena do archivu UK a část skartována ve spalovně.
- Řešení pracovního úrazu (pád na hlavním schodišti budovy U1).
- Návrh nového předpisu pro BOZP a PO.

b) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, Centrum informačních technologií

- Rozšíření dohledového systému Nagios/Icinga:
 - Pro zajištění trvalého a bezproblémového provozu nejen IT systémů využíváme více než 10 let OpenSource systém Nagios. Tento systém aktivně sleduje stav dohlížených zařízení a služeb, což umožňuje včasné odhalení chyb nebo nedostupnosti. V současnosti monitorujeme přibližně 180 systémů a 600 služeb, včetně hlubokomrazících boxů, teploty, tlaku a rosného bodu ve zvěřinci. Nově budeme monitorovat i řídicí systémy chlazení a topení v nové budově, s notifikacemi o výpadcích a poruchách směřovanými na pracovníky PTO. Tento centrální dohled zefektivňuje provozní procesy, usnadňuje a zrychluje řešení poruch, čímž šetří prostředky a práci podpůrných týmů.
- Příprava zadávací dokumentace pro obnovu techniky a práce na projektech. Na základě schválených investičních záměrů připravuje CIT technické podklady pro následující oblasti:
 - Obnova aktivních prvků datové sítě U2 a BC, včetně záložní serverovny BC: Plánujeme nahradit zastaralou IT technologii moderními prvky a propojit infrastrukturu U1, aby byla zajištěna homogenní datová síť celého kampusu. Tento krok bude vyžadovat dočasnou odstávku IT systémů, proto bude nutná precizní příprava a následná konzultace, aby nebyla narušena výuka ani práce zaměstnanců.
 - Obnova a doplnění kapacity diskových polí: Vzhledem k rostoucím nárokům na bezpečné ukládání a správu dat je cílem nahradit zastaralé technologie moderními řešeními s vyšší rychlostí a kapacitou, odpovídající současným provozním potřebám.
 - Obnova přístrojového vybavení výukových pracovišť: CIT spolupracuje na přípravě veřejných zakázek a kontroluje technické požadavky, aby byla dosažena standardizace, minimalizovány chyby a hrozby penalizací, eliminována diskriminace dodavatelů a dosaženy úspory a efektivita při pořizování IT vybavení.
 - Rozšíření kamerového systému: Společně s PTO připravujeme rozšíření kamerového dohledu dle doporučení specialistů, aby bylo zajištěno pokrytí externího perimetru kampusu a zlepšena úroveň zabezpečení v oblastech, kde je aktuálně nedostatečné, včetně budovy U2.
 - Obnova kolejí ŠAF: CIT ve spolupráci s PIO pracuje na návrhu koncepcie a revizi podkladů pro obnovu kolejí. Cílem je udržet příslušné provozní standardy a zohlednit nové bezpečnostní nároky.
- Tyto investice jsou klíčové pro zajištění provozní stability a vyžadují značné úsilí a kapacitu IT personálu. Díky těmto opatřením selepší kvalita a efektivita našich služeb a podpoří se dlouhodobý rozvoj kampusu.

c) Informační shrnutí – Ing. Roman Paveza, E-learningový tým a POSTUDIUM

- Bez příspěvku

d) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Právní a studijní záležitosti

