

Sekretář / sekretářka kliniky - výukové pracoviště na VŠ

Hledáme dynamickou a organizačně zdatnou osobnost, která se stane klíčovým komunikačním uzlem našeho pracoviště. Pokud dokážete flexibilně a konstruktivně řešit různé situace, těšíme se právě vás!

Co vás čeká?

- Administrativní podpora vedoucího pracoviště a týmu pedagogů i výzkumníků.
- Zajištění komunikace a sdílení informací mezi děkanátem fakulty a klinikou.
- Organizace výuky studentů LF včetně koordinace rozvrhů, evidencí docházky a komunikace s vyučujícími.
- Vedení korespondence, vyřizování telefonických a e-mailových dotazů v češtině i angličtině.
- Podpora akademických pracovníků při přípravě výukových materiálů a dokumentů.
- Zajištění chodu kanceláře a organizace porad či pracovních setkání.
- Zástup sekretářky FN Plzeň při její absenci v rozsahu evidence pracovní doby, výkaznictví, řízené dokumentace

Co očekáváme?

- Minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou.
- Velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office – Word, Excel, PowerPoint, Outlook – pokročilá úroveň).
- Aktivní znalost anglického jazyka slovem i písmem (min. úroveň B2).
- Výborné organizační, komunikační a prezentační dovednosti.
- Schopnost samostatné práce i týmové spolupráce.
- Pečlivost, spolehlivost, diskrétnost.
- Flexibilita a odolnost vůči stresu.
- Výhodou je předchozí zkušenost s administrativní činností ve zdravotnictví či akademickém prostředí.

Co nabízíme?

- Stabilní zaměstnání u renomovaného zaměstnavatele s výhledem dlouhodobé spolupráce.
- Tým s pozitivním nábojem a přátelskou pracovní atmosférou.
- Smysluplnou a různorodou práci v oblasti podpory vysokoškolského vzdělávání a medicínského výzkumu.

- Možnost dalšího vzdělávání a profesního rozvoje.
- Kurzy angličtiny.
- 5 týdnů dovolené, 1 týden volna navíc pro osobní rozvoj
- Příspěvek na stravování ve vlastní menze.
- Příspěvek na penzijní/životní připojištění po 1 roce.
- Nástup od září/října 2025 nebo dle dohody.

Připojte se k našemu týmu a podílejte se na chodu kliniky, která podporuje vzdělávání a výzkum ve špičkovém medicínském prostředí.

Zaujala vás naše nabídka? Pošlete nám svůj životopis a motivační dopis na e-mail personalista@lfp.cuni.cz ještě dnes! Těšíme se na vás.