

Parkování na LFP UK

Parkovací systém je dostupný na adrese <https://dimenso.lfp.cuni.cz>. Tento návod shrnuje základní postup od přihlášení až po úhradu poplatku za parkování.

1. Přihlášení do systému

1. Otevřete adresu <https://dimenso.lfp.cuni.cz>.
2. Na úvodní stránce klikněte v pravém horním rohu na tlačítko PŘIHLÁSIT.



3. Budete přesměrováni na přihlašovací stránku CAS Univerzity Karlovy. Přihlaste se pomocí svého uživatelského jména a hesla do CAS.

 ISKAM LFP  Zadejte své uživatelské jméno a heslo Uživatelské jméno* <input data-bbox="714 1407 738 1438" eye="" icon"="" type="password" value="Heslo:*/> PŘIHLÁSIT  Zapomněli jste heslo?  Nastavení bezpečnostního klíče  Potřebujete pomoc? Z bezpečnostních důvodů se po ukončení práce odhlaste a zavřete všechna okna prohlížeče! Po pěti neúspěšných pokusech o přihlášení bude váš účet na 20 minut zablokován.	Další možnosti ověření IDENTITA OBČANA Vaše externí identita musí být <u>zaregistrována</u>, abyste se mohli přihlásit ke svému CAS účtu.
---	---

4. Po úspěšném přihlášení se zobrazí váš uživatelský účet v systému Dimenso.

Před úhradou poplatku si v Dimenso v části **Základní údaje** zkontrolujte své e-mailové údaje.

Pokud nemáte vyplněný e-mail, je nutné před úhradou kliknout na **Upravit** a ručně zadat platnou e-mailovou adresu do pole **Korespondenční e-mail**. Bez vyplněného e-mailu nebo korespondenčního e-mailu nelze provést objednávku parkování.

V případě, že je váš hlavní e-mail uveden chybně nebo není aktuální, obraťte se na [Helpdesk UK](#).

The screenshot shows the 'Základní údaje' (Basic data) section of a user profile. At the top, there is a dark navigation bar with a logo on the left, and links for 'Účet' (Account), 'Rezervace služeb' (Service reservations), and 'ODHLÁSIT' (Logout) on the right. The main content area has a title 'ZÁKLADNÍ ÚDAJE' and an 'UPRAVIT' (Edit) button. On the left, there is a placeholder icon for a user profile. To the right, the following information is displayed: 'Jméno: Jan', 'Příjmení: Novák', 'Adresa:', 'Mobil:', 'E-mail: jan.novak@lfp.cuni.cz', and 'Koresp. e-mail:'. At the bottom, there is a section for 'Hlavní konto : 0 Kč' with an eye icon to toggle visibility.

2. Kontrola a zadání SPZ vozidla

Před vytvořením rezervace zkontrolujte, zda máte v systému uvedenou správnou SPZ vozidla.

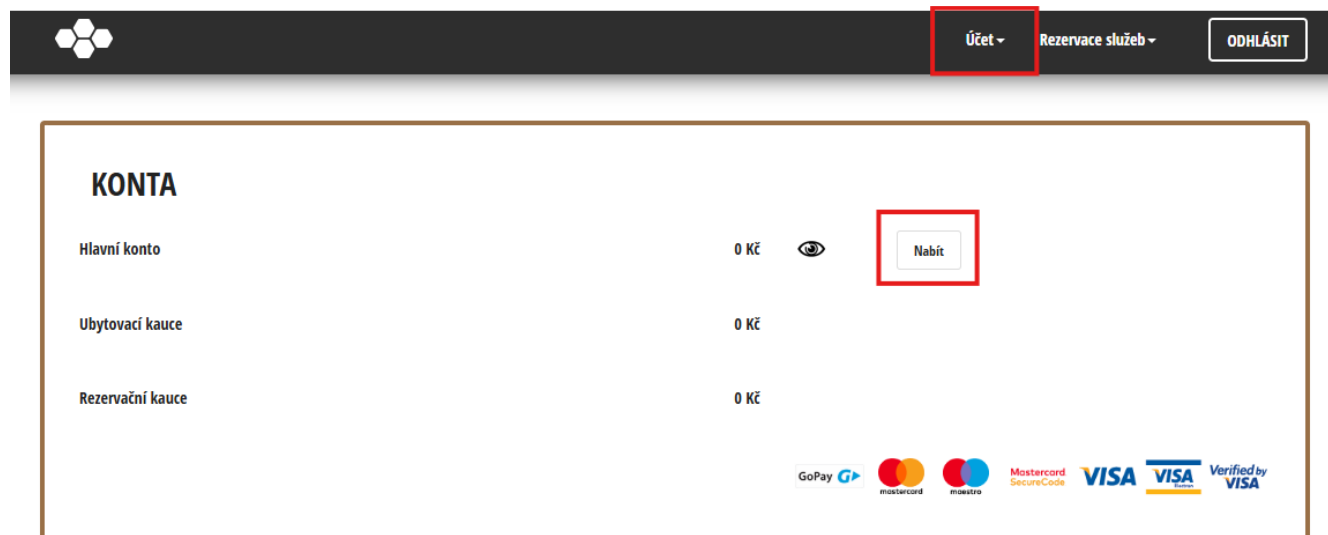
- Kontrolu provedete přes **Účet** → **SPZ vozidla**.
- Pokud jste parkování využívali již **dříve**, vaše stávající SPZ byla převedena do systému Dimenso a **není nutné ji zadávat znovu**.
- Pokud SPZ v systému nemáte, přidejte ji pomocí tlačítka **Nová SPZ**.
- Případná změna SPZ se v přístupovém systému projeví nejdříve od následujícího dne.