- Právní záležitosti (vedoucí PO a 2 stážisti)
- Compliance
 - Opatření děkana č. X/2024 – Pravidla pro využití prostor a udělování záštity – Připraveno k podpisu, čeká se na schválení PR
 - Opatření děkana č. X/2024 – Kariérní řád LFP – Probíhá finální diskuze s předsedou AS LFP a vedoucí OMO, v létě bude zasláno AS LFP k diskuzi
 - Pravidla pro organizaci studia na LF UK v Plzni – 2. novela vnitřního předpisu – Čeká se na schválení LK a AS UK
 - Statut LF UK v Plzni – 2. novela vnitřního předpisu – Čeká se na schválení LK a AS UK
 - Novelizace studijních opatření a příkazů – OD (5/2014, 12/2019, 8/2020) a PD (2/2012, 6/2020) – Probíhá jednání se studijním oddělením, finální znění do konce června
 - Novelizace projektových opatření a příkazů – OD (5/2013, 8/2014) – Probíhá jednání s PIO, finální znění do konce června
 - Interní směrnice č. X/2024 – Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana – Rozpracováno
 - Opatření děkana č. 8/2024 – Stanovení poplatků pro 2024/2025 a poplatky PŘ 2025/2026 – Vyřízeno
 - Revize vnitřních předpisů UK – pravidelná účast na pracovní skupině v rámci UK
- Smluvní vztahy
 - Rámcová smlouva o vytvoření společného centra – Kapalinová chromatografie – Klatovská nemocnice, a.s. – Čeká se na schválení ze strany nemocnice
 - Rámcová smlouva – odborná praxe 5. a 6. ročník – Klinikum St. Marien Amberg – Proběhne široká diskuze
 - Smlouva na provoz dohledové služby Icinga, Fred, Shibboleth – CIT – Vyřízeno
 - Smlouva o nájmu plochy pro reklamu mezi smluvními stranami – FOX store s.r.o., 47.800 Kč bez DPH – probíhá jednání o další spolupráci
 - Darovací smlouva – Elekta, s.r.o. – licence SW Diabass 6 Pro (v hodnotě 1.680 EUR) – Vyřízeno
 - Rámcová smlouva o poskytování služeb v oblasti stravování – HASAP Consulting, s. r. o. – Čeká se snížení nabídkové ceny
 - Rámcová smlouva – ošetřovatelská a odborná praxe – Krajská nemocnice Liberec, a.s. – Čeká se na vyjádření nemocnice
 - Smlouva na věcné břemeno – přípojka do Roudenského sběrače – Město Plzeň – Zaslány všechny potřebné podklady, příprava smlouvy ze strany města Plzeň
 - Smlouva na věcné břemeno – přípojka do Roudenského sběrače – FN Plzeň – Rozpracováno
 - Rámcová smlouva – odborná praxe 2. a 4. ročník – Nemocnice Tábor, a.s. – Vyřízeno
 - Nájemní smlouva – Ordinarius z.s., Lidická 6, 1 NP – Připraveno k podpisu, čeká se na schválení AS UK a podpis pana kvestora
 - Smlouva o výzkumné spolupráci – GAMMA – ZA s.r.o., testování, ochrana IP, mlčenlivost – Vyřízeno
 - Rámcová smlouva – odborná praxe 2. a 4. ročník – Nemocnice Písek, a.s. – Vyřízeno
 - Smlouva o umístění přístroje – Západočeská univerzita v Plzni – Čeká se na vyjádření druhé smluvní strany
 - Smlouva o komerčním sponzorství – Abbott Laboratories, s.r.o., 45.000 Kč bez DPH, 44. IAD – Vyřízeno

