



V Plzni dne 23. 7. 2024
Č. j.: UKLFP/431663/2024

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 9/2024 O ZDRAVOTNÍ PÉČI PRO STUDENTY

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1.1 Zdravotní péči studentům zapsaným ke studiu na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) zabezpečuje jimi zvolený poskytovatel zdravotních služeb podle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování. Výběr poskytovatele není ze strany fakulty nijak omezen.
- 1.2 V průběhu studia na fakultě absolvují studenti všech forem studia:
 - a) prohlídku potvrzující zdravotní způsobilost ke studiu,
 - b) výstupní preventivní prohlídku.

Čl. 2

Potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu

- 2.1 Prohlídku potvrzující zdravotní způsobilost ke studiu absolvují všichni studenti v průběhu 1. ročníku u poskytovatele zdravotních služeb, a to v rozsahu stanoveném prováděcími předpisy.
- 2.2 Potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu opatřené razítkem a podpisem praktického lékaře předloží studenti zapsaní ke studiu studijnímu oddělení nejpozději do 31. 3. akademického roku, ve kterém se student zapsal do 1. ročníku. Pracovník studijního oddělení uloží potvrzení do osobního spisu studenta a potvrdí předložení potvrzení do studentova výkazu o studiu.
- 2.3 V případě, že student včas nedoloží potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu, nebude zapsán do dalšího ročníku.
- 2.4 Formulář Potvrzení o zdravotní způsobilosti ke studiu je Přílohou č. 1 tohoto opatření.

Čl. 3

Výstupní preventivní prohlídka

- 3.1 Výstupní preventivní prohlídku absolvují všichni studenti v průběhu posledního roku studia u poskytovatele zdravotních služeb. Potvrzení o absolvování prohlídky předloží studenti studijnímu oddělení do ukončení studia, nejpozději však ke dni splnění všech studijních povinností daných příslušných studijním plánem.
- 3.2 Pracovník studijního oddělení založí potvrzení do osobního spisu studenta.
- 3.3 V případě, že se student odmítne podrobit této prohlídce, pracovník studijního oddělení pořídí zápis o odmítnutí prohlídky s podpisem studenta a pracovníka studijního oddělení. Pokud student odmítne toto prohlášení podepsat, pak je pracovník studijního oddělení povinen učinit o této



skutečnosti přesný písemný záznam, který svým podpisem stvrdí pracovník a vedoucí studijního oddělení. Stejný postup platí i pro případ, kdy se student podrobil výstupní preventivní prohlídce, avšak tuto skutečnost z jakýchkoliv důvodů nedoložil. Tyto písemnosti se vždy zakládají do osobního spisu studenta.

- 3.4 Formulář s potvrzením o výstupní preventivní prohlídce je Přílohou č. 2 tohoto opatření.

Čl. 4

Přechodná a závěrečná ustanovení

- 4.1 Formulář Potvrzení o vstupní preventivní prohlídce dle Opatření děkana č. 5/2014 zůstává platný pro přechodné období akademického roku 2024/2025 pro studenty, kteří ho již obdrželi od Studijního oddělení.
- 4.2 Toto opatření nabývá platnosti podpisem děkana a účinnosti od akademického roku 2024/2025.
- 4.3 Tímto opatřením se v plném rozsahu ruší Opatření děkana č. 2/2012 – Státnicové bloky v zahraničí, Opatření děkana č. 5/2014 – O zdravotní péči pro studenty, Opatření děkana č. 12/2019 – Závazné opatření LF UK v Plzni k problematice výskytu spalniček, Opatření děkana č. 8/2020 – Elektronická evidence studijních výsledků, Oběžník děkana č. 3/2016 – Povinnost studentů aktualizovat osobní data v SIS a Příkaz děkana č. 6/2020 – Studijní povinnosti a požadavky letního semestru ak. roku 2019/2020.

prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D., MHA, v. r.
děkan fakulty