The screenshot shows the 'SPZ VOZIDLA' (Vehicle License Plates) section. The top navigation bar is identical to the previous screenshot, with 'Účet' highlighted by a red box. The main content area has a title 'SPZ VOZIDLA' and the text 'Nejsou zobrazeny žádné záznamy.' (No records are displayed). A 'NOVÁ SPZ' (New License Plate) button is highlighted with a red box.

3. Dobití konta

Před úhradou poplatku je nutné mít na hlavním kontě dostatečnou částku pro úhradu parkování (1 000 Kč)

1. V horním menu otevřete **Účet** a zvolte **Konta**. U položky Hlavní konto klikněte na tlačítko **Nabít**.



2. Pokračujte podle pokynů platební brány a dokončete dobítí konta. Cena za parkování činí **1 000 Kč** na akademický rok, tuto částku tedy vpište do příslušné kolonky **Částka**.

NABÍT KONTO

Částka	1000	Kč
K úhradě	1000.00	Kč

Převodem přes účet*

QR platba:

* V závislosti na vaší bance může platba trvat 2 - 4 pracovní dny.

Platební branou**

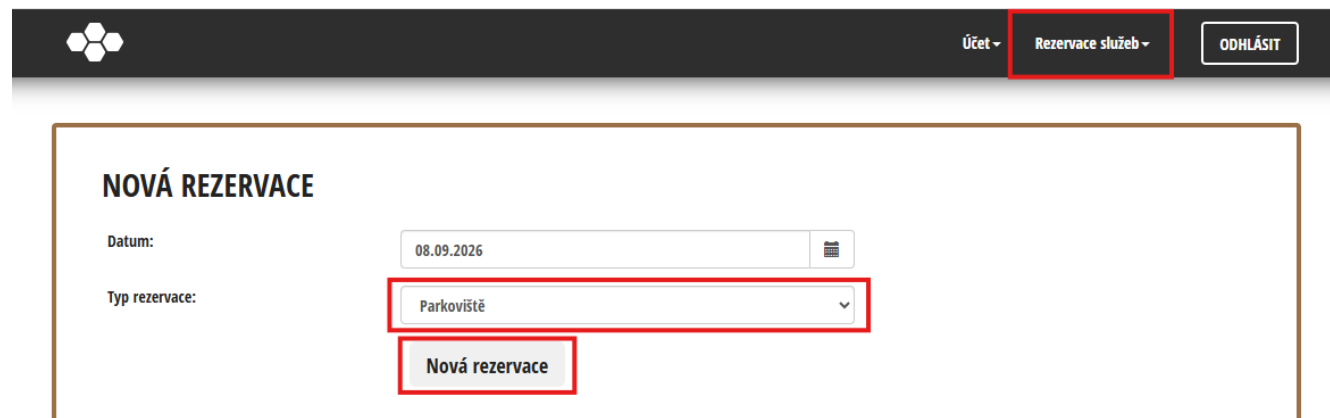
- ☐ **VISA** Platební karta
- ☐ Google Pay
- ☐ Bankovní převod
 - ☐ Platba 24
 - ☐ KB MojePlatba
 - ☐ ČSOB
 - ☐ Raiffeisen BANK ePlatby
 - ☐ UniCredit Bank
 - ☐ MONETA Money Bank
 - ☐ mBank mTransfer
 - ☐ Fio banka
 - ☐ Air Bank
 - ☐ ING Bank
 - ☐ Oberbank
 - ☐ VUB BANK
 - ☐ BANKA CREDITAS
 - ☐ J&T Bank
 - ☐ Partners Bank
 - ☐ QR Platba
 - ☐ Jiná banka

ZAPLATIT

** V případě úspěšného provedení je platba okamžitě přípsána.

4. Vytvoření rezervace parkování

1. V horním menu zvolte **Rezervace služeb** → **Nová rezervace**. Jako typ rezervace zvolte **Parkoviště**. Poté klikněte na tlačítko **Nová rezervace**.



NOVÁ REZERVACE

Datum: 08.09.2026

Typ rezervace: Parkoviště

Nová rezervace

2. Zobrazí se okno s podmínkami a údaji o rezervaci. Před dokončením rezervace si zkontrolujte dobu platnosti, zvolený tarif a cenu a seznamte se s podmínkami parkování. Následně volbu **potvrdíte**.