- Smlouva o převodu materiálu a dat pro účely med. Výzkumu – Firma, subjekt Sophomer s.r.o. – Vyřízeno
- Smlouva o dílo – BT Praha, spol. s r.o., smlouva na zpracování testů na přijímací zkoušky – Vyřízeno
- Smlouva o výpůjčce – Montessori Plzeň, spolek – Připraveno k podpisu, čeká se na schválení druhé smluvní strany
- Smlouva o účasti na řešení části projektu – Ministerstvo zdravotnictví ČR – Vyřízeno
- Smlouva o poskytování daňového a právního poradenství – PKMK law&finance s.r.o – Vyřízeno
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dodávce tepelné energie pro vytápění – 2140 – PLZEŇSKÁ TEPLÁRENSKÁ; alej Svobody 76, BC – objekt 1, 2 – Vyřízeno
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dodávce tepelné energie pro vytápění – 2142 – PLZEŇSKÁ TEPLÁRENSKÁ; alej Svobody 76, MC – objekt 4 – Vyřízeno
- Dodatek č. 1 ke Smlouvě o dodávce tepelné energie pro vytápění – PLZEŇSKÁ TEPLÁRENSKÁ; alej Svobody 31 NP – Vyřízeno
- Master Services Agreement – Collective Minds Radiology AB, Sweden – Vyřízeno
- Dodatek č. 4 ke smlouvě o dílo – MÚZO Praha s.r.o., navýšení licencí v modulu Pokladna v tlustém klientovi – Vyřízeno
- Data Transfer Agreement – Andriy Trailin – Rozpracováno
- Memorandum o spolupráci – Imitheia Single Membered Societe Anonyme Operating Nursing Units – Čeká se na reakci druhé smluvní strany
- Dodatek č. 2 k Nájemní smlouvě se spolkem Montessori Plzeň – zajištění rizik projektu Energov 2 – Rozpracováno
- Vnitřní agenda
 - Příprava interní metodiky pro nákup chemikálií a dalších DNS – Systém a proces schvalování – Čeká se na vyjádření proděkana ohledně stanovení výzkumných skupin
 - Provozní řád – posilovna ÚHPM – Příprava znění vč. obchodních podmínek – Čeká se na odpověď dotčených osob
 - Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR – Sběr výkazů za rok 2023 – poskytovatelé neľůžkové péče – Vyřízeno
 - Zneužití názvu LFP – Scholastik s.r.o. – Vyřízeno
 - Projednání nesouladu v rámci katastrálního operátu – Katastrální úřad pro Plzeňský kraj – Vyřízeno
 - Aktualizace problematiky nemovitostí do KR – Přehled nájmu, problematika právních vad a evidence nemovitostí – Vyřízeno
 - Náklady na školení v ekonomické oblasti na UK – Výkon interního auditu – Vyřízeno
 - Plná moc – HARBER IP, s.r.o., Antimikrobiální a hojivý fosfátový kostní inkoust vhodný pro nízkoteplotní 3D tisk implantátů pro zanícené kostní defekty – Vyřízeno
 - Plná moc – HAPBER IP, s.r.o., Osteoinduktivní inkoust s obsahem chitosanu vhodný pro nízkoteplotní 3D tisk umělých kostí s nastavitelnými mechanickými vlastnostmi – Vyřízeno
 - Prohlášení neočkovaného studenta cizí národnosti – odpovědnost za následky porušení povinnosti být očkovan (vyhláška 537/2006 Sb.) v souvislosti s praktickou výukou – Vyřízeno
 - Analýza právních předpisů – 2024-05, 06 – Rozpracováno
 - Jmenovací dekry – Škodní komise – Jmenovací dekry pro členy Škodní komise pro období 2024–2028 – Vyřízeno
 - Výzva k náhradě škody – Mgr. Kolář – Rozpracováno
 - Probíhá průběžná ekonomická supervize nad provozem menzy
 - Průběžná administrace fakulního e-shopu
 - Probíhá příprava prodeje českého patentu Laboratoře antibiotické rezistence BC

- Benefit pro zaměstnance – právní a finanční poradenství – proběhlo 21 konzultací
- Výuka
 - Ukončena výuka v letním semestru předmětů Zdravotnická legislativa, právní problémy v medicíně a forenzní medicína a Health Care Legislation, Legal Issues in Medicine and Forensic Medicine
 - Příprava e-learningového kurzu Health Care Legislation, Legal Issues in Medicine and Forensic Medicine – Vyřízeno
 - Proběhlo 6 zápočtových testů pro studenty v ČJ a AJ

