



V Plzni dne 5. 3. 2026
Č. j.: UKLFP/159302/2026

OPATŘENÍ DĚKANA Č. 1/2026

PRAVIDLA PRO PRŮBĚH PŘIJÍMACÍ ZKOUŠKY NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ V PLZNI PRO AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

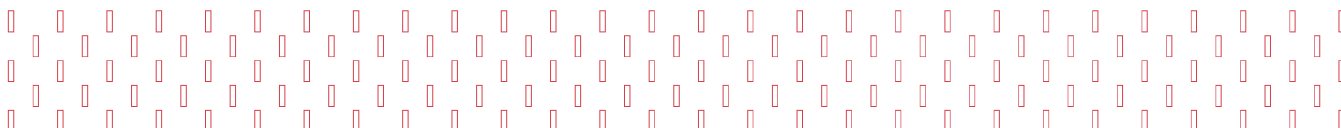
Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Toto opatření děkana upravuje podrobnosti pro přijímací zkoušku a její průběh na Lékařské fakultě v Plzni Univerzity Karlovy (dále jen „fakulta“) v souladu s Řádem přijímacího řízení pro uchazeče Univerzity Karlovy, v aktuálním znění (dále jen „Řád přijímacího řízení“).
- 1.2 Uchazečem se rozumí uchazeč o studium ve smyslu ustanovení § 50 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů. Studentem se stává uchazeč až dnem zápisu do studia.

Čl. 2 Průběh přijímací zkoušky do magisterských a navazujících magisterských studijních programů v českém jazyce

- 2.1 Při přijímacích zkouškách mohou uchazeči používat pouze svou školní kapesní kalkulačku, použití jakéhokoliv typu počítače bude mít za následek vyloučení ze zkoušky.
- 2.2 Uchazeč musí použít pro vyplňování odpovědních formulářů vlastní propisovací tužku modré barvy. Není dovoleno používat gumovací pera ani jiné psací potřeby, které umožňují mazání textu.
- 2.3 V průběhu přijímací zkoušky je nepřipustné používat jakékoli elektronické přístroje (mobilní telefony, přenosné počítače a jiné komunikační a elektronické zařízení); všechny tyto přístroje musí být během zkoušky vypnuty. Rovněž není možné používat jakýkoli druh pomocné literatury a studijních materiálů (slovníky, encyklopedie, tabulky apod.).
- 2.4 Je zakázáno opisovat a umožnit opisování jinému uchazeči, vše bude mít za následek vyloučení ze zkoušky.
- 2.5 Uchazeč, který je během zkoušky akutně zdravotně indisponován, má možnost požádat děkana fakulty o náhradní termín.¹
- 2.6 Opustí-li uchazeč místnost v průběhu testu, má se za to, že uchazeč daný test dokončil a není možné se k

¹ Na základě ustanovení čl. 7 odst. 1, potažmo čl. 6 odst. 3 Řádu přijímacího řízení



vyplňování testu znovu vrátit.

- 2.7 Pokud uchazeč porušil pravidla pro přijímací zkoušky, bude zkouška přerušena bez nároku na náhradní termín.

Čl. 3

Průběh přijímací zkoušky do magisterských studijních programů v anglickém jazyce

- 3.1 Uchazeč během zkoušky nenarušuje její průběh a respektuje pokyny dozoru.
- 3.2 Při přijímací zkoušce může uchazeč používat pouze svou školní kapesní kalkulačku.
- 3.3 Uchazeč musí použít pro vyplňování odpovědních formulářů vlastní propisovací tužku modré barvy. Není dovoleno používat gumovací pera ani jiné psací potřeby, které umožňují mazání textu.
- 3.4 V průběhu přijímací zkoušky je nepřipustné používat jakékoliv elektronické přístroje (mobilní telefony, přenosné počítače a jiné komunikační a elektronické zařízení). Všechny tyto přístroje musí být během zkoušky vypnuty. Rovněž není možné používat jakýkoli druh pomocné literatury a studijních materiálů (slovníky, encyklopedie, tabulky apod.).
- 3.5 Je zakázáno během zkoušky opisovat a umožnit opisování jinému uchazeči.
- 3.6 Opustí-li uchazeč místnost v průběhu testu, má se za to, že uchazeč daný test dokončil a není možné se k vyplňování testu znovu vrátit.
- 3.7 Pokud uchazeč poruší pravidla pro přijímací zkoušky, je ze zkoušky vyloučen bez nároku na náhradní termín.
- 3.8 V případě neúspěchu u přijímací zkoušky není možné pro daný akademický rok konat tuto zkoušku opakovaně.

Čl. 4

Průběh přijímací zkoušky do doktorských studijních programů

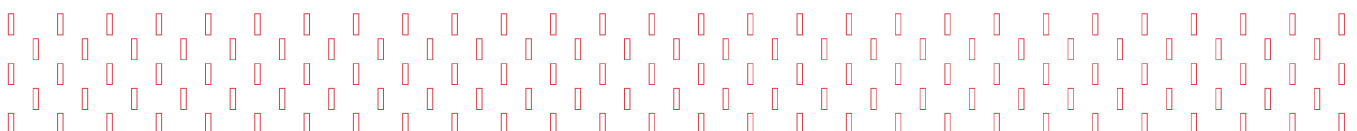
- 4.1 Přijímací zkouška probíhá formou ústního přijímacího pohovoru před komisí, kterou na návrh předsedy oborové rady jmenuje děkan fakulty z pravidla z členů příslušné oborové rady. Prověřují se v ní především odborné a jazykové znalosti a připravenost uchazeče k samostatné vědecké práci ve zvoleném oboru.
- 4.2 Oborová rada stanoví pro vypisovaný program bonifikaci především za specifikované dovednosti a minimální bodovou hranici pro úspěšné složení přijímací zkoušky. Minimální bodovou hranici pro přijetí stanoví děkan na základě výsledků přijímacích zkoušek s ohledem na ekonomické a kapacitní možnosti fakulty. O průběhu přijímací zkoušky se vede zápis, který je součástí spisu o přijímacím řízení.

Čl. 5

Společná a závěrečná ustanovení

- 5.1 Uchazeč má právo požádat o nahlédnutí do svého spisu až po oznámení rozhodnutí.² Žádost o nahlédnutí se podává příslušnému oddělení fakulty písemně a musí obsahovat jméno a příjmení uchazeče, kontaktní údaje (adresu, telefon, e-mailovou adresu) a vlastnoruční podpis uchazeče.
- 5.2 Nahlédnutí do spisu uchazeče magisterského a navazujícího magisterského studijního programu v českém jazyce se provádí po domluvě se studijním oddělením v českém jazyce, namísto umožnění nahlédnutí do spisu je možné uchazeči poskytnout kopii spisu. Nahlédnutí do spisu uchazeče magisterského studijního programu v anglickém jazyce se provádí po domluvě s International Office, namísto umožnění nahlédnutí do spisu je možné uchazeči poskytnout kopii spisu. Nahlédnutí do spisu uchazeče doktorského studijního

² Viz ustanovení § 50 odst. 5 zákona o vysokých školách.



programu se provádí po domluvě s oddělením vědy a výzkumu.

- 5.3 Opatření děkana č. 3/2025 – Pravidla pro průběh přijímací zkoušky na Lékařské fakultě v Plzni pro akademický rok 2025/2026 se zrušuje.
- 5.4 Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu děkana.

prof. MUDr. Milan Štengl, Ph.D., v. r.
děkan fakulty