e) Informační shrnutí – Mgr. Adam Šoukal, Právní oddělení – Veřejné zakázky

- Veřejné zakázky (3 administrátoři VZ v rámci PO)
- Projektové
 - Sekvenační služby – NPO (Hrabák), AZV – Probíhá revize podkladů
 - Dodávka síťového úložiště – PhD Infra – Čeká se na změnu projektu
 - Sestava UHPLC pro cílenou kvantitativní proteomiku – BBMRI III (Topolčan) – Úprava specifikace řešitelem
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 10-2024 (RealTime PCR cycler) – PhD Infra (Chotťová Dvořáková) – Smlouva podepsána
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 11-2024 (CO2 inkubátor) – PhD Infra (Holubová) – Smlouva podepsána
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 13-2024 (Barvicí automat pro imunohistochemii) – PhD Infra (Javůrek) – Smlouva podepsána
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 14-2024 (Zobrazovací multidetekční reader) – PhD Infra (Zavadáková) – Schvalovací proces
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 15-2024 (Spektrofotometr) – PhD Infra (Liška) – Smlouva podepsána
 - Automatická metalografická pila – PhD Infra (Vištejnová, Mik) – Hodnocení, posouzení
 - Sestava pro kontinuální snímání, záznam a analýzu krevního tlaku a EKG – PhD Infra (Matějovič) – hodnocení, posouzení
 - Rozšíření hmotnostního spektrometru – PhD Infra (Hrabák) – V přípravě
 - Ultrasonografický přístroj (USG) – PhD Infra (Huml) – V přípravě
 - Automat pipetovací – NCLG III (Šubrt) – Úprava specifikace řešitelem
 - Fluorimetr 8-kanál – NCLG III (Šubrt) – Úprava specifikace řešitelem
 - Celogenomový sekvenátor pro sekvenaci DNA pomocí dlouhých čtení – NCLG III (Hrabák) – Probíhá ex ante kontrola MŠMT
 - Elektroforeza automat – NCLG III (Šubrt) – Úprava specifikace řešitelem
 - SW pro NGS – NCLG III (Šubrt) – Revize souladu podkladů s projektem
 - Systém pro zobrazení elektroforetických gelů – Cooperatio (Hrabák, Chudějová) – Úprava specifikace řešitelem
 - CO2 inkubátor – Cooperatio (Reischig) – Úprava specifikace řešitelem
 - Narkotizační přístroj – Cooperatio (Klein) – V přípravě
 - CO2 inkubátor – Cooperatio (Kučera) – V přípravě
 - Veřejné zakázky v ITI – čeká se na podklady (předpoklad zahájení 01/2025)
 - Dodávka AV techniky pro simulační centrum – NPO SIMPL – Probíhá finalizace ZD na základě proběhlé předběžné tržní konzultace
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 09-2024 – NPO (Hrabák) – Objednáno
 - Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 12-2024 – NPO (Liška) – Objednáno

- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 16-2024 – ZEMĚ II (Nevoral), AZV – Objednáno
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 17-2024 – NPO (Liška) – Objednáno
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 18-2024 – NPO (Liška) – Objednáno
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 19-2024 – NPO (Liška, Hrabák) – Schvalovací proces
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 20-2024 – SIMPL (Puškáš) – Objednáno
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 21-2024 – NPO (Liška) – Schvalovací proces
- Drobná ICT 05-2024 – Chaperon – Objednáno
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 22-2024 – NCLG III, Cooperatio (Ježek) – Příjem nabídek
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 23-2024 – AZV (Ambrozkiwicz) – Příjem nabídek
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 24-2024 – AZV (Hlaváč) – Příjem nabídek
- Laboratorní přístroje, materiál a chemikálie 25-2024 – Minigrant 4EU – Příjem nabídek
- Rekonstrukce ŠAF – Technický dozor a koordinátor BOZP – V přípravě
- Fakultní
 - Tiskařské služby 05-2024 (Výroční zpráva LFP) – Objednáno
 - Tonery 03-2024 – Objednáno
 - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (20. 5. – 2. 6.) – Objednáno
 - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (3. 6. – 16. 6.) – Objednáno
 - Potraviny červen/44 částí – Objednáno
 - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (17. 6. – 30. 6.) – Příjem nabídek
 - Tiskařské služby 06-2024 (Yearbook) – Čeká se na podklady
 - Potraviny – ovoce, zelenina/2 části (1. 7. – 14. 7.) – V přípravě
 - Tonery 04-2024 – Čeká se na podklady
 - Potraviny červenec/44 částí – Čeká se na podklady

f) Informační shrnutí – Ing. Petr Vais, Provozně technické oddělení

- Schůzky a jednání-kampus
- 20. 5. 2024 – schůzka a projednání nesouladu v rámci revize katastrálního operátu
 - u ŠAF a PRO došlo k odsouhlasení návrhu KÚ pro Plzeňský kraj (sloučení pozemků s druhem pozemku ostatní plocha, zeleň),
 - u PAV došlo k částečnému odsouhlasení návrhu KÚ pro Plzeňský kraj (sloučení pozemků s druhem pozemku ostatní plocha, zeleň),
 - u KAMPUSu došlo k odsouhlasení návrhu KÚ pro Plzeňský kraj (změna druhu pozemku z ostatní plocha, neplodná půda na ostatní plocha, zeleň; ke sloučení pozemků nedošlo z důvodu oplocení pozemků),
 - změna v Listu vlastnictví se projeví cca za 2 měsíce,
 - protokoly k nahlédnutí jsou v sekretariátu PTO.
- 21. 5. 2024 – návštěva výzkumného týmu z Jihočeské univerzity
 - obchůzka všech zelených střech v Kampusu LFP a vytipování vhodných míst pro studii o využití střech jako prvku pro podporu biodiverzity ve městech v jižních Čechách a na Plzeňsku
 - výzkumný tým provedl vytyčení prostoru na vybraných zelených střechách a byl sestaven seznam nacházející se vegetace na střechách
- 27. 5. 2024 – schůzka ohledně Rozpočtu LFP na rok 2024 a Výroční zprávy za rok 2023
 - za PTO projednány investice do FRIM,
 - posílení bezpečnostního kamerového systému – schváleno k financování

- výměna hlavního vodoměru – schváleno k financování
- stěna do bufetu vedle Modré posluchárny – schváleno k financování
- osazení bezpečnostních zvukových detektorů – neschváleno k financování
- ŠAF – instalace kalorimetrů – neschváleno k financování
- turnikety u jižního vchodu – schváleno k financování
- 5. 6. 2024 – schůzka „Pronájmy budov LFP“ (paní tajemnice, PTO, PO a EO)
- 6. 6. 2024 – Provozní porada děkanátu
- 10. 6. 2024 – RUK (PPP projekty) + návštěva kampusu FSV
- Provozní operativa kampus
 - 13. 5. 2024 – proběhlo proškolení zaměstnanců PTO „novinky z autoškoly“
 - 14. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Rektorský den“
 - 14. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Seminář AstraZeneca“
 - 16. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Studentskou vědeckou konferenci“
 - 14. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Večírek II. interní kliniky“
 - 22. 5. 2024 – příprava specifikace pro PO na DNS-01-2024
 - 22.-23. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Mikrochirurgický workshop pro rezidynty neurochirurgie“ (Ústav patologické fyziologie)
 - 18. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Vzdělávací onkologický seminář“ (ČLK a ORAK)
 - 29.-30. 5.2024 – technická podpora při přípravách na „Imunoanalytické dny 2024“
 - 30. 5. 2024 – technická podpora při přípravách na „Přijímací řízení – zahraniční studenti“
 - 7. 6. 2024 – technická podpora při přípravách na „Předávání certifikátů za zkoušky Cambridge Exams“
 - 11.-12. 6. 2024 – technická podpora při přípravách na „Přijímací řízení LFP“
 - provedena pravidelná revize požárních uzávěrů objektu U1
 - provedena pravidelná revize automatického hasebního systému AHS objektu U1
 - provedena oprava centrální chladicí jednotky objektu BC
 - provedena oprava centrálního bateriového systému CBS objektu U1 – dodavatelem zařízení
 - provedena úprava čerpání kalů z dekontaminační stanice odpadních vod, doplnění přečerpávací jímky – PTO
 - provedena likvidace kalů dekontaminační stanice a odlučovače lehkých kapalin z podzemních garáží – ekologická likvidace odbornou firmou
 - provedena údržba, odstraňování závad a plnění požadavků uživatelů všech objektů kampusu, údržba venkovních ploch – PTO
- Schůzky a jednání – staré budovy
- 31. 5. 2024 – schůzka se zástupcem AVE odpadové hospodářství na PAV
 - občůzka prostor ohledně vyklizení prostor a likvidace odpadu – bude zaslána CN
 - 31. 5. 2024 – schůzka se zástupci VOŠ na PAV
 - občůzka prostor a návrh na stržení příčky v 3.NP
 - 3. 5. 2024 – obhlídka prostor na ŠAF
 - SCIO a Waldorfská škola Dobromysl – souběh OK
 - 4. 6. 2024 – schůzka se zástupci Montessori na PRO
 - občůzka prostor
 - v řešení: dotace k energetické úspoře, venkovní oplocení pro MŠ, zrušení dodávky TUV na PAV
 - 10. 6. 2024 – schůzka se zástupcem fa Anderle na PAV
 - občůzka prostor ohledně vyklizení prostor a likvidace odpadu – bude zaslána CN

- 11. 6. 2024 – schůzka se zástupci SCIO školy na ŠAF
- bylo dokončeno oplocení venkovního prostoru před budovou
- osazení kalorimetrů ze strany LFP proběhne s plánovanou rekonstrukcí
- v řešení: dotace k energetické úspoře, oprava střechy, zabezpečení vstupu do budovy; Studentské spolky
- Provozní operativa staré budovy
 - 15. 5. 2024 – kontrola a servis EZS (Elektronická zabezpečovací signalizace)
 - 30. 5. 2024 – kontrola a servis kotlů na LID4 a LID6
 - 7. 6. 2024 – roční kontrola plynového zařízení na LID4 a LID6
- Bezpečnost na LFP
 - 16. 5. 2024 – porada BO
 - příprava na přijímací zkoušky – součinnost s PČR, MP, vyklizení parkoviště na den zkoušek
 - zóna zákazů parkování na komunikaci k LFP v realizaci, bude následovat montáž dopravního značení
 - navýšení kamerového systému – Modrá posluchárna, únikový východ u Modré posluchárny, vchod do U2 a dvorek mezi zvěřincem a U2
 - Otevření nočních studoven do zahájení zimního semestru
 - na základě připravované metodiky RUK ke zpřístupnění celodenního provozu studoven
 - vyřešení nouzového východu (jižní vchod) – řeší PTO a GEMO
 - výsledky bezpečnostního auditu ze strany BO RUK
 - instalace turniketů do jižního vchodu (součástí plánu investic LFP 2024)
 - 23. 5. 2024 – prohlídka kampusu LFP ze strany PČR – stanovení scénáře cvičení AMOK dne 4. 9. 2024
 - 6. 6. 2024 – schůzka bezpečnostních koordinátorů jednotlivých fakult na rektorátu UK
 - Řešení požadavek na uvolnění venkovního parkoviště pro využívání zaměstnanců od 1/7 2024 do 15/9, z důvodu nízkého využití studenty, technicky možné, realizace výjimek znamená zátěž pro obsluhu všech systémů v řádu vytížení 1 pracovní směny (různá oddělení) pro nastavení a pro uvedení do původního stavu
 - Cvičení AMOK – útok aktivního střelce – proběhne 4. 9. 2024, studenti a zaměstnanci budou informováni o podrobnostech cvičení, částečném omezení provozu fakulty a o možnosti se aktivně zúčastnit.
 - Elektronické střežení a kódování budovy U1 bude spuštěno do začátku zimního semestru, stanovení střežených zón na ústavech, informování a proškolení zaměstnanců proběhne s předstihem
- Reklamační řízení
 - řešení reklamačních závad objektu U-1 u dodavatele stavby, uplatňování požadavků na reklamacce, kontrola odstranění závad, spolupráce s dodavatelem, vedení agendy reklamačních závad – PTO
 - 16. 5. 2024 – schůzka se zástupcem reklamačního oddělení GEMO
 - 3. 6. 2024 – schůzka se zástupcem reklamačního oddělení GEMO
 - reklamační řízení s dodavatelem stavby objektu U1 (za období: 7. 5. – 10. 6. 2024):
 - zahájeno reklamačních řízení 13
 - ukončeno reklamačních řízení 9
 - celkem bylo podáno reklamačních řízení 1358
 - reklamačních řízení v řešení 30
- Zahájená reklamační řízení:
 - zatékání vody do prostoru podzemních garáží

- ovládání vnitřních rolet – Azurová posluchárna
- závada oběhového čerpadla výměňkové stanice
- závada vnitřního zastínění – Hnědá posluchárna
- poškození zdvihacího hydraulického vozíku pro převoz těl
- silniční kanalizační vpust' pod Modrou posluchárnou neodvádí dešťovou vodu (umístění exteriér)
- závada jímky snímače tlaku pitné vody pro TUV
- provedení klimatizace Zelená posluchárna – provoz klimatizace je hlučný, ruší výuku
- prostupy optických a datových kabelů do centrálního skladu knih SVI
- závada přečerpávací nádrže dekontaminační stanice 2PP
- vadný elektromotorický zámek dveří 1PP
- pronikání vody do prostoru suterénu po deštích 2PP – technické prostory
- závada dešťového čidla pro řízení venkovních žaluzií
- Ukončená reklamační řízení:
 - ukončeno reklamační řízení na jednotkách VZT – nevhodné navržení filtrů
 - ukončeno reklamační řízení – zatékání do šachty nákladního výtahu V5
 - ukončeno reklamační řízení zatékání do prostoru úklidu 2PP
 - odstraněna závada vnitřního zastínění č.m. 3.15
 - provedena oprava hydraulického vozíku pro převoz těl
 - opravena jímka snímače tlaku pitné vody pro TUV
 - opraveny prostupy optických a datových kabelů do centrálního skladu knih SVI

g) Informační shrnutí – PhDr. Dana Zdeňková, Středisko vědeckých informací

- Aktuální provozní činnosti a otázky
 - Knihovní rezervační a vratný přístroj Bookomat je v běžném provozu. Stále v řešení je implementace funkcionality pro posílání emailů uživatelům.
 - Probíhá každoroční dotazníkové šetření mezi uživateli knihovny. Zájem je výrazně větší než v minulém roce. U zahraničních studentů je mnohonásobně menší než u českých. Na základě definitivních výsledků vytvoříme strategii pro zatraktivnění dotazníku pro tuto cílovou skupinu v příštím roce. Dotazník je k dispozici na následujícím odkazu: <https://www.surveio.com/survey-/d/S9A4D1L7L9G9B3X4A>
 - Na webových stránkách knihovny a na sociálních sítích je dostupná nová prezentace „Ohlédnutí za akademickým rokem 2023/24“. Shrnuje významné události, vývoj a rozšíření služeb knihovny v uplynulém akademickém roce. Prezentaci lze zhlédnout zde: <https://prezi.com/view/uE-kaYLu3PxIDoDhgYycT/>
 - Byla řešena kalamitní situace způsobená částečným vytopením skladu po prudkých deštích. Závada byla odstraněna a nyní se monitoruje stav knihovního fondu, aby se zjistilo, zda nedošlo k poškození knih následkem prudké změny vlhkosti ve skladu.
 - Knihovna uspořádala čtvrtletní poradou, kde se řešilo personální obsazení služeb na začátku léta, projekty plánované na období prázdnin a personální změny v knihovně.
 - Probíhají přípravy na revizi dílčích knihoven. V této fázi dochází ke kontaktování vedoucích ústavů a klinik a jejich zaměstnanců, kteří jsou zodpovědní za příslušné dílčí knihovny.
 - Oddělení OBD dokončilo monitoring APC poplatků.
 - Systémový knihovník se zúčastnil programu Erasmus – Library Staff Week in the Heart of Transylvania: Contemporary Library Architecture. Plan and Design. Hlavním tématem byla moderní architektura knihoven, plánování a návrh nových knihovnických prostor. Účastníci se seznámili s nejnovějšími trendy v knihovnické architektuře a sdíleli zkušenosti s kolegy z různých zemí.

- Ředitelka SVI vypracovala citační rešerše pro akreditaci stomatologie a připravila podklady pro habilitace.
- Vážíme si návštěvy Ing. Dany Drábové. Knihovnu využila také uživatelsky a pracovala v jejích prostorách do večerních hodin.
- Další návštěvou byli absolventi stomatologie, kteří se přišli podívat na fakultu po 50 letech od ukončení studia.
- Proběhla výuka PGS v angličtině a individuální konzultace pro studenty v českém jazyce.
- Výpůjční protokol
- Za období 8. 5. – 11. 6. bylo vypůjčeno 1 104 knihovních jednotek.
- Den, kdy bylo nejvíce půjčováno, bylo pondělí s 243 (22,01 %) výpůjčkami.
- Prodlouženo bylo za stejné období 1 204 výpůjček.
- Bylo vybráno zpozdle od 39 uživatelů.
- Nové knižní tituly ve zkratce:
 - EKG stručně, jasně, přehledně/ John R. Hampton, Joanna Hampton
 - Praktické dětské lékařství/ Alena Šebková, Zdeněk Zíma a kolektiv
 - Atlas topografické anatomie/ Werner Platzer
 - Feneisův obrazový slovník anatomie/ Wolfgang Dauber
- Trial e-zdrojů:
 - Osmosis – interaktivní platforma pro studium i výuku medicínských oborů: Platforma, která kombinuje moderní technologie s hlubokým pochopením potřeb studujících medicíny a zdravotnických věd. Nabízí širokou škálu multimediálních vzdělávacích materiálů, včetně videí, kvízů, a flashcards, které jsou navrženy tak, aby podpořily hlubší porozumění a dlouhodobou paměť. Osmosis lze použít jak pro samostudium, tak aktivně zapojit tento nástroj do výuky. Přístup do 30. 06. 2024.
- Výběr akcí konaných v SVI a dalších, kterých se zúčastnili její zaměstnanci
 - Kolektiv knihovny se zúčastnil děkanského sportovního dne.
 - Provozní porada SVI.
 - Systémový knihovník – Erasmus, Rumunsko, Târgu Mureș.

h) Informační shrnutí – Ing. Alena Polívková, Osobní a mzdové oddělení

- Výběrová řízení:
 - Probíhající VŘ: Asistent/Asistentka Psychiatrické kliniky.
 - Uzavřená VŘ: Asistent/Asistentka – Odborný asistent/Odborná asistentka ústavu patologické fyziologie – bez výběru kandidáta
 - Uzavřená neakademická VŘ: sekretářka Dermatovenerologická klinika; referent oddělení specializačního vzdělávání; podatelna děkanát
- Rozpočet osobních nákladů
 - Na posledním jednání akademického senátu byl schválen rozpočet fakulty. Vedoucí pracovišť v polovině měsíce června informaci o volných prostředcích osobních nákladů, které mají k dispozici.

i) Informační shrnutí – Ing. Klečková, Ing. Ratajová, ekonomika LFP

- Příprava prezentace pro AS LFP – výroční zpráva o hospodaření, výroční zpráva o činnosti, rozpočet LFP
- Analýza principů 2025
- Účast v pracovní skupině rektorky pro ekonomiku UK – otázky investičního plánování na UK
- Řešení personálních otázek odborů děkanátu – zejména oddělení Specializačního vzdělávání, nová pracovnice spisové služby

- Řešení rozpočtů osobních nákladů pracovišť děkanátu
- Účast v pracovní skupině bezpečnost LFP
- Řešení problematiky dotace ŠAF pavilonu, role KaM a její naplnění a naplňování

11) Různé

- Proděkan doc. Babuška – dotaz na zpřístupnění studoven o víkendu. Závěr: Studovny budou opět otevřeny od nového akademického roku.
- MUDr. Lucie Züglerová.
 - Ve věci inovací ve výuce studijního programu Zubní lékařství studenti reagovali na dotazník – po vyhodnocení bude předán panu doc. Hauerovi.
 - Dotaz na smlouvu s nemocnicí v Rakovníku – smlouva uzavřena na praxi ve 2. a 4. ročníku.

Další zasedání Kolegia děkana LF UK v Plzni proběhne dne **10. 9. 2024**.

Zapsala: Olga Křišťálová

Schválil: prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